



SIGMAs para HSUE. Guía formativa

Bloque 3. Expediente UF



3 Apartado 1

Generación de expedientes y explicación de sus campos

33 Apartado 2

Generación de miembros de la unidad familiar (UF)

42 Apartado 3

Generación de intervenciones

57 Apartado 4

Generación de recursos

Índice

Bloque 3. Expediente UF

75 Apartado 5

Completar datos miembros de la unidad familiar (UF)

93 Apartado 6

Traslado de expedientes de forma completa o parcial



Generación de expedientes y explicación de sus campos



¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

 Generación de Expedientes: Aprender a generar Expedientes mediante las dos formas posibles. Ver las citas previas, asignar documentos, vincular personas de apoyo, alertas, indicar datos económicos, descargar ficha del Expediente.

¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

• Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

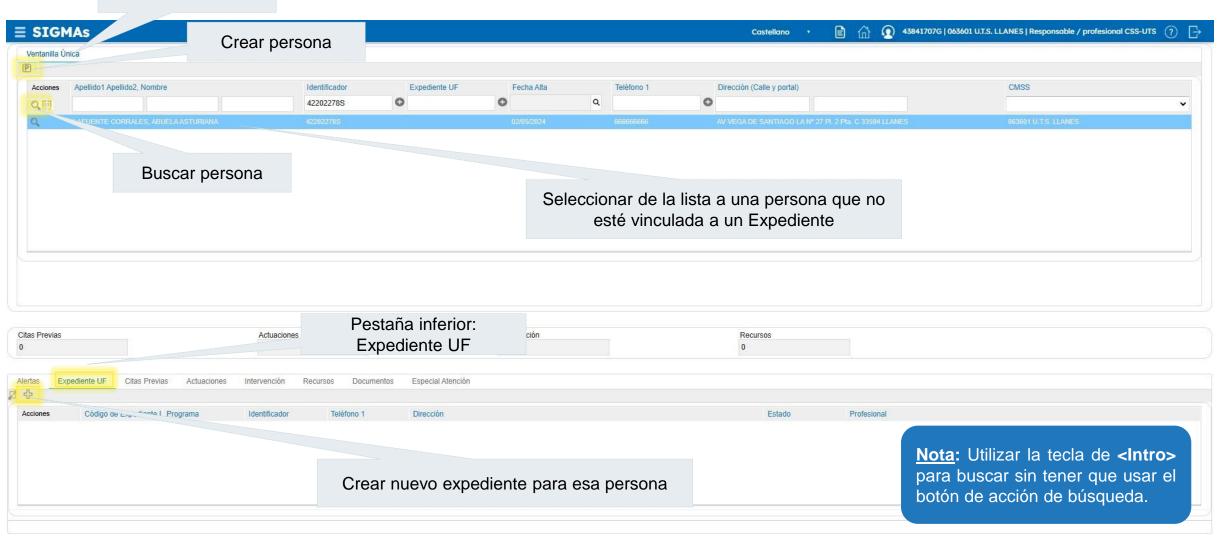
Condiciones previas

- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso.



Creación de Expedientes UF (Ventanilla única)

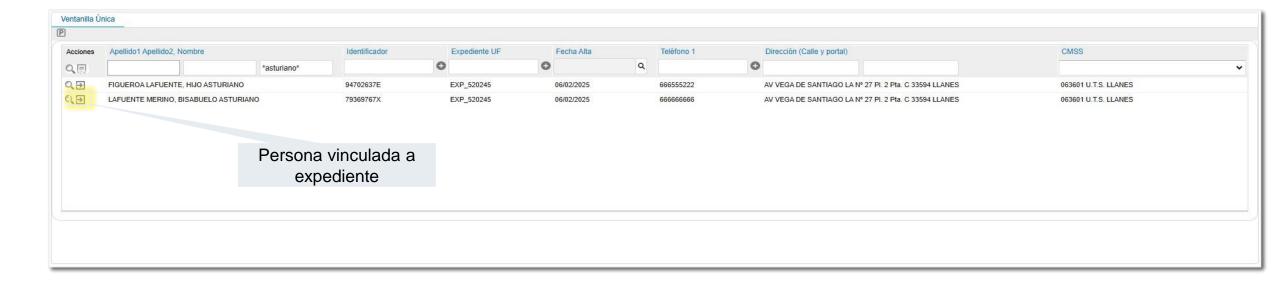
Ventanilla única





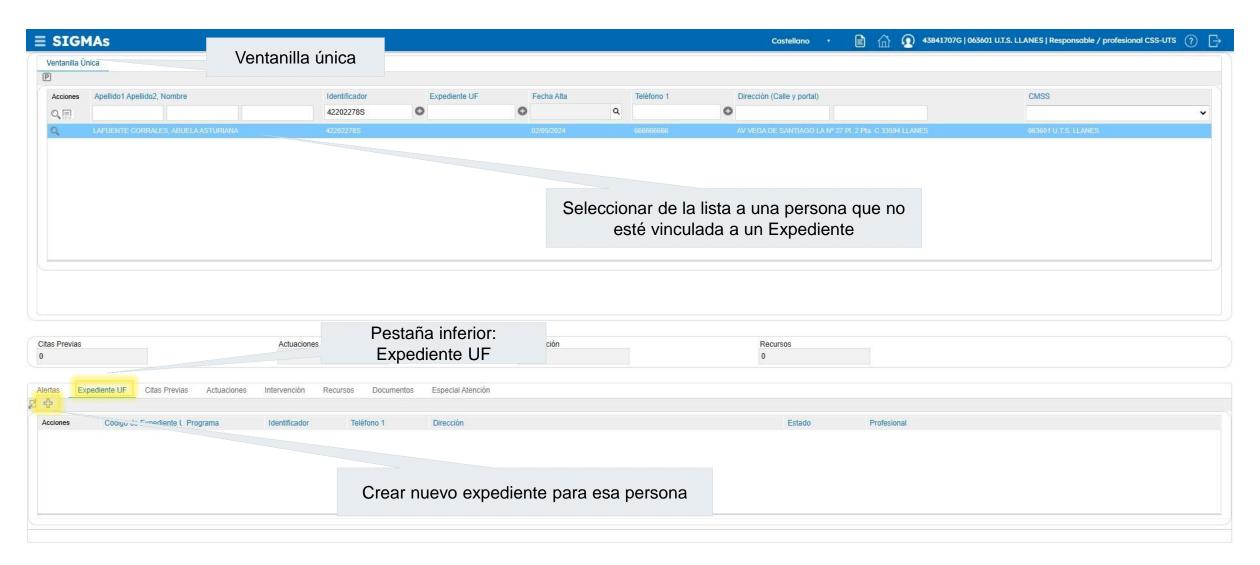
Creación de Expedientes UF (Ventanilla única)



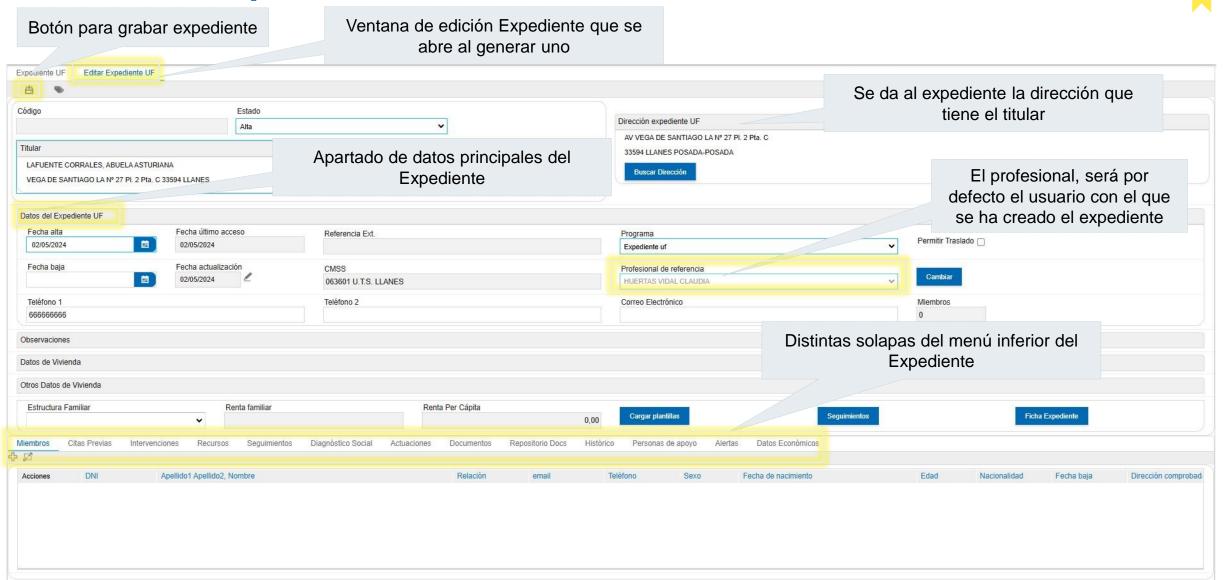




Creación de Expedientes UF (Ventanilla única)

