

**FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE ALTA, BAJA O MODIFICACIÓN DE PERMISOS DE ACCESO  
A TRAMITARE-SASS**

- ALTA
- BAJA
- MODIFICACIÓN DE PERMISOS DE ACCESO

**Cumplimentar en todo caso:**

NOMBRE:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NIF – NIE (sin puntos):

EMAIL (comprobar antes de enviar):

CENTRO DE TRABAJO:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA RESPONSABLE FUNCIONAL:

MOTIVO ALTA/BAJA/MODIFICACIÓN:

**Cumplimentar en caso de comunicación de ALTA/BAJA:**

PUESTO DE TRABAJO:

**Cumplimentar en caso de solicitud de modificación de permisos de acceso**

ANTERIOR PUESTO DE TRABAJO:

NUEVO PUESTO DE TRABAJO:

FUNCIONES DEL NUEVO PUESTO DE TRABAJO:

Fecha y lugar: \_\_\_\_\_

**Firma digital del responsable funcional**