



**Documentos Marco
para la Mejora de la Calidad**

**en centros y servicios de atención social
del Principado de Asturias**

La entrada en vigor de la nueva normativa reguladora de la autorización y acreditación en centros de atención social del Principado de Asturias obliga al diseño y utilización de documentación e instrumentos específicos. Metodologías que pretenden mejorar las intervenciones profesionales y proteger los derechos de las personas usuarias.

En apoyo a este proceso de actualización de la metodología de intervención en los servicios sociales, desde el Servicio de Calidad e Inspección se presentan los **DM-Cal (Documentos marco para la mejora de la calidad)**, para facilitar a los profesionales y responsables la elaboración de la documentación e instrumentos requeridos por esta normativa.

¿Qué es un DM-Cal?

Es un modelo diseñado para guiar a los profesionales y responsables en la elaboración de documentación o instrumentos de intervención, bien porque sean requeridos por la normativa vigente, bien porque se consideren de interés para un buen funcionamiento del centro o servicio.

Se conciben, por tanto, como herramientas de apoyo a la mejora de la calidad de la gestión y la atención de los recursos, ofreciendo un esquema de acción desde criterios comunes.

A la par de ofrecer este marco común, al ser esquemas orientativos y no cerrados, permiten la flexibilidad que requiere la posterior concreción del instrumento a cada centro o servicio.

Los DM- Cal pueden ser de aplicación general a los distintos servicios o estar dirigidos a ámbitos de intervención específicos (personas adultas, personas con discapacidad o dependencia, infancia, etc). Esta especificación aparecerá señalada en cada documento.

¿Qué ofrece un DM-Cal?

Cada DM-Cal puede diferir en su estructura según el objeto del mismo. Puede estar dirigido a apoyar la elaboración de documentos, de protocolos o también de instrumentos de intervención.

En general, un DM-cal suele incluir:

- La definición y una breve explicación del documento o instrumento a elaborar.
- Los elementos o contenidos principales que el escrito o instrumento debe incorporar.
- Un esquema que guía su elaboración facilitando una estructura similar entre los distintos centros y servicios.
- Observaciones o sugerencias relevantes en su elaboración así como para su posterior utilización.
- En ocasiones, algún ejemplo ilustrativo.

Serie

- DM-cal 01: Consentimiento Informado de Ingreso en centros y servicios.
- DM-cal 02: Plan Personalizado de Atención en un centro o servicio.
- DM-cal 03: Carta de Servicios.
- DM-cal 04: Plan para la mejora de la calidad del centro o servicio
- DM-cal 05: Mapa de Procesos del centro o servicio.
- DM-cal 06: Plan General de Intervención.
- DM-cal 07: Reglamento de Régimen Interior.
- DM-cal 08: Cartas de derechos y responsabilidades de las personas usuarias.
- DM-cal 09: Consentimiento Informado para la aceptación del plan personalizado de atención en un centro o servicio.
- DM-cal 10: Consentimiento Informado para la aplicación de medidas de sujeciones físicas
- DM-cal 11: Consentimiento Informado para la aceptación de traslado de centro.

Para información y asesoramiento

Servicio de Calidad e Inspección

Teléfonos:

Exterior: 985.963.369

Interior: 32659

E-mail:

beatriz.diazperez@asturias.org