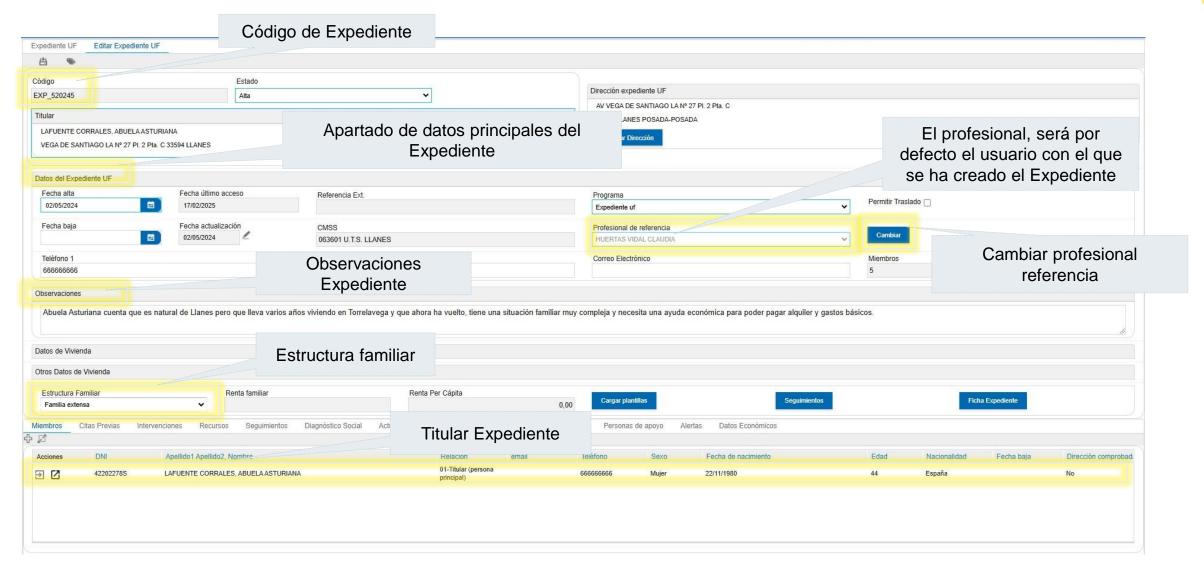








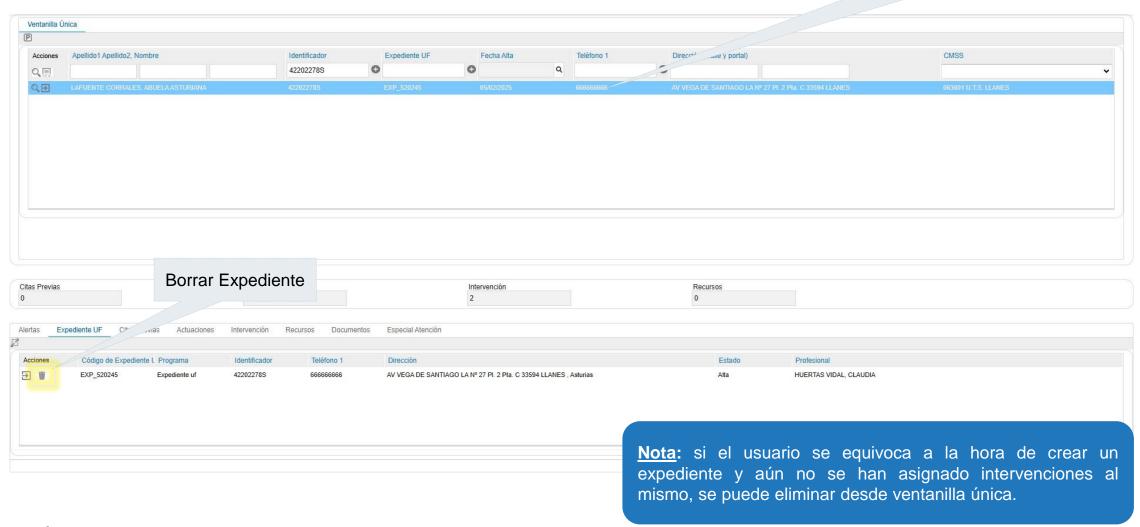
Datos Expediente UF





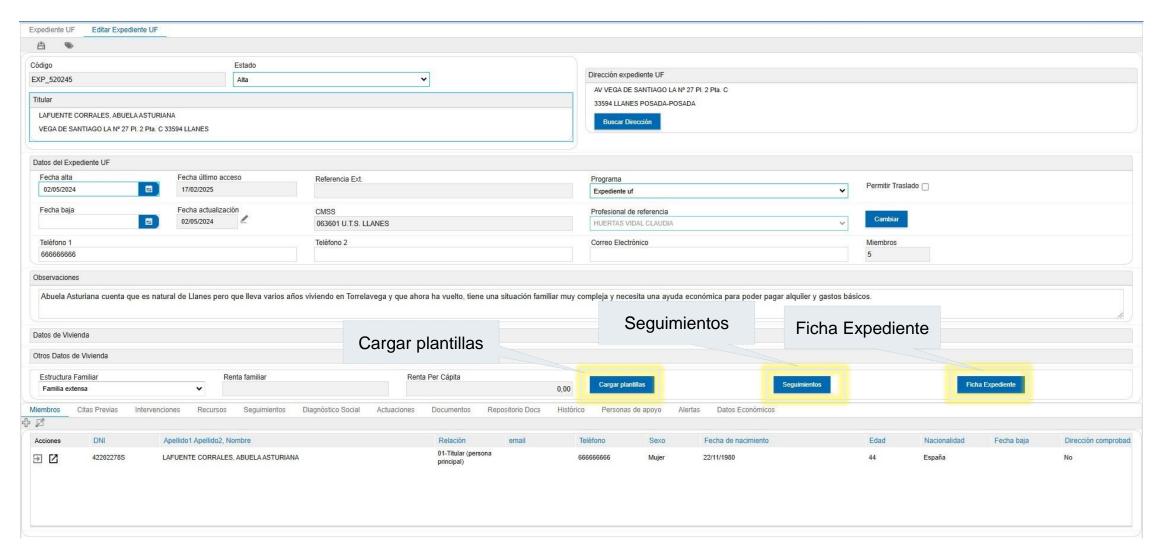
Borrar Expediente UF

Seleccionamos persona



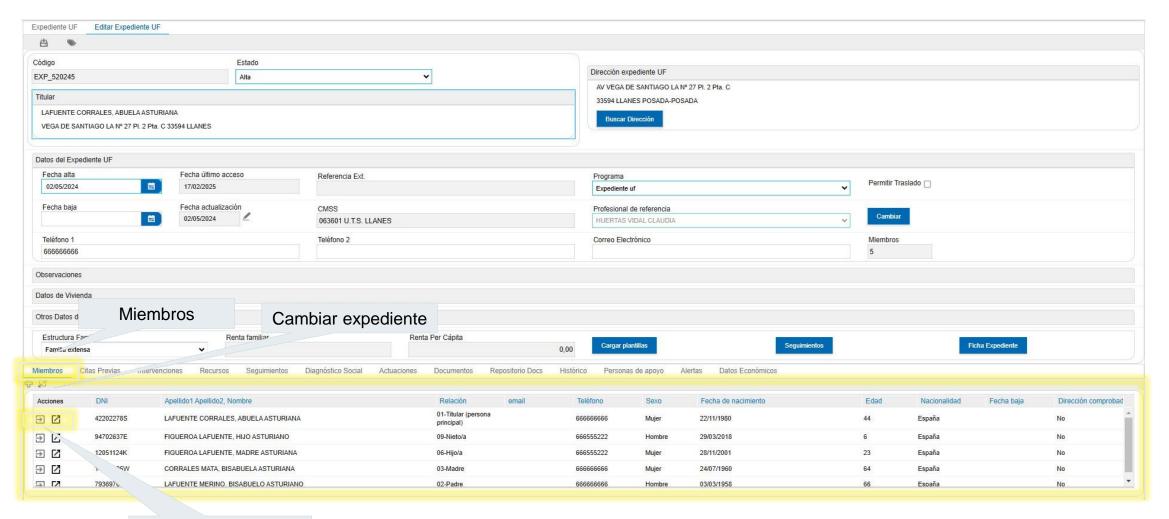


Datos Expediente UF





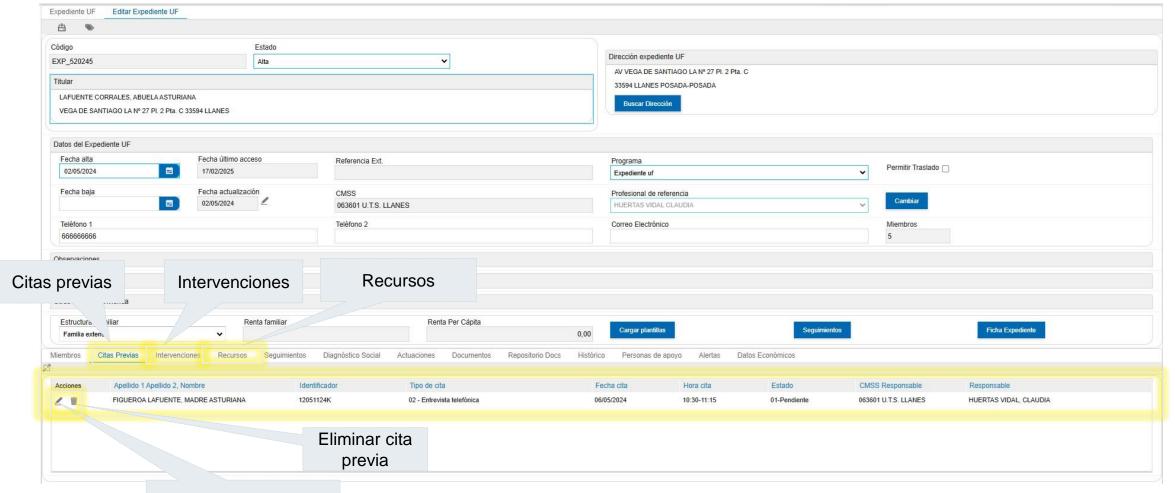
Datos Expediente UF - Miembros



Ir a datos miembro



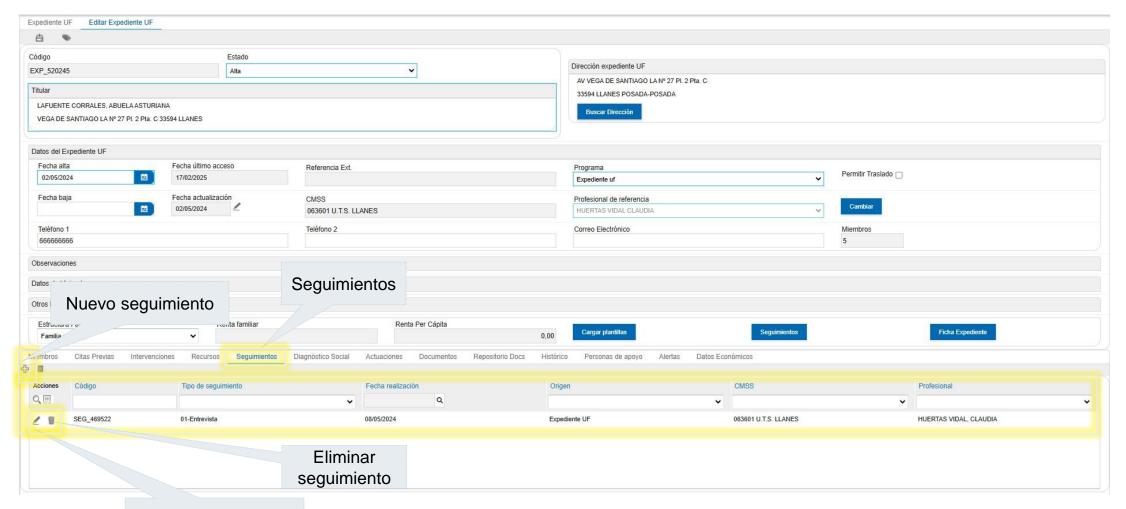
Datos Expediente UF – Citas previas



Editar cita previa



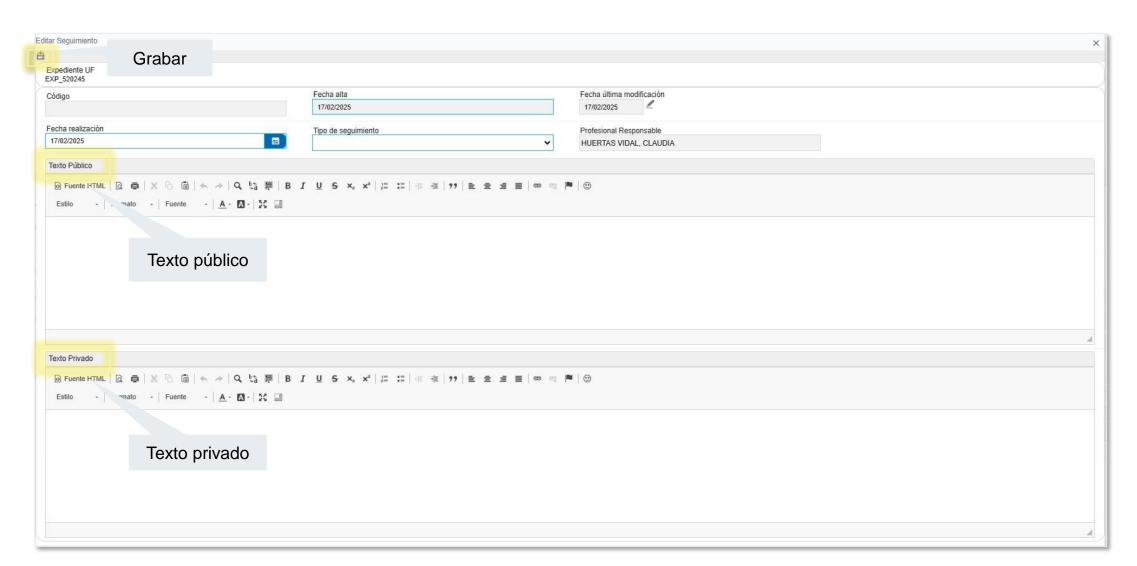
Datos Expediente UF – Seguimientos



Editar seguimiento

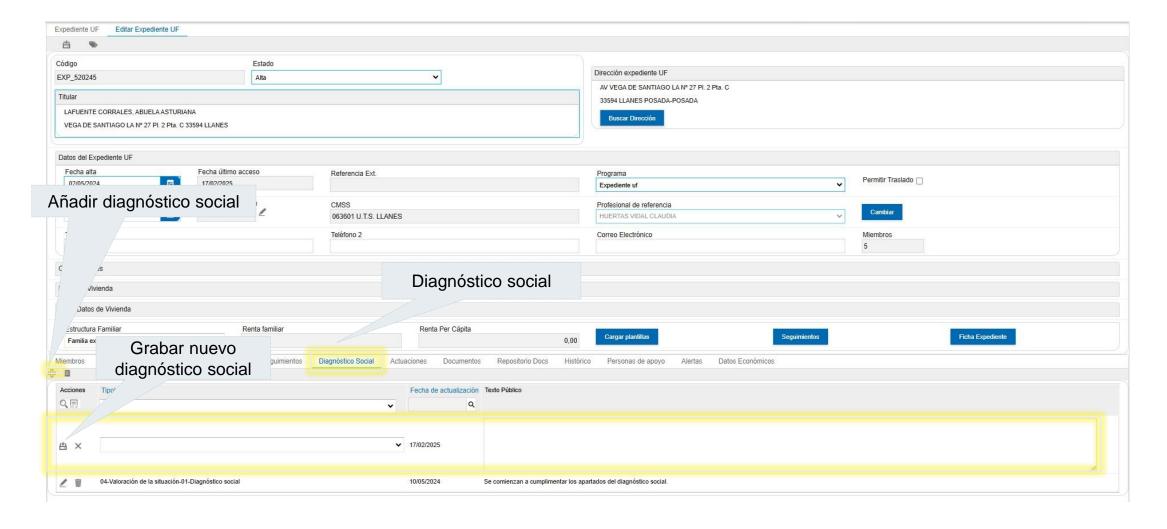


Datos Expediente UF – Seguimientos





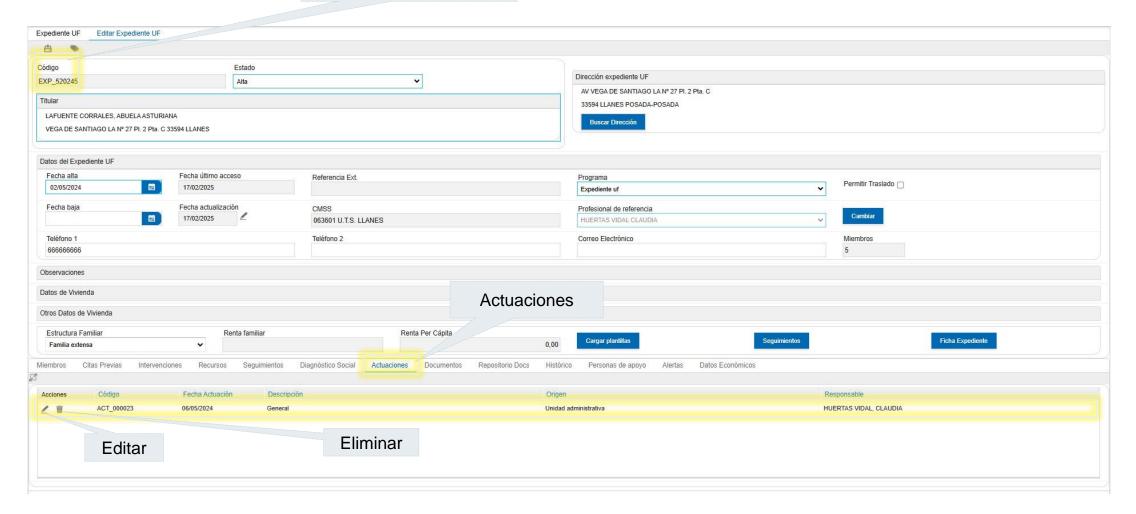
Datos Expediente UF – Diagnóstico social





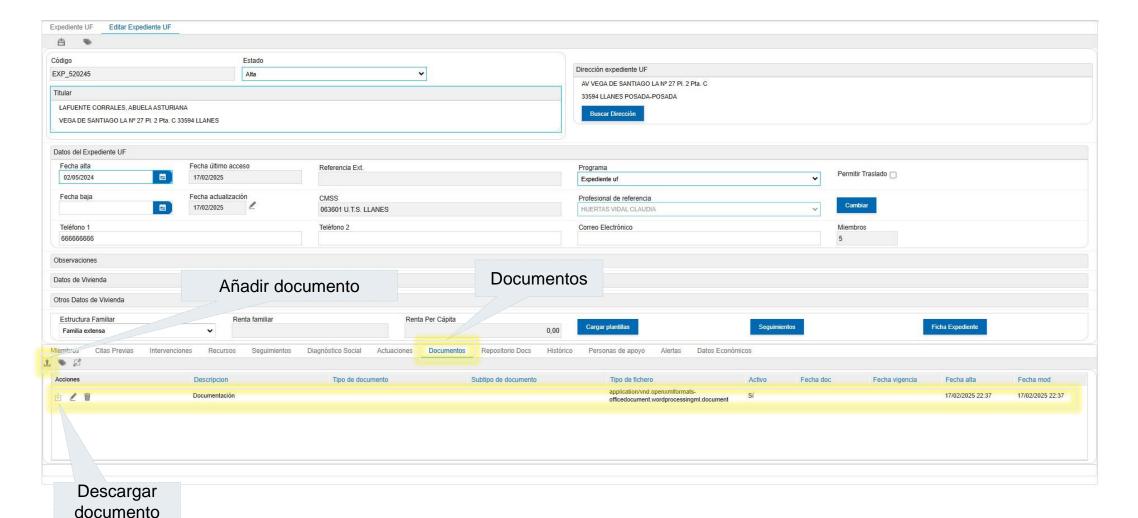
Datos Expediente UF – Actuaciones

Código de Expediente



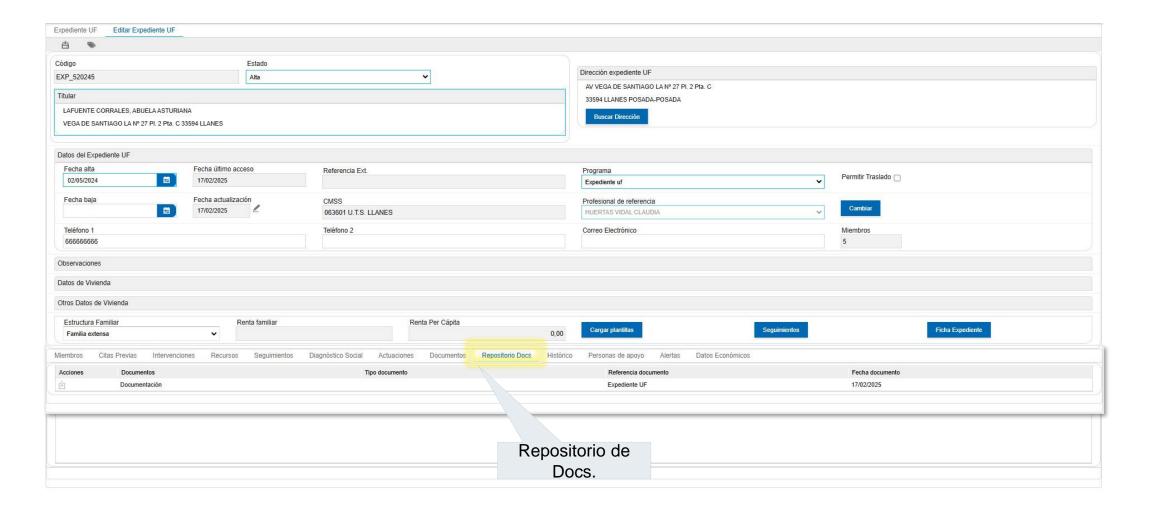


Datos Expediente UF – Documentos



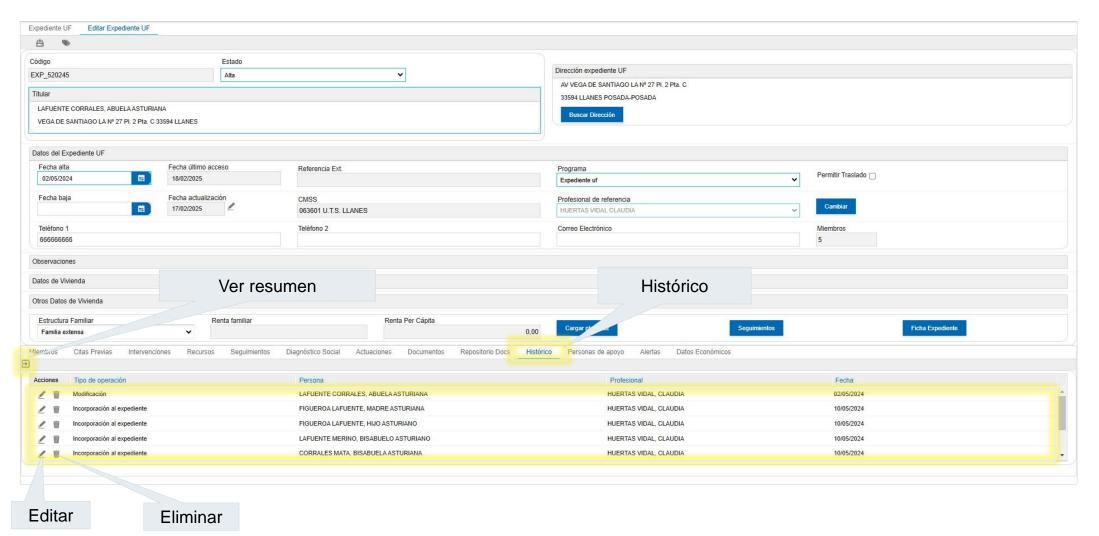


Datos Expediente UF – Documentos





Datos Expediente UF – Histórico





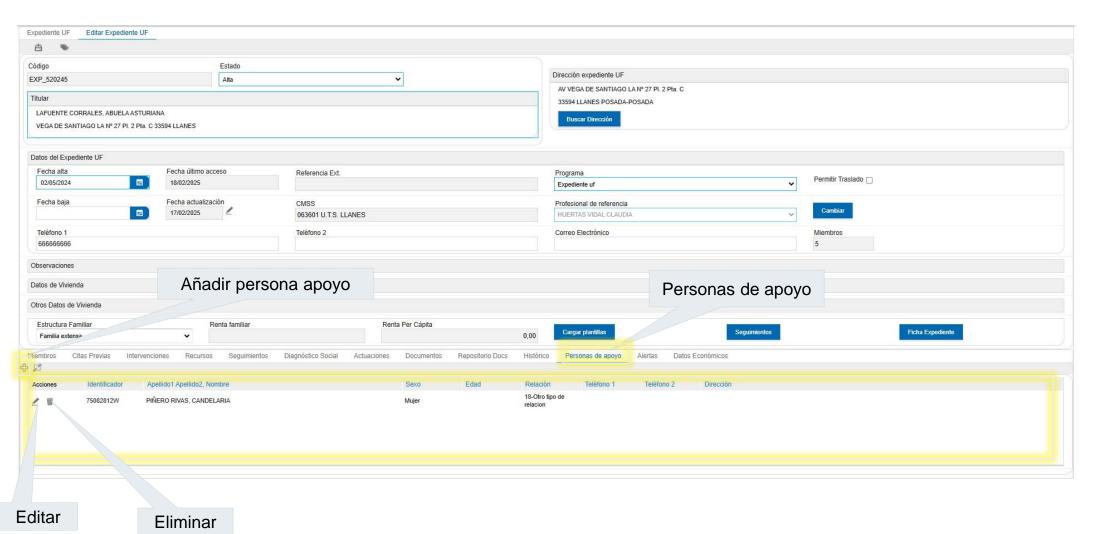
Datos Expediente UF – Histórico





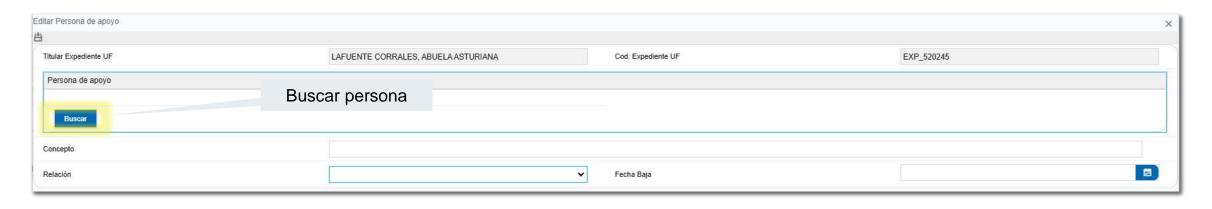
Datos Expediente UF – Personas de apoyo

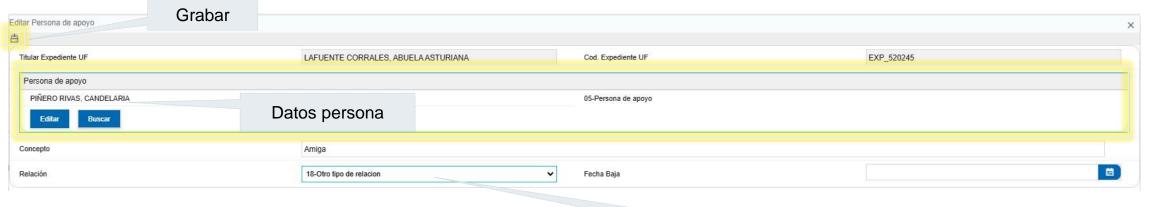




Principado de

Datos Expediente UF – Personas de apoyo

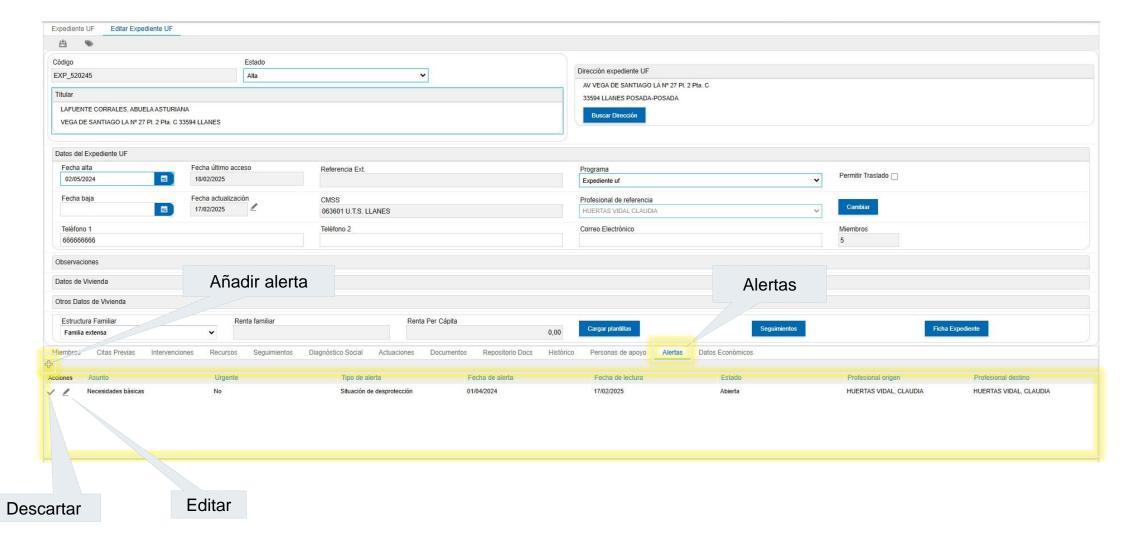




Relación con titular expediente

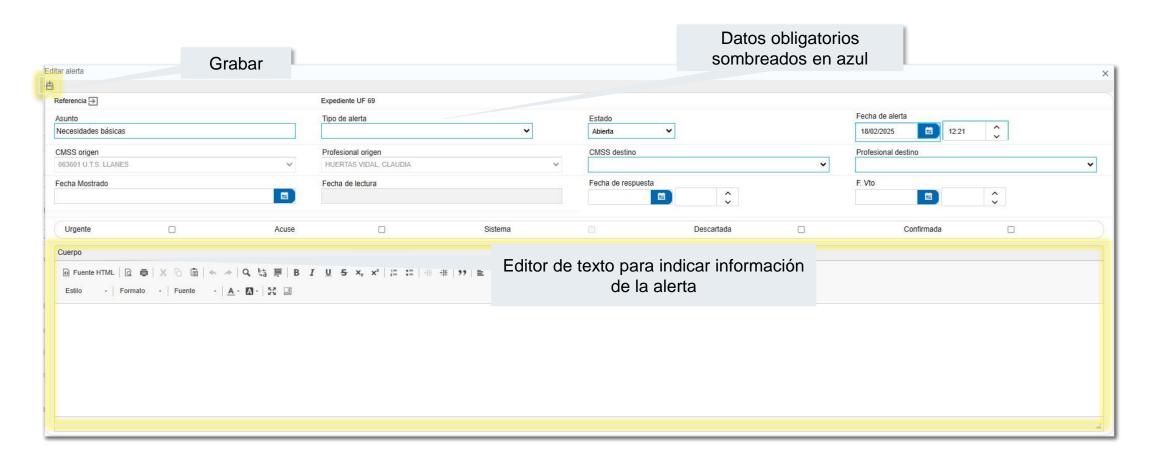


Datos Expediente UF – Alertas



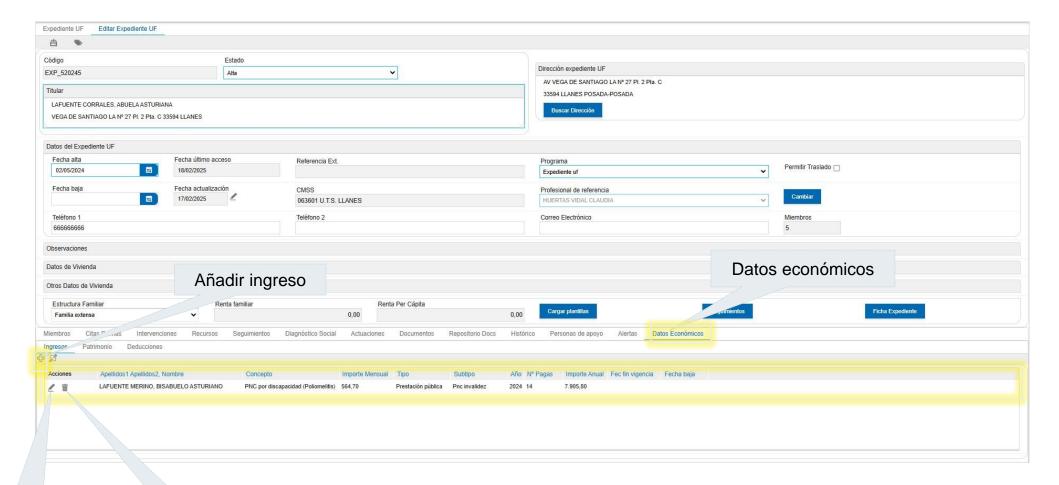


Datos Expediente UF – Alertas





Datos Expediente UF – Datos económicos



Editar

Eliminar

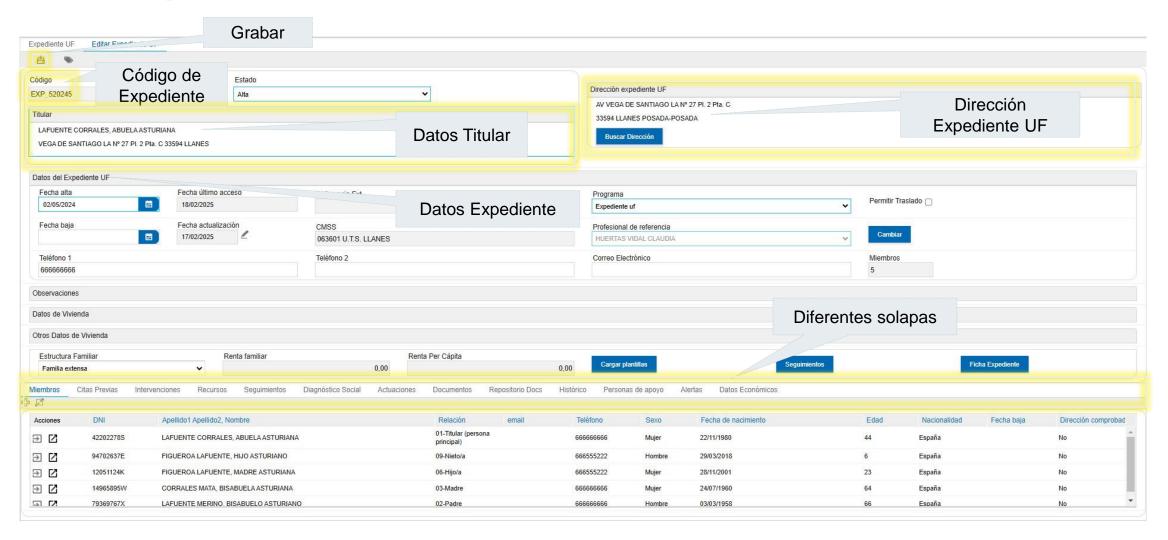


Datos Expediente UF – Datos económicos





Datos Expediente UF

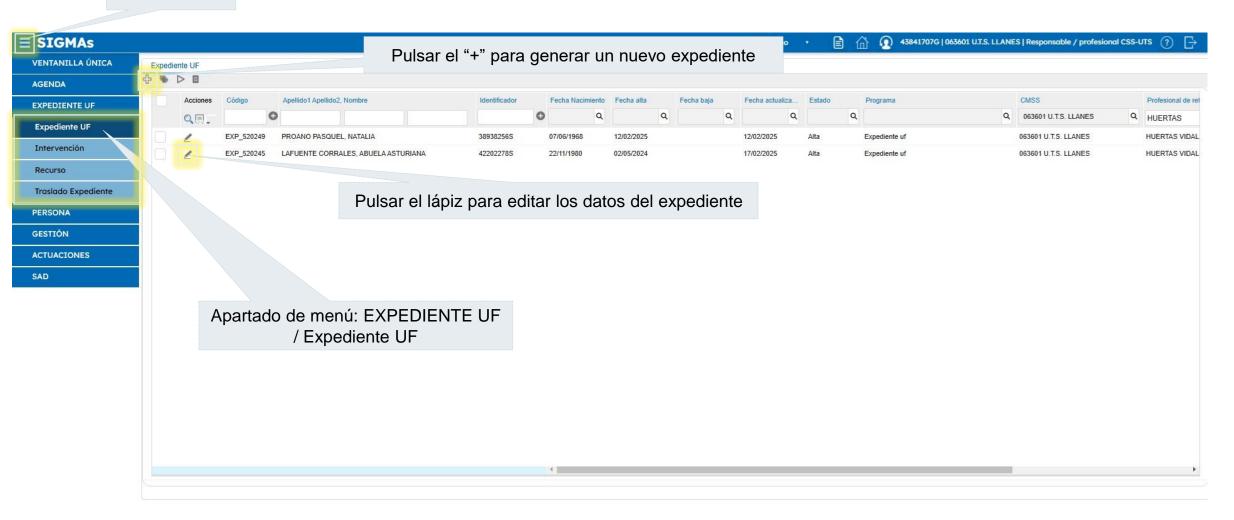




Creación de Expedientes UF (Menú Expediente)

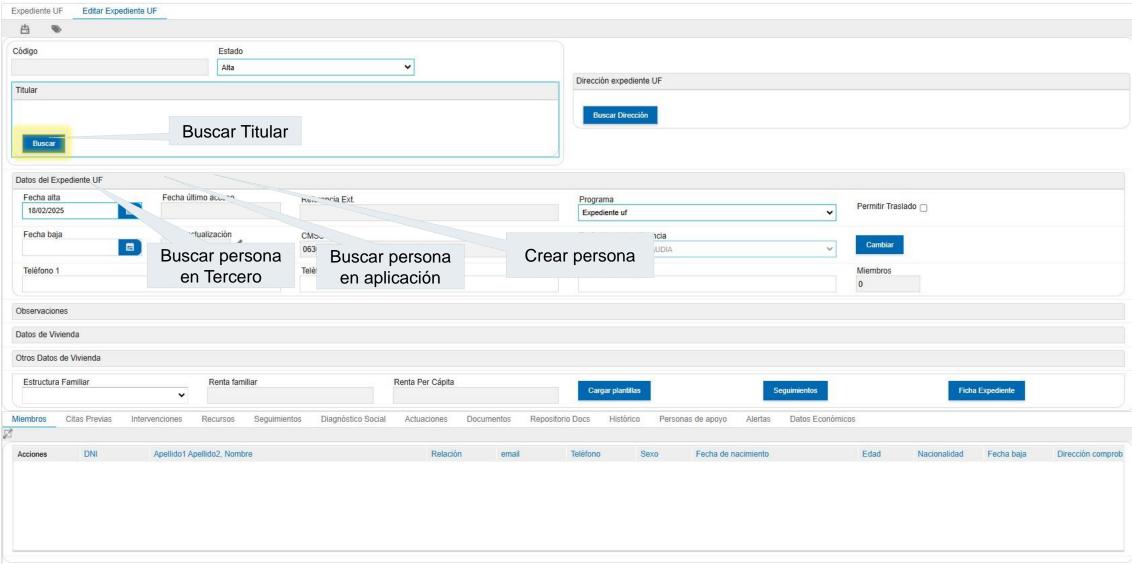


Menú

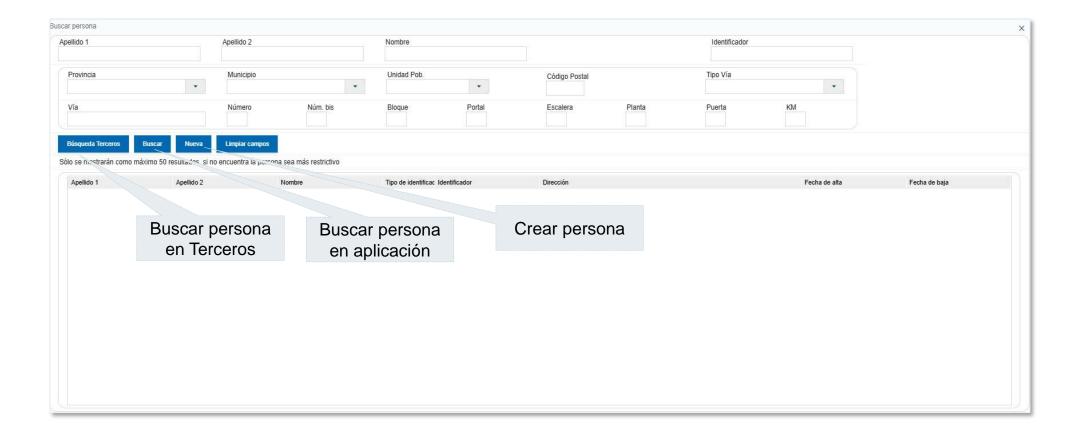




APARTADO 1 - CREACIÓN DE EXPEDIENTE UF







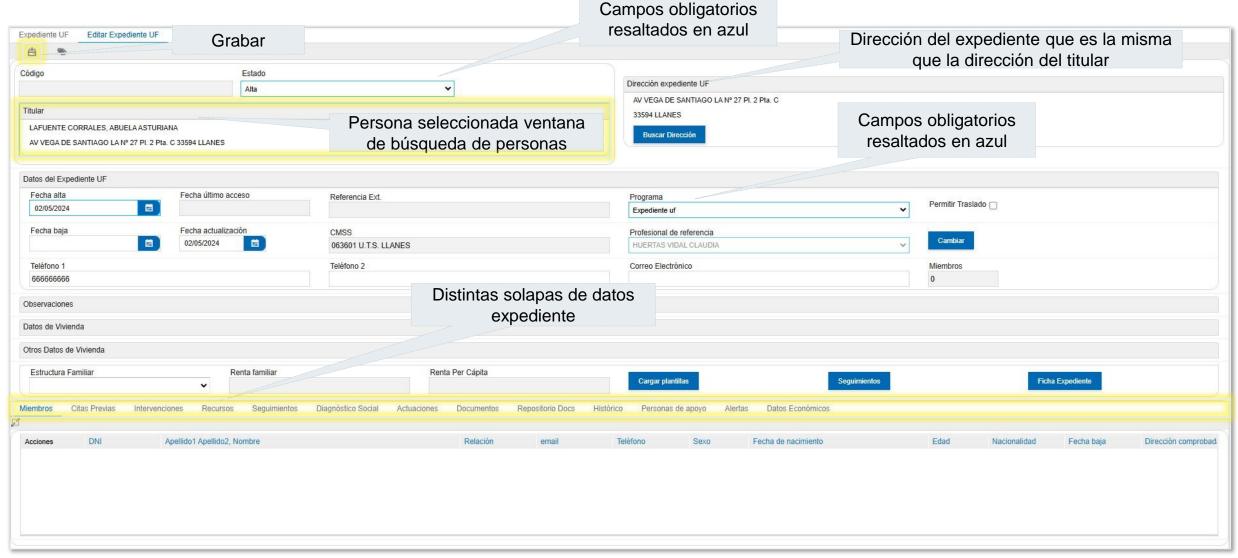




Buscar persona									×
Apellido 1	Apellido	2	Nombre ABUELA*				Identificador		
Provincia	Municipio 🔻		Unidad Pob.		Código Postal		Tipo Vía		
Via	Númer	ro Núm. bis	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	KM	
	Buscar Nueva Limpiar								
Sólo se mostrarán como máx	kimo 50 resultados, si no encuentra	a la persona sea más restrictivo							
Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Tipo de identificac Identificador		Dirección	n Fecha d			e alta Fecha de baja
LAFUENTE	CORRALES	ABUELA ASTURIANA	NIF	42202278S	AV VEGA DE SANTIA	(GO LA № 27 PL 2 Pla, C 3	3594 LLANES , Asturias		
Seleccionar persona									
					olooolollal p	ordona			









Generación miembros de la unidad familiar

¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

Generación y asociación de Miembros de UF:
 Aprender a agregar personas al expediente
 para que quede constancia de cuales son los
 miembros de la unidad familiar asociados a
 la persona titular de dicho expediente y
 poder gestionar a cada uno de ellos.

¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

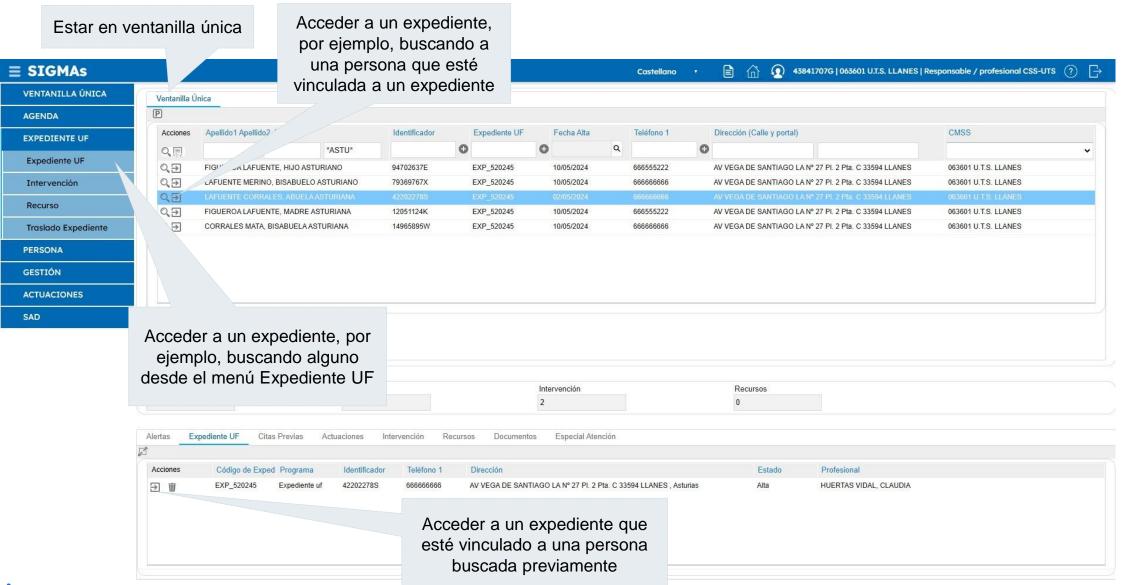
 Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

Condiciones previas

- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso.
- Tener algún expediente generado en el sistema.

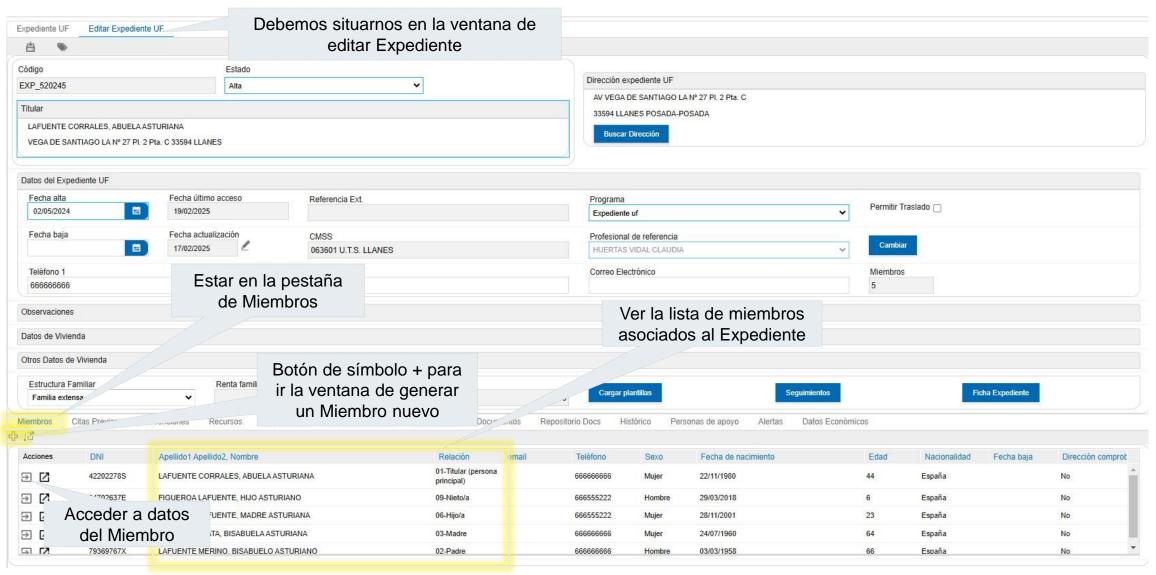


Miembros de la Unidad Familiar



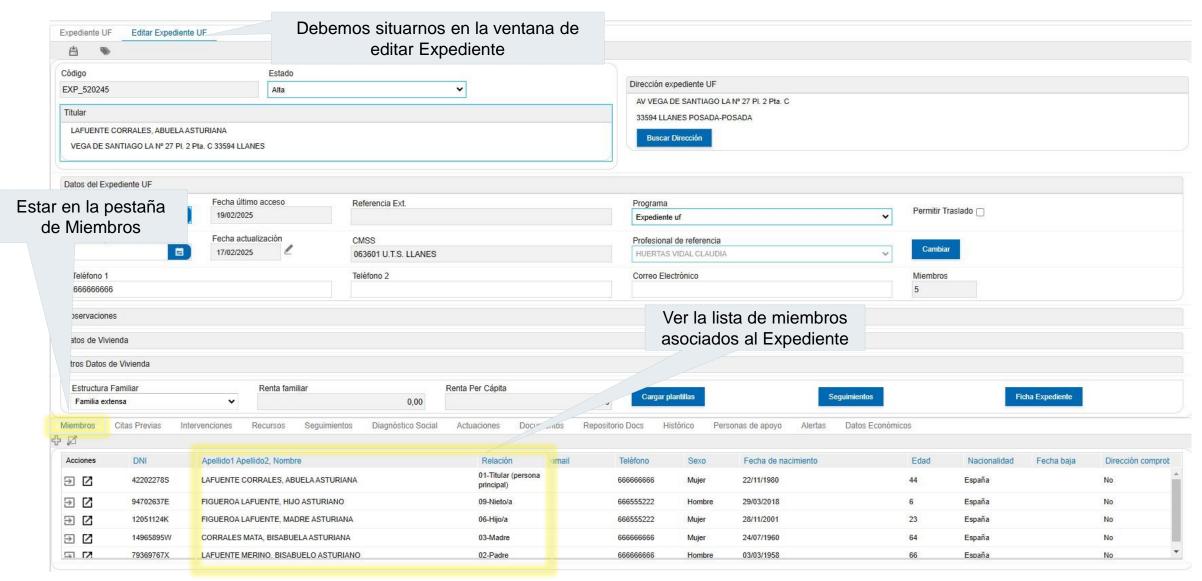


Miembros de la Unidad Familiar





Miembros de la Unidad Familiar





Miembros de la Unidad Familiar

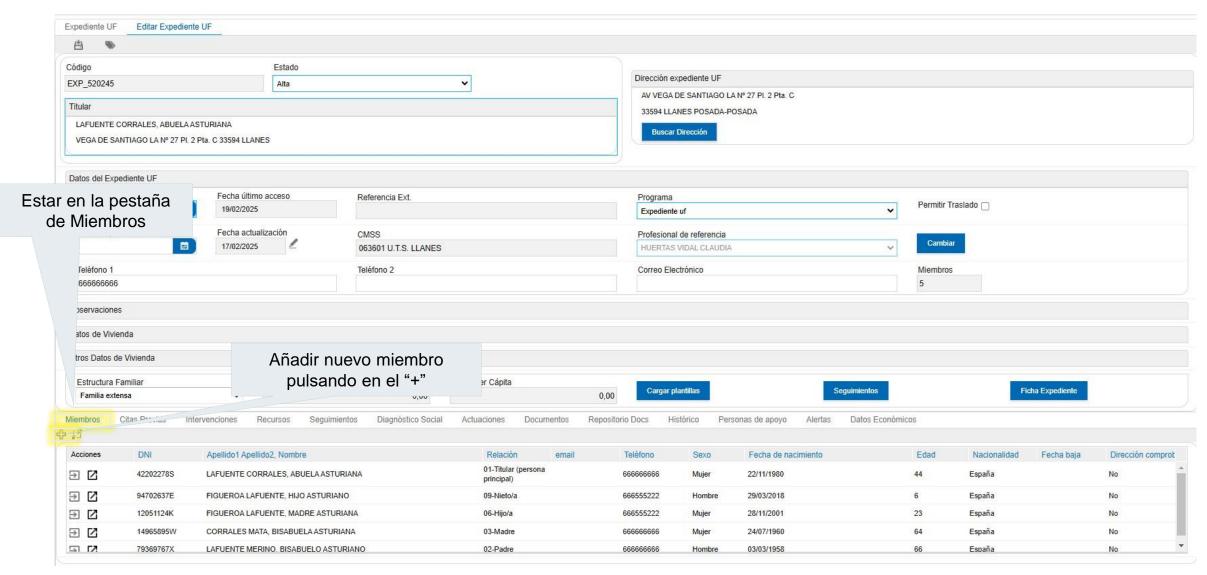


	11 a 105	datos del expediente de est miembro	.e							
Acciones	DIN	THIGHIDIO	Relació	n email	Teléfono	Sexo	Fecha de nacimiento	Edad	Nacionalida Fecha	baja Dirección
	42202278S	LAFUENTE CORRALES, ABUELA ASTU	01-Titula RIANA (persona principal)		666666666	Mujer	22/11/1980	44	España	No
	94702637E	FIGUEROA LAFUENTE, HIJO ASTURIAI	NO 09-Nieto	'a	666555222	Hombre	29/03/2018	6	España	No
	12051124K	FIGUEROA LAFUENTE, MADRE ASTUR	IANA 06-Hijo/a		666555222	Mujer	28/11/2001	23	España	No
> Z	14965895W	CORRALES MATA, BISABUELA ASTURI	ANA 03-Madre	е	66666666	Mujer	24/07/1960	64	España	No

	Cambiar el miembro de expediente								
Acciones	DNI A	Relación	email	Teléfono	Sexo	Fecha de nacimiento	Edad	Nacionalida Fech	na baja Dirección d
∌ ✓	42202278S LAFUENTE CORRALES, ABUELA ASTURIANA	01-Titular (persona principal)		66666666	Mujer	22/11/1980	44	España	No
→ 🔼	94702637E FIGUEROA LAFUENTE, HIJO ASTURIANO	09-Nieto/a		666555222	Hombre	29/03/2018	6	España	No
→ 🔼	12051124K FIGUEROA LAFUENTE, MADRE ASTURIANA	06-Hijo/a		666555222	Mujer	28/11/2001	23	España	No
→ 🔼	14965895W CORRALES MATA, BISABUELA ASTURIANA	03-Madre		66666666	Mujer	24/07/1960	64	España	No



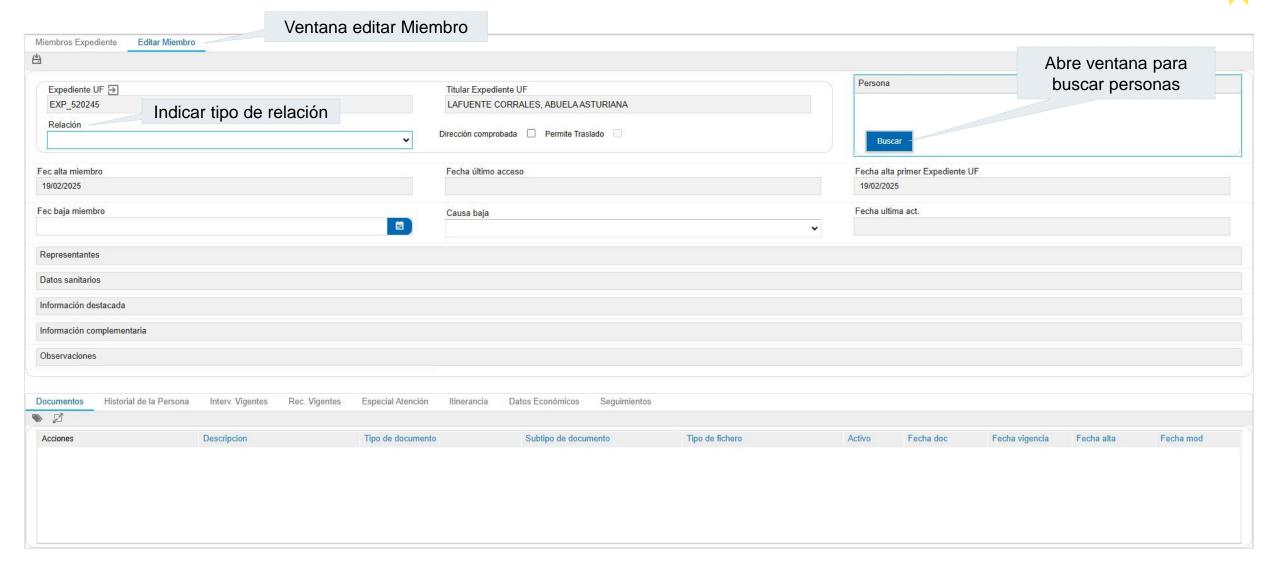
Miembros de la Unidad Familiar – Nuevo miembro





Miembros de la Unidad familiar – Nuevo miembro

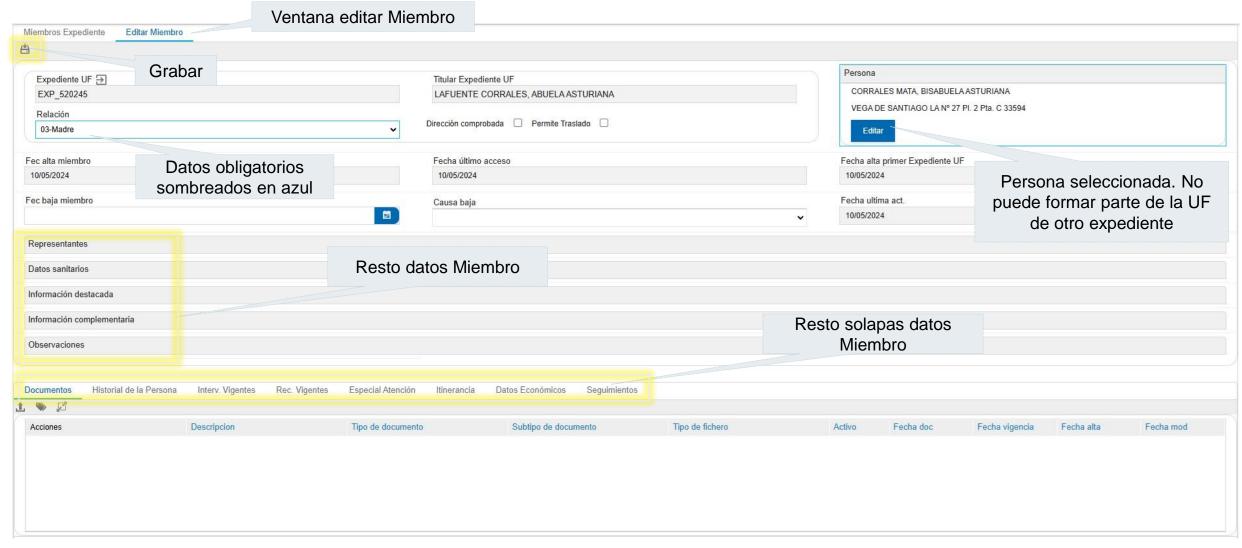






Miembros de la Unidad familiar - Nuevo miembro

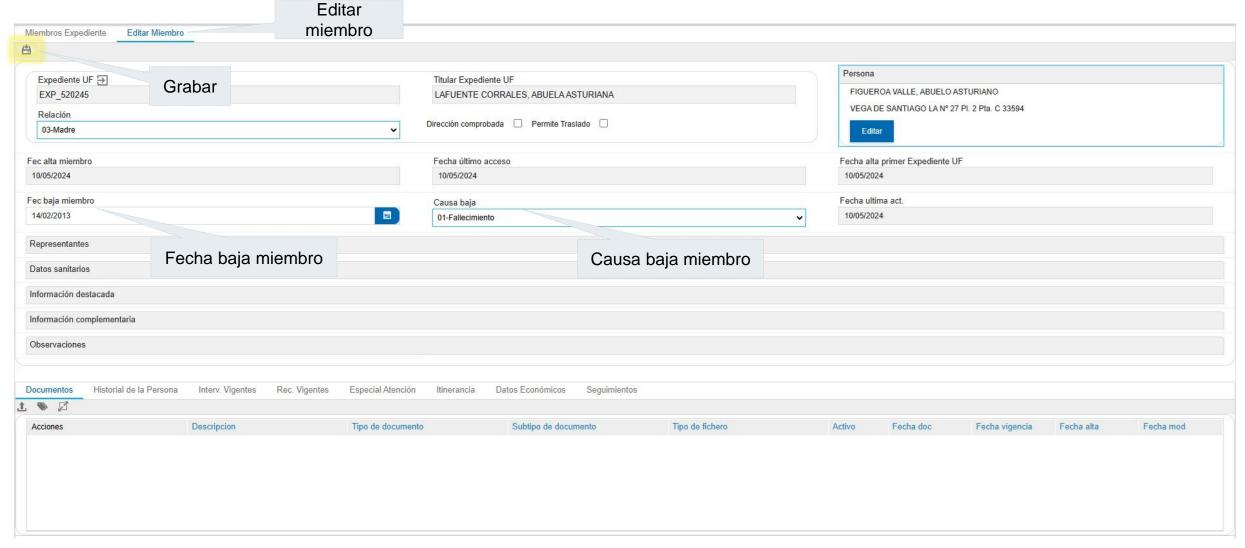






Miembros de la Unidad familiar – Editar miembro







¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

 Generación de Intervenciones: Aprender a generar Intervenciones, ver las intervenciones asociadas al expediente. Dentro de la ventana de intervención, comprobar los campos, asignar responsable, recursos, valoraciones, demandas, documentos, seguimientos, descargar informe de intervención.

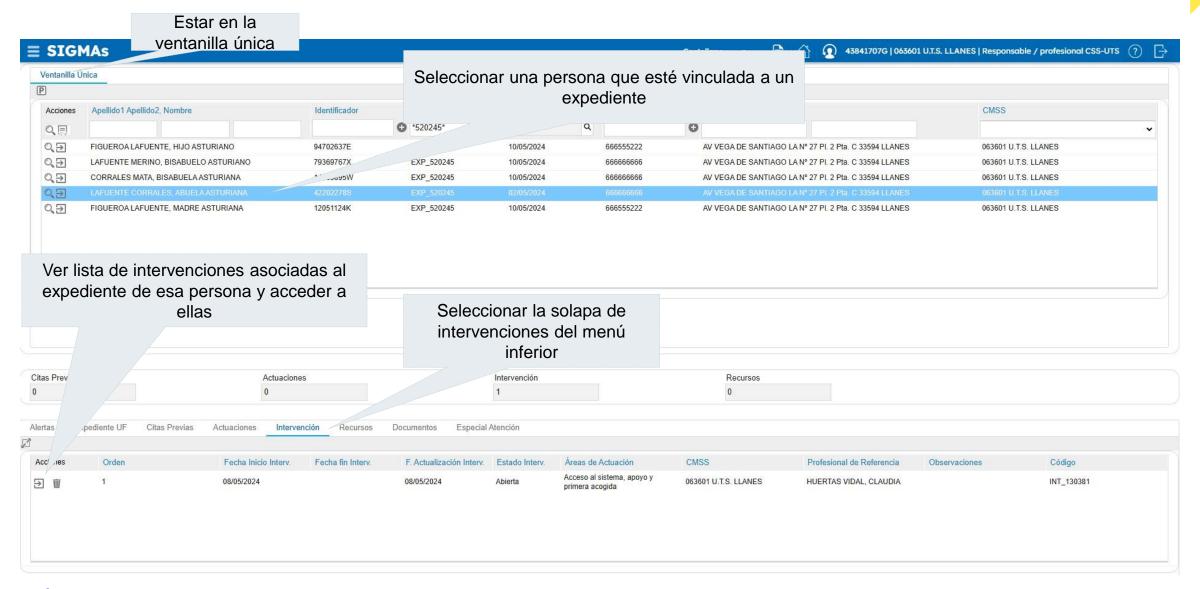
¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

• Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

Condiciones previas

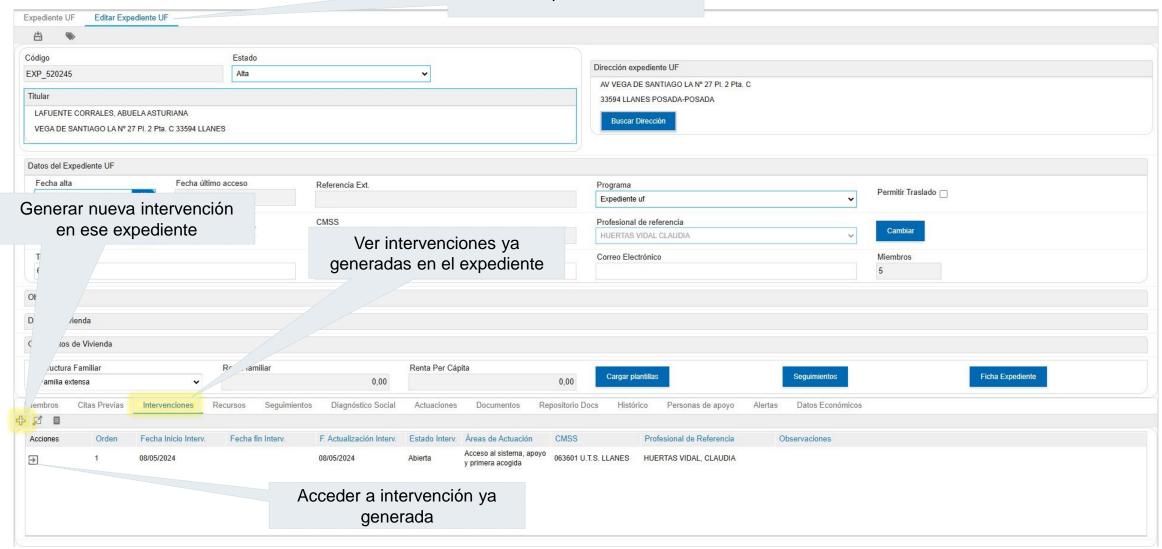
- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso.
- Tener algún expediente generado en el sistema.







Estar dentro de la ventana del expediente





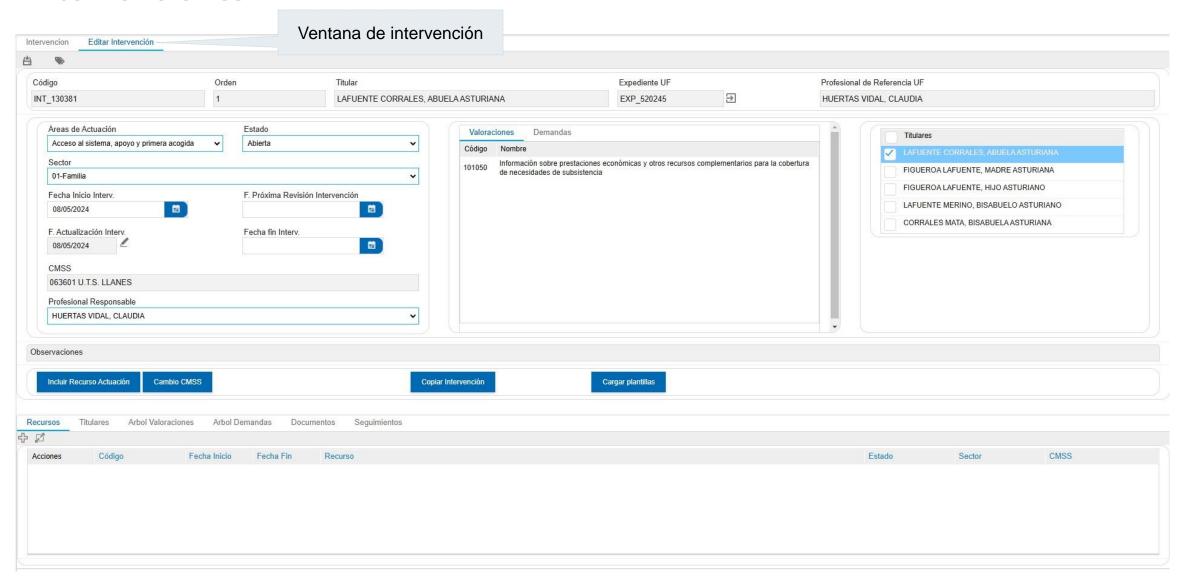
















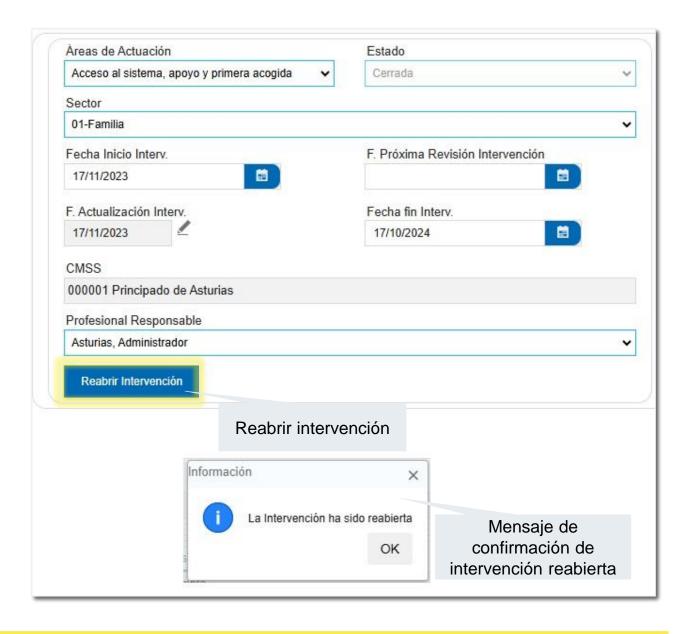




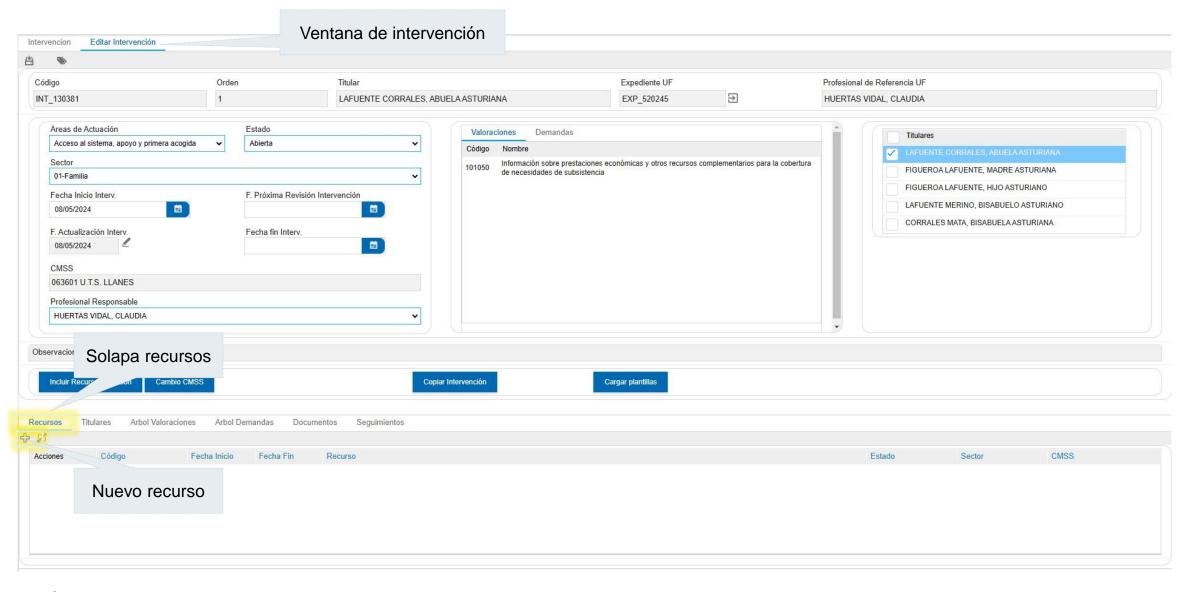




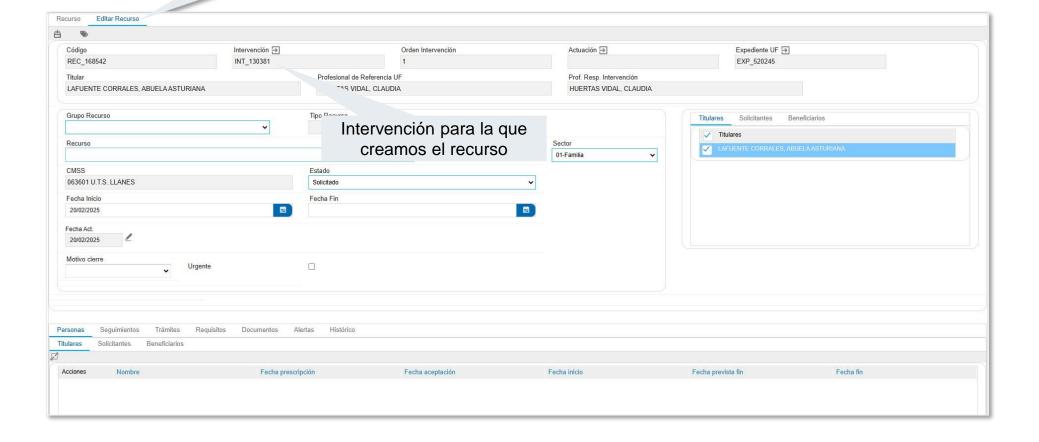




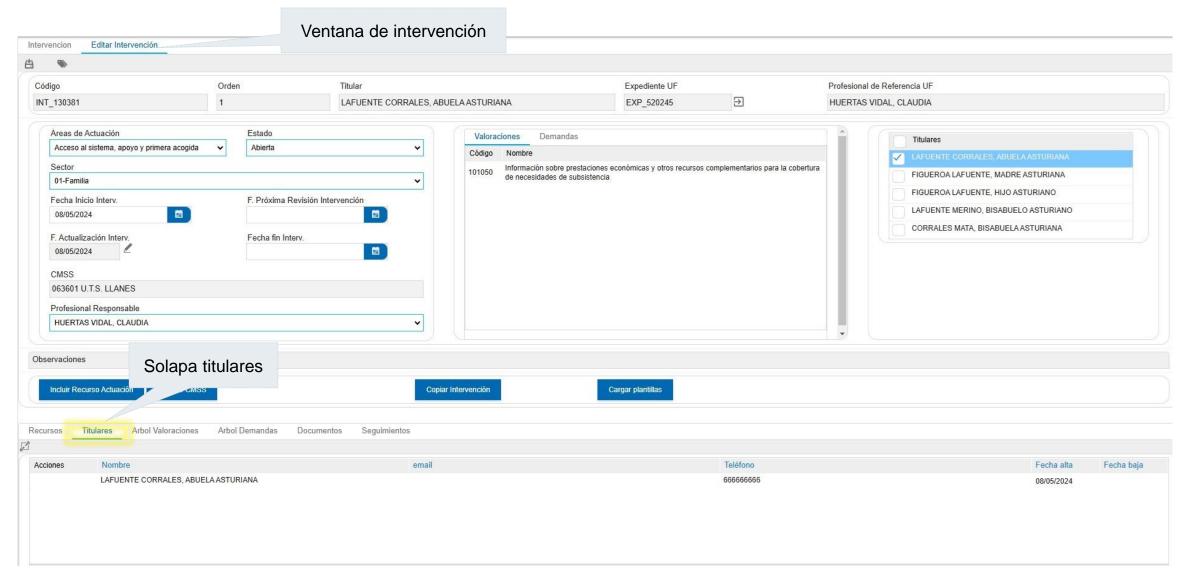




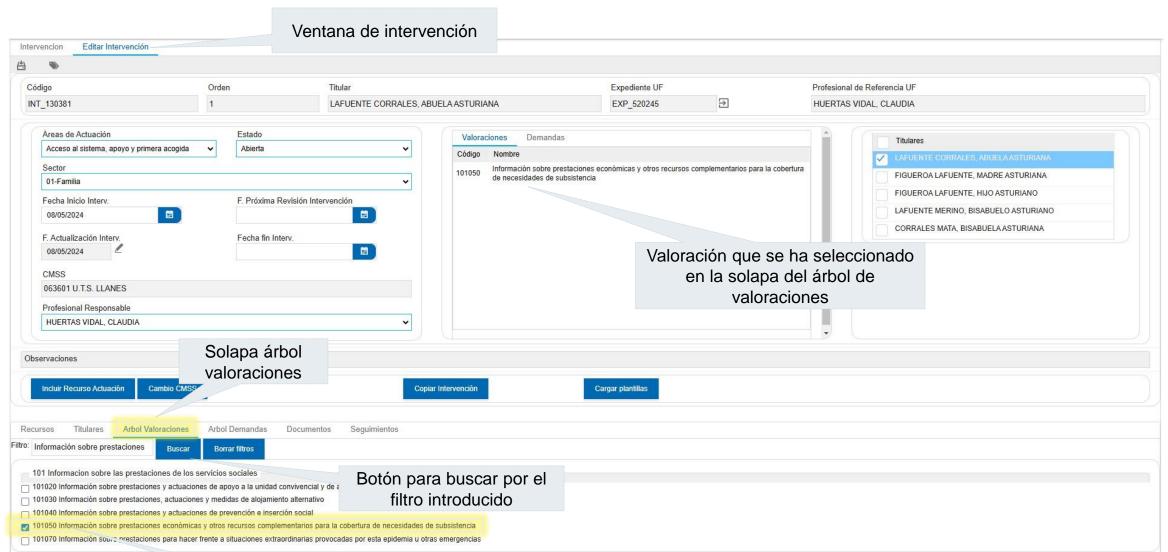










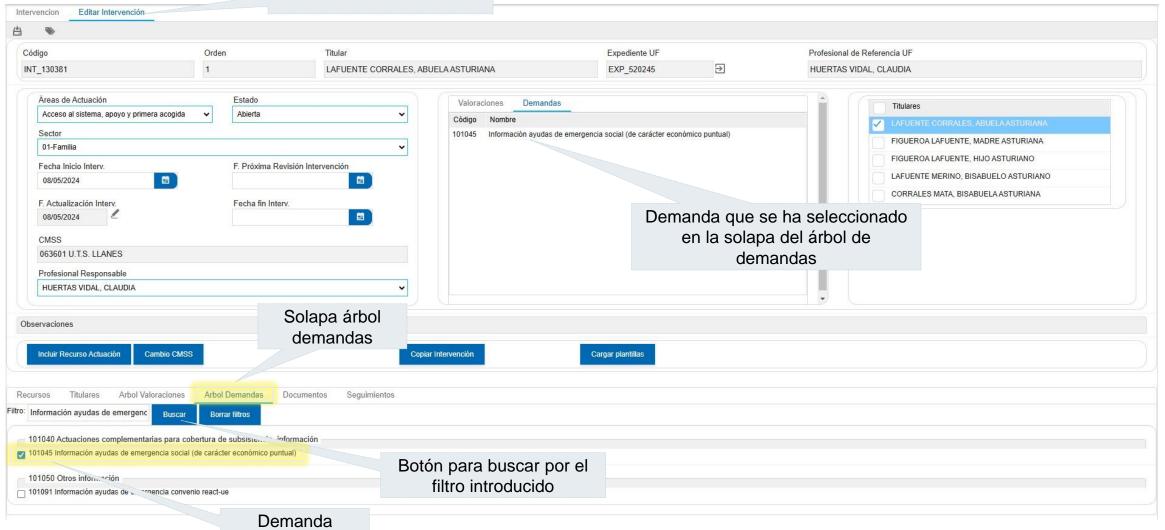




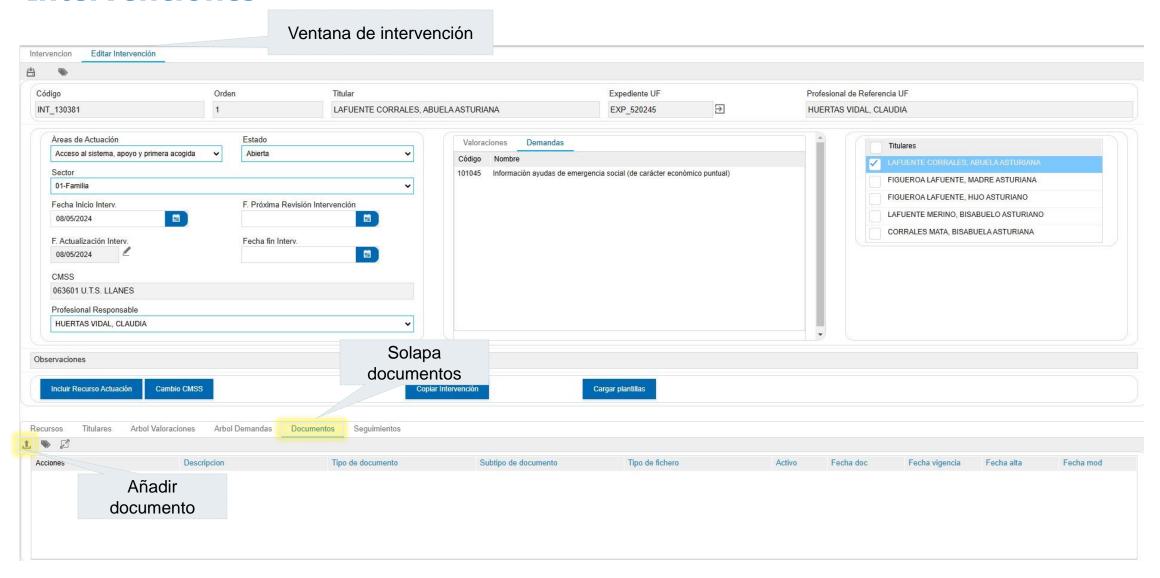
Valoración seleccionada

Ventana de intervención

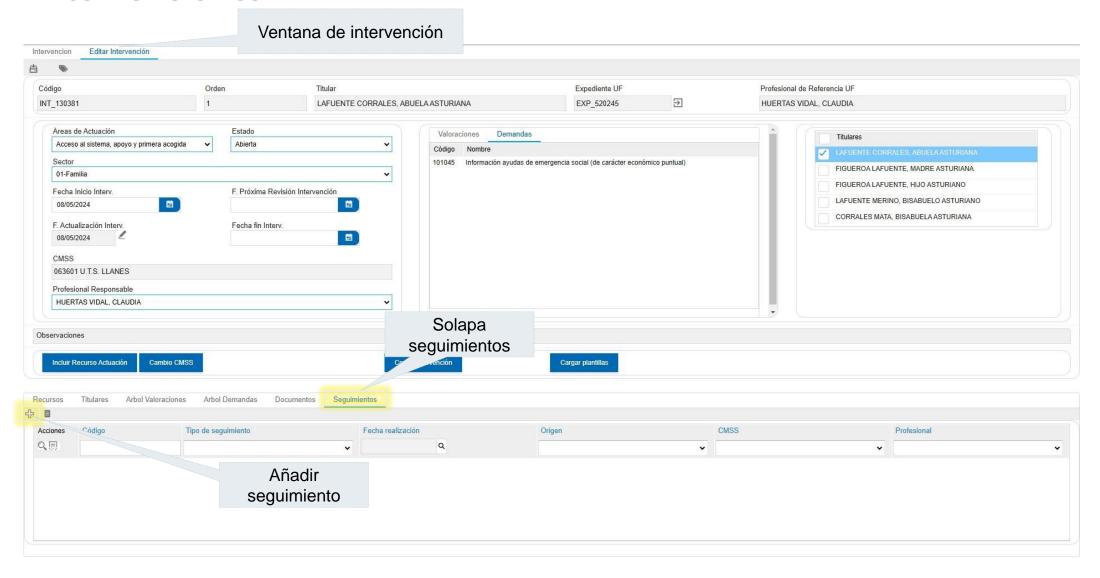
seleccionada













¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

recursos ya que solo se puede desde la ventana de una intervención, ver los recursos asociados al expediente. Dentro de la ventana de intervención, comprobar los campos, elegir grupo y recurso, titulares, solicitantes, beneficiarios, documentos, seguimientos, descargar informe de recurso.

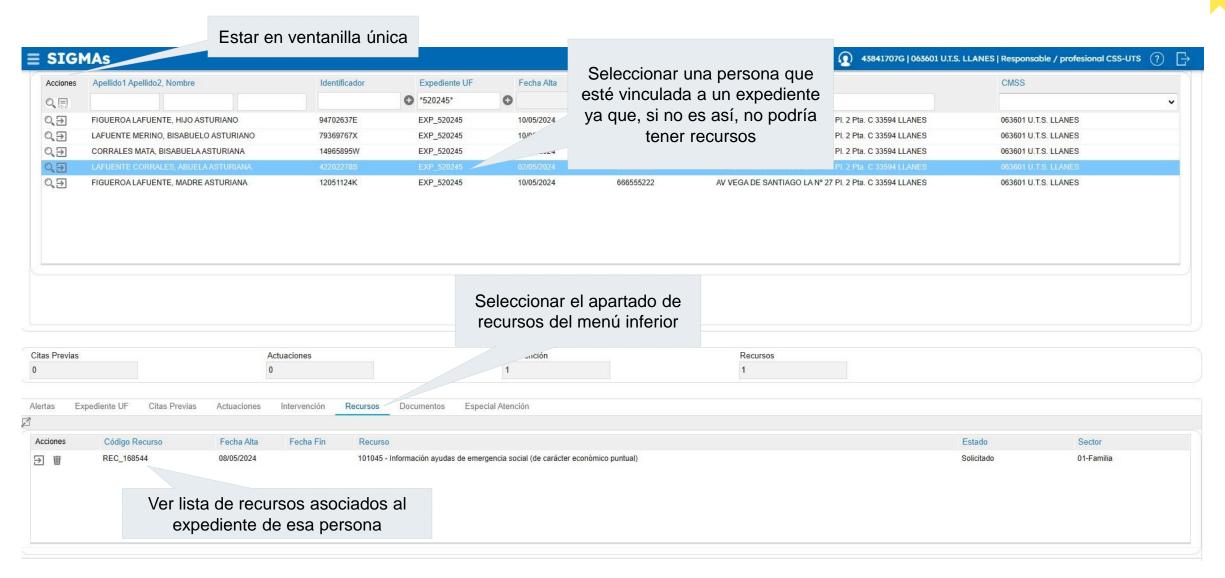
¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

• Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

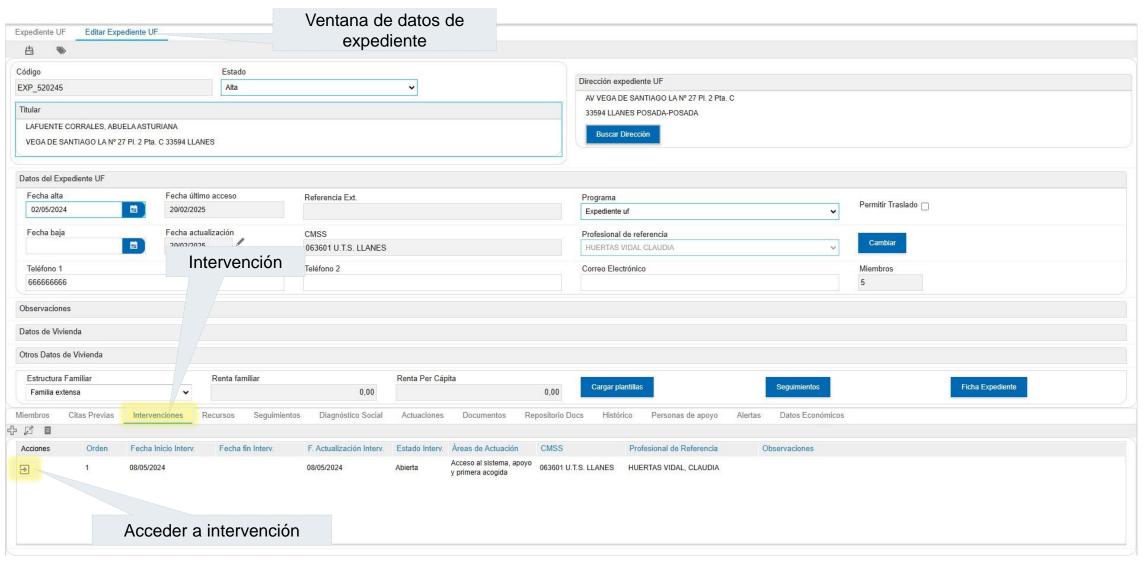
Condiciones previas

- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso.
- Tener algún expediente generado en el sistema con una intervención.

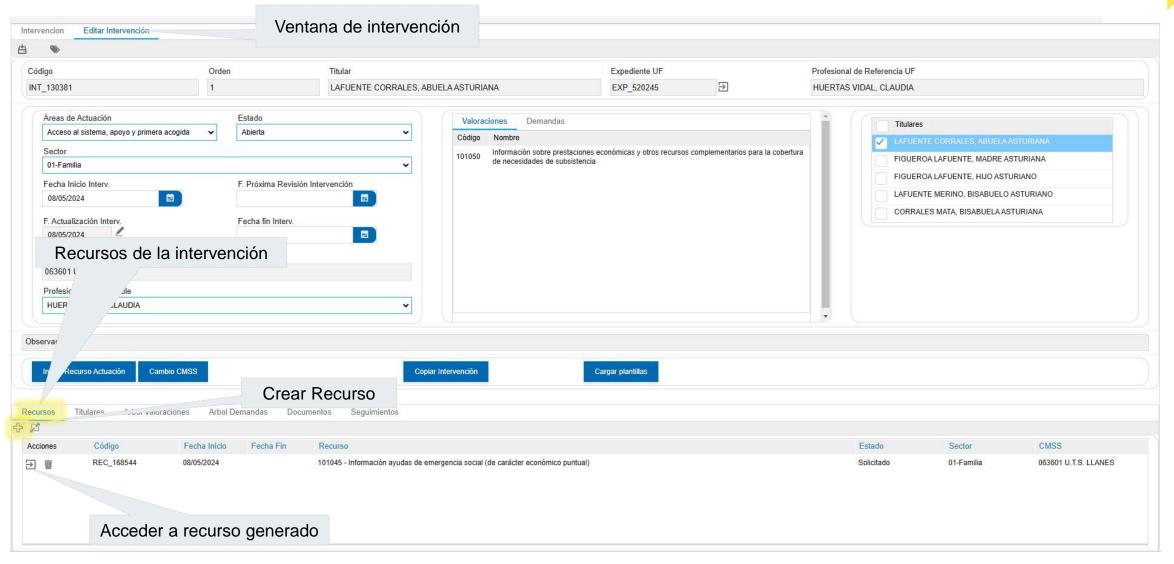






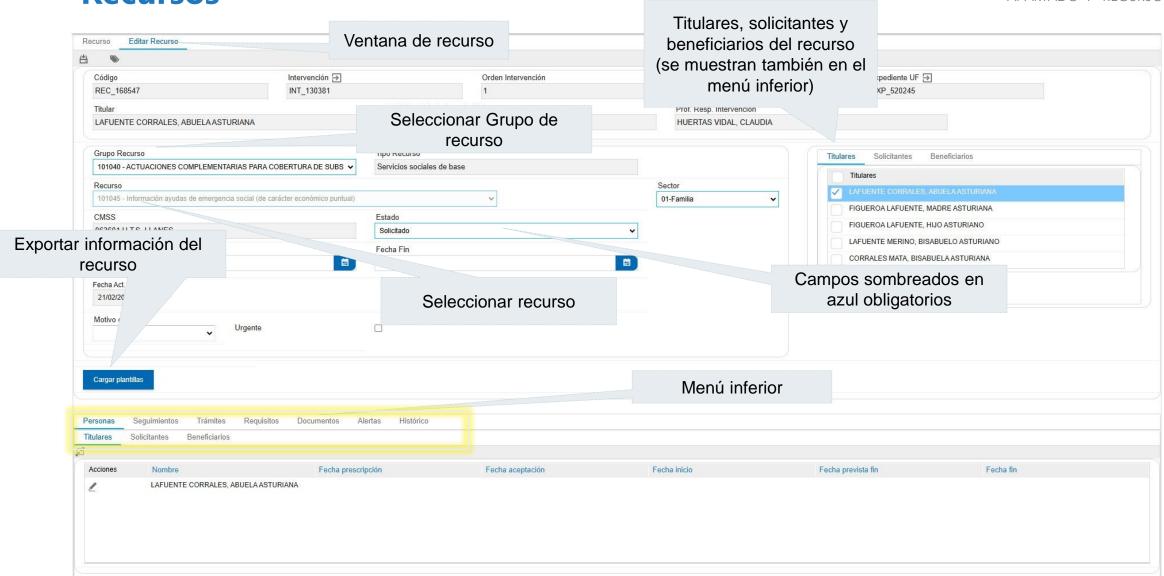








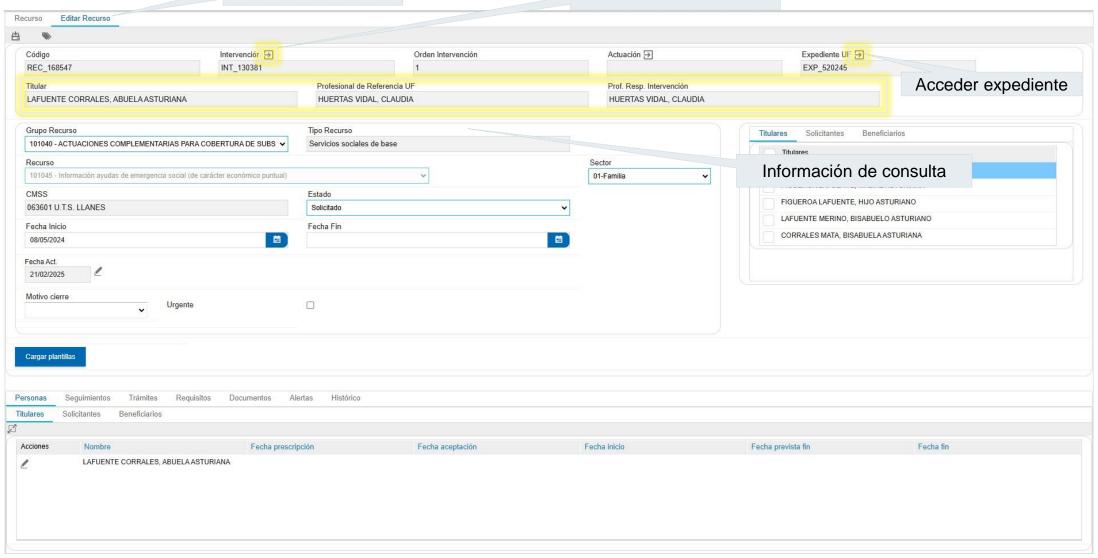




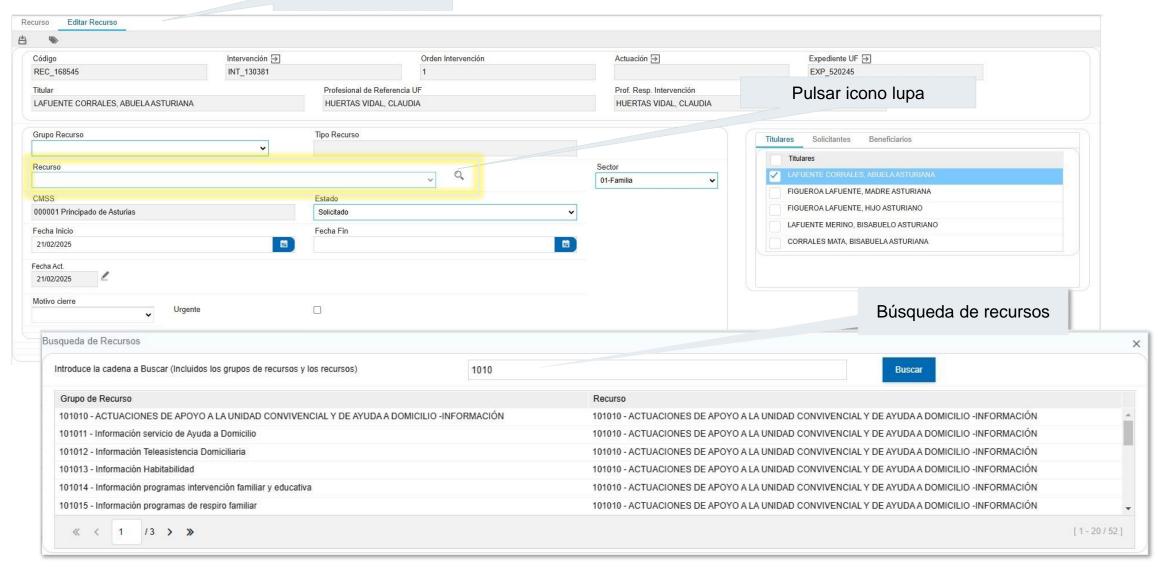


Ventana de recurso

Acceder intervención

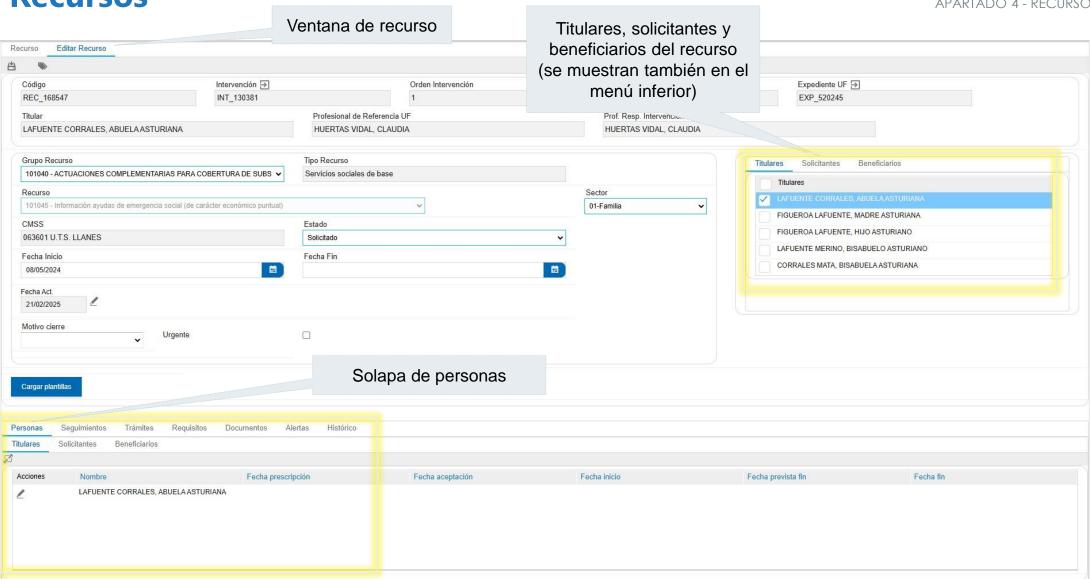






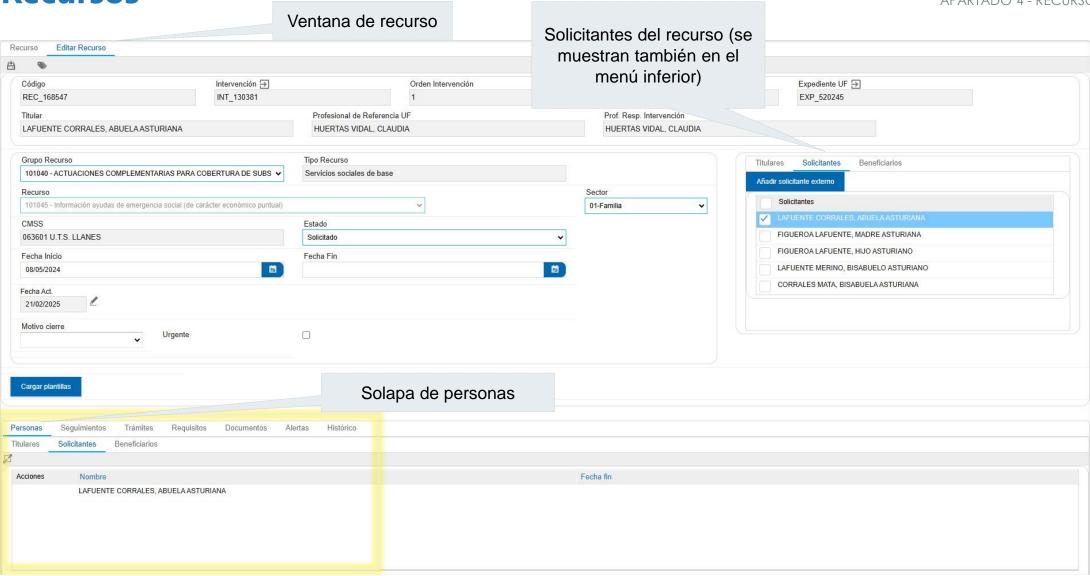




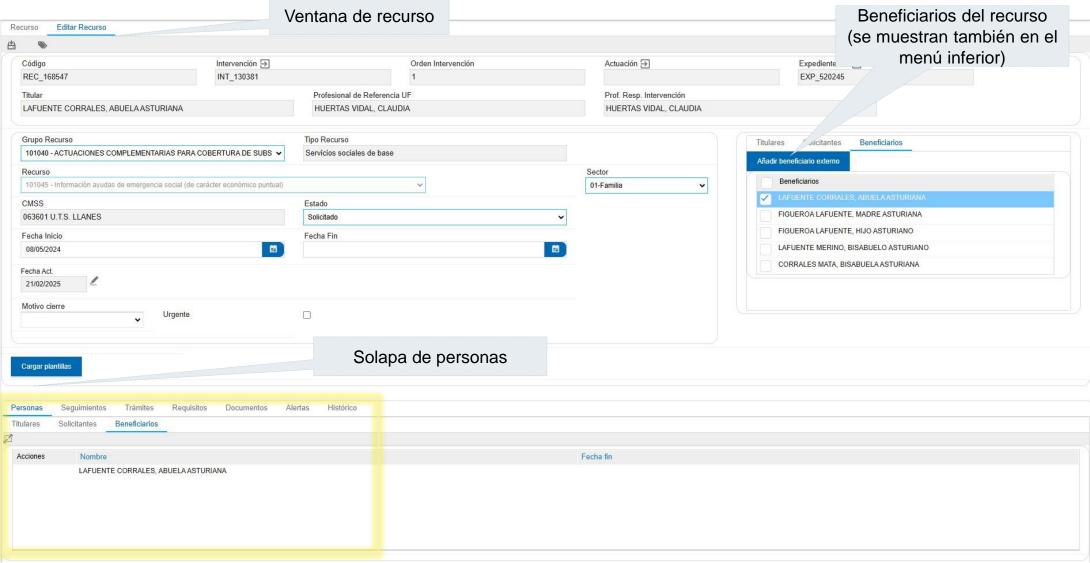




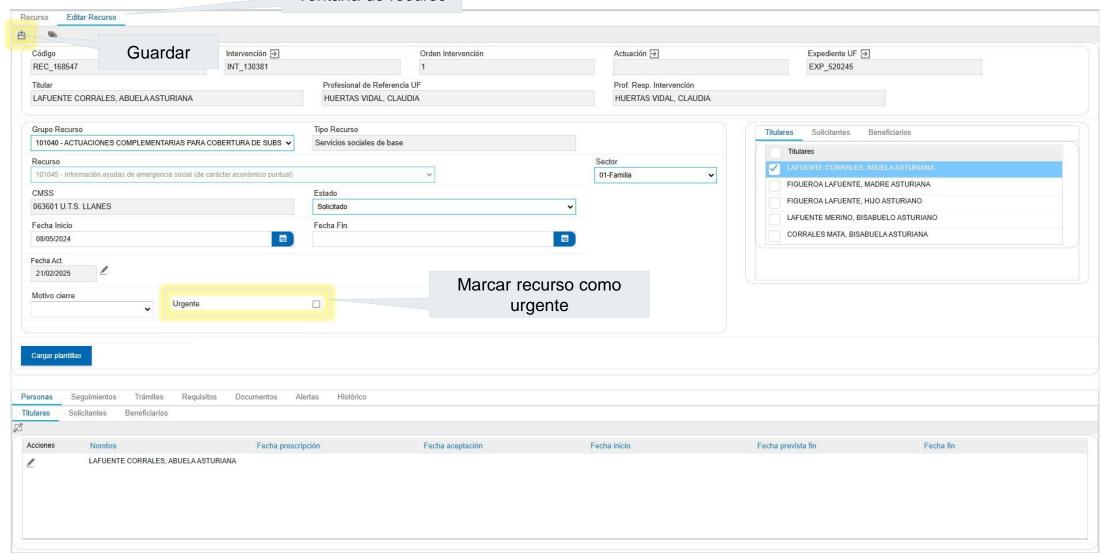




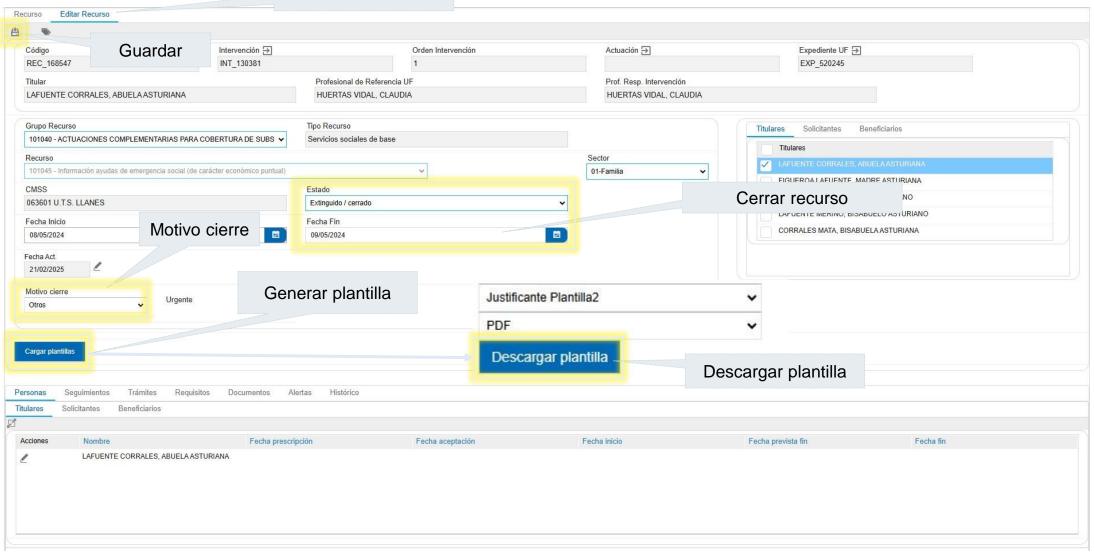




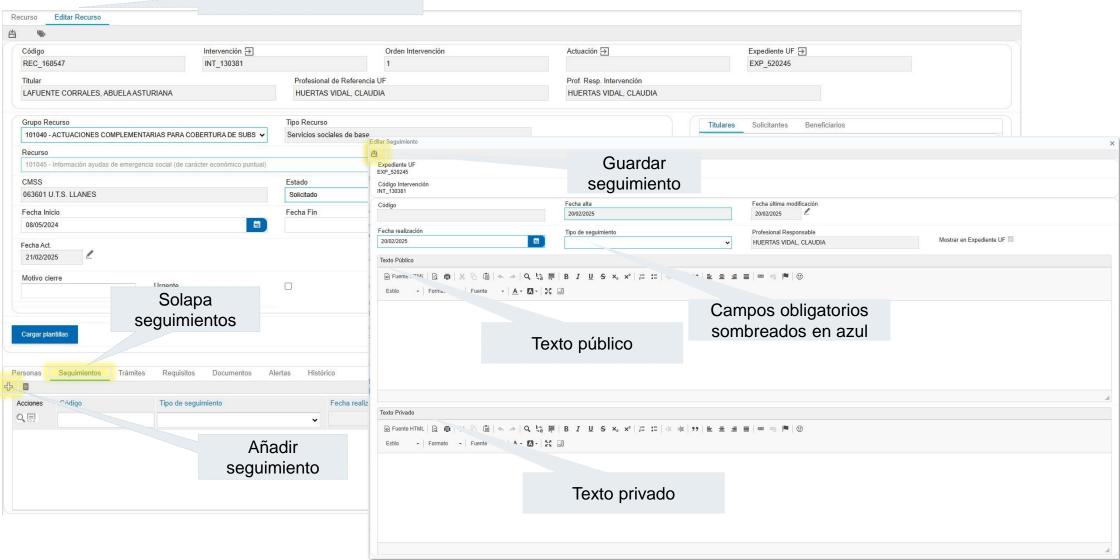




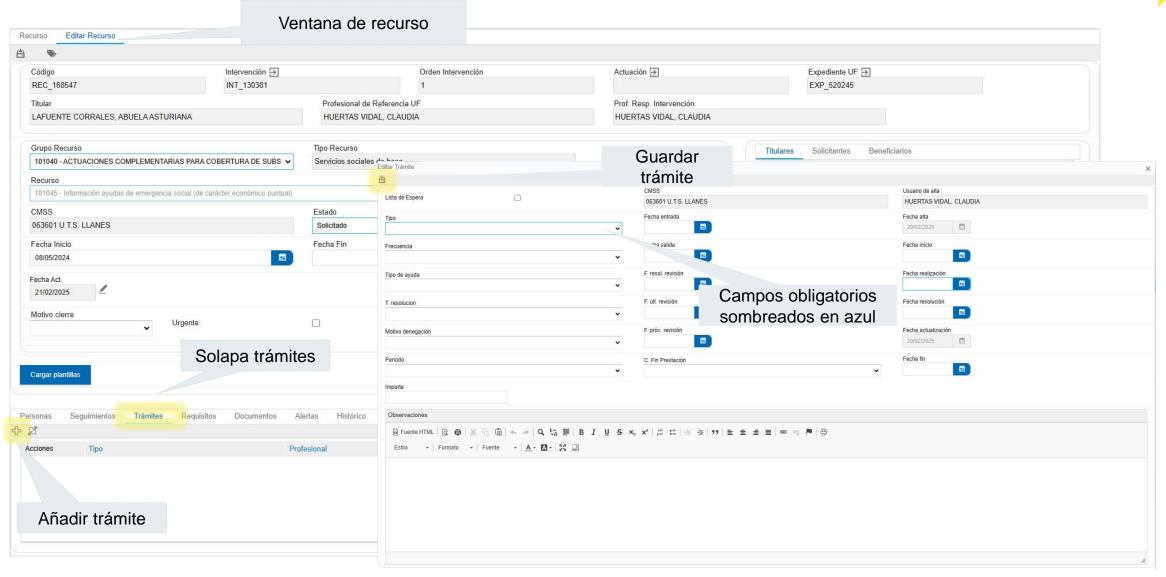






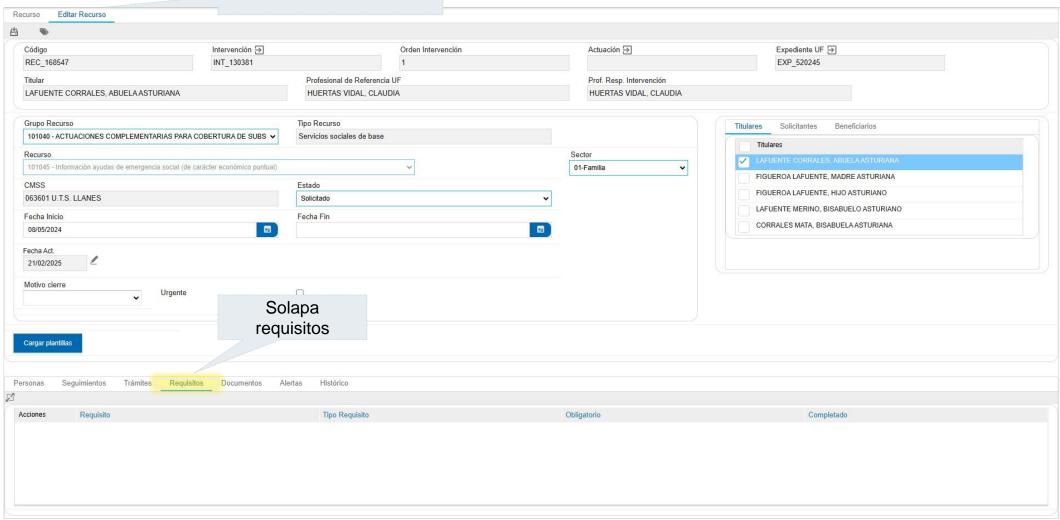




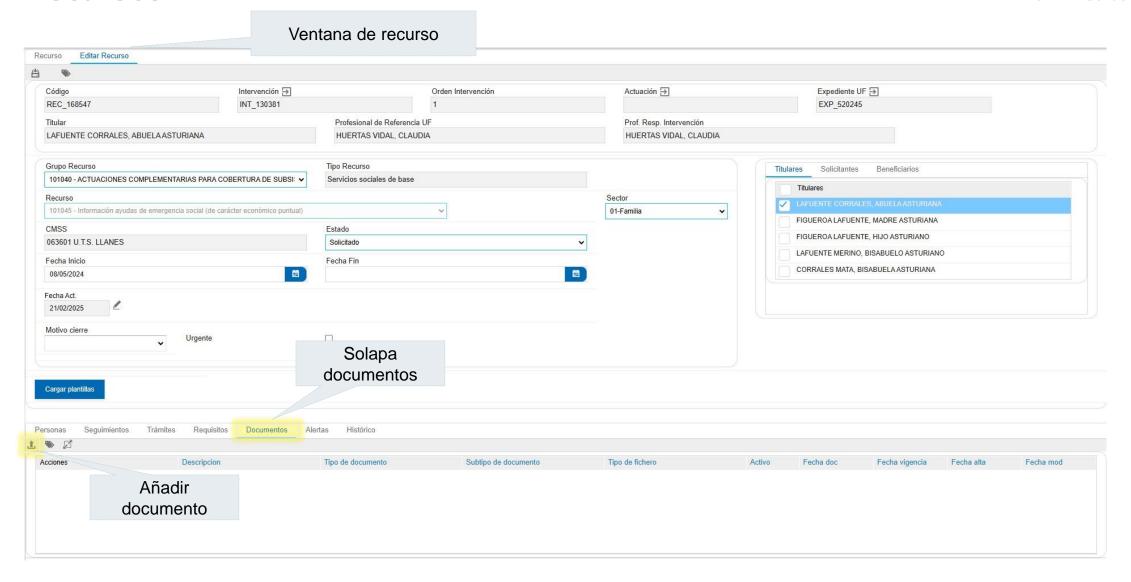




Ventana de intervención



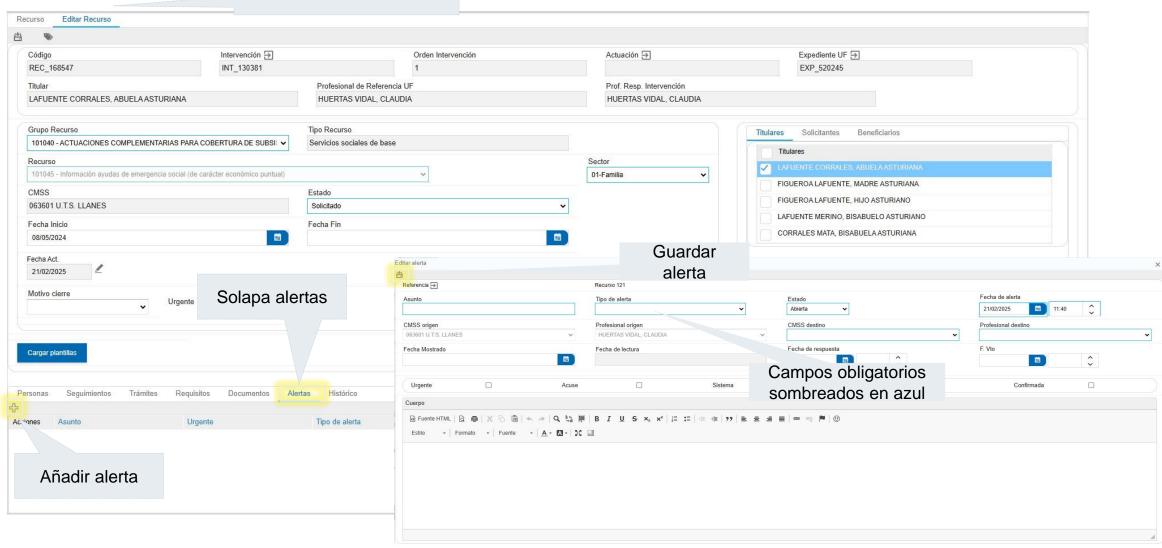






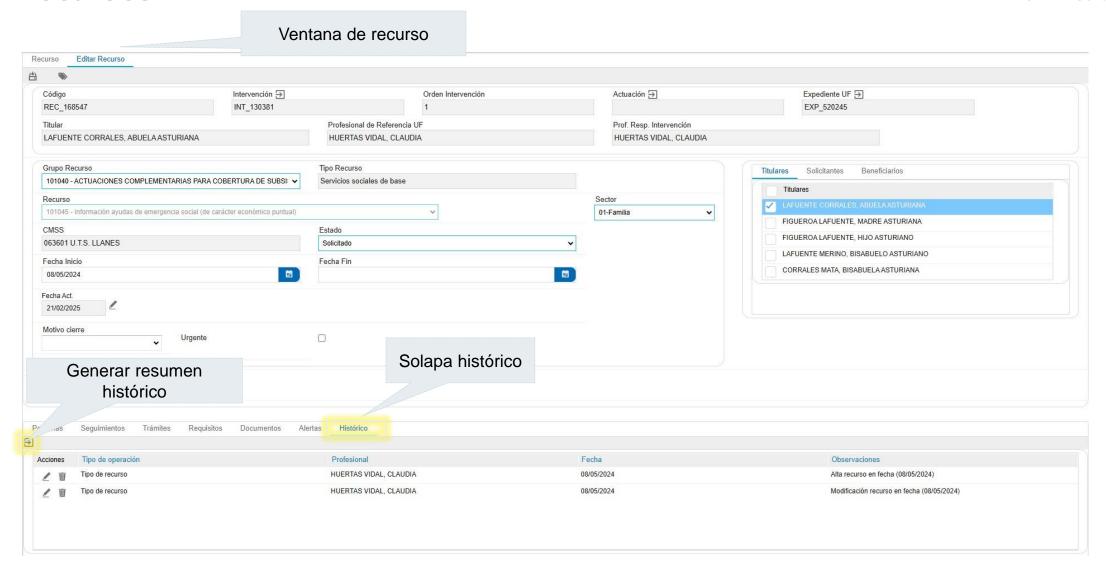
Recursos

Ventana de recurso





Recursos





Completar datos miembros UF

¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

 Completar datos Miembros de UF: Agregar y consultar los datos relacionados de cada miembro de la unidad familiar, estos datos pueden ser: familiares básicos, dependencia, datos sanitarios, datos laborales, económica, etc...

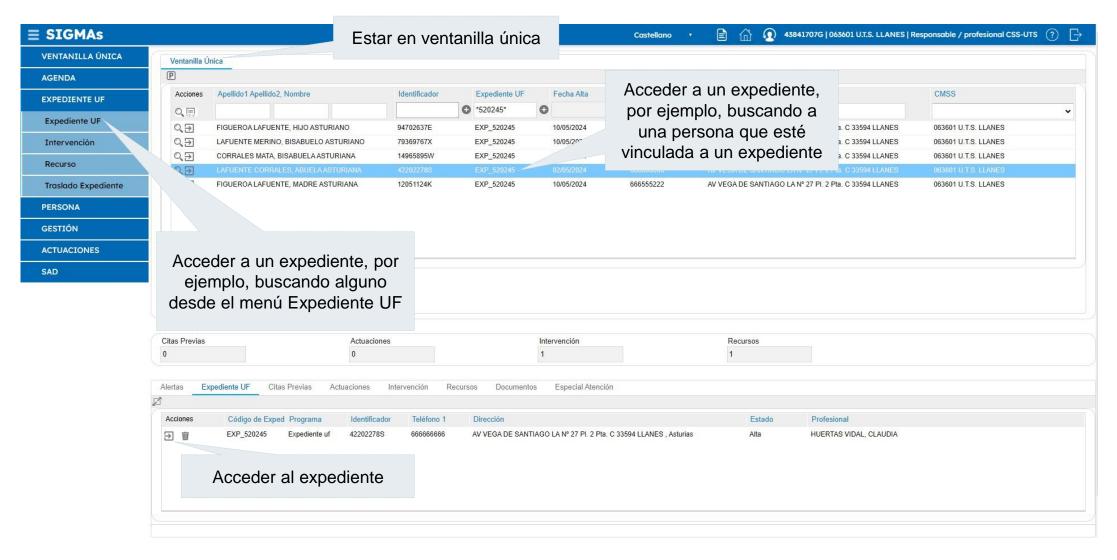
¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

• Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

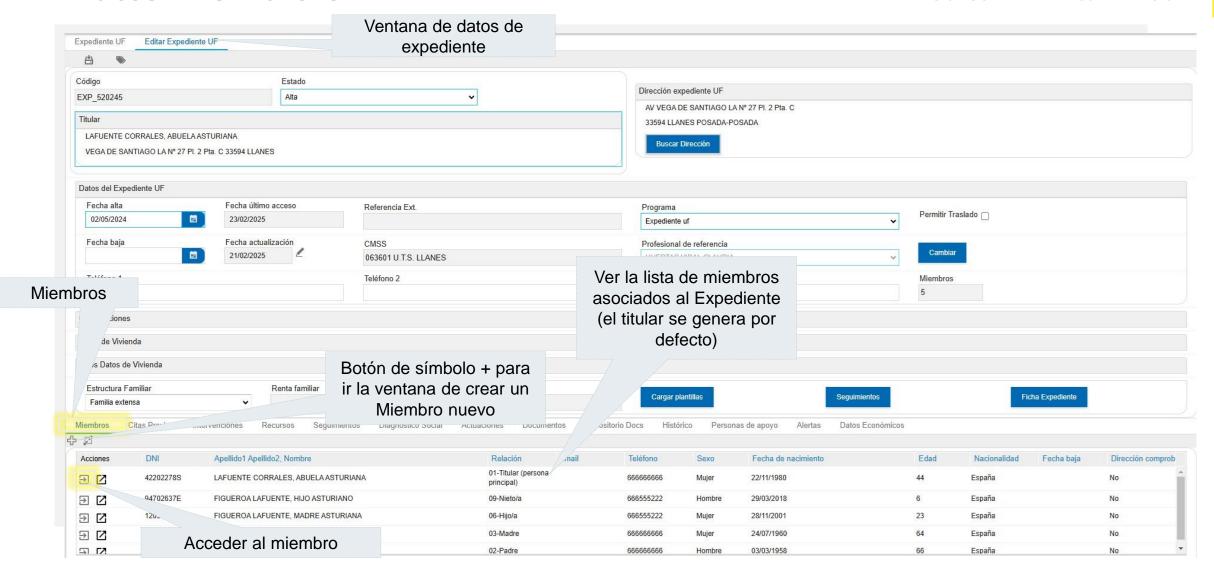
Condiciones previas

- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso.
- Tener algún expediente generado en el sistema con, al menos, un miembro.





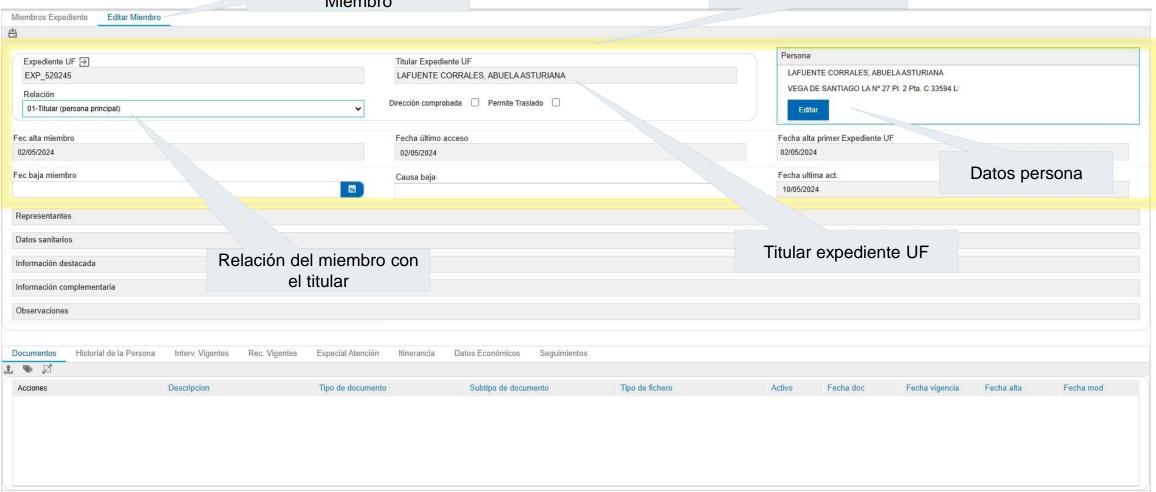






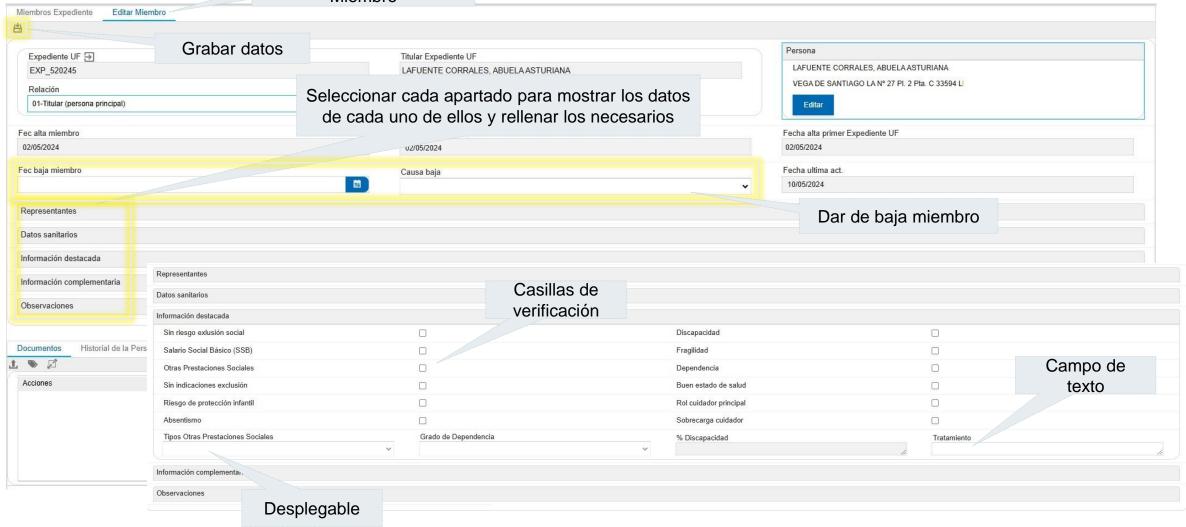
Ventana de datos de Miembro

Datos básicos



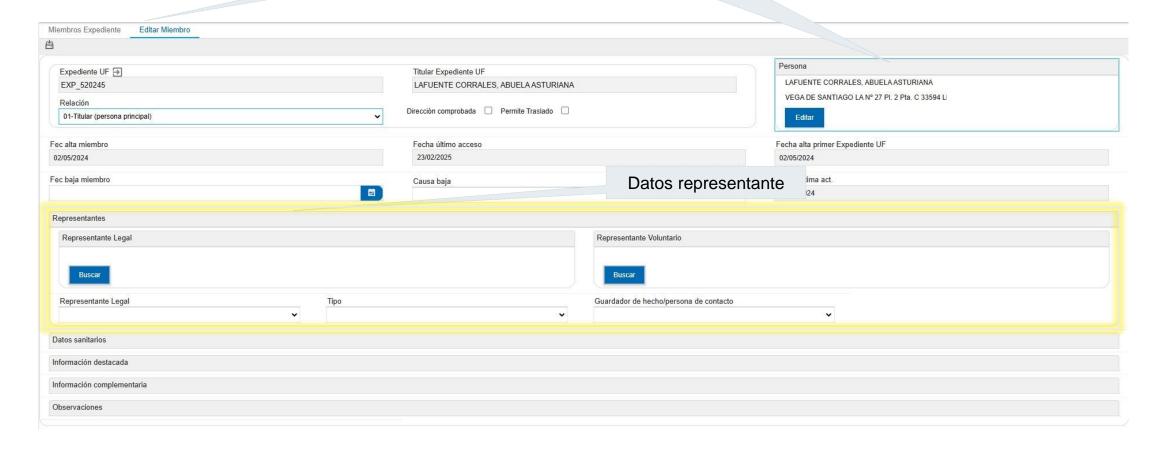


Ventana de datos de Miembro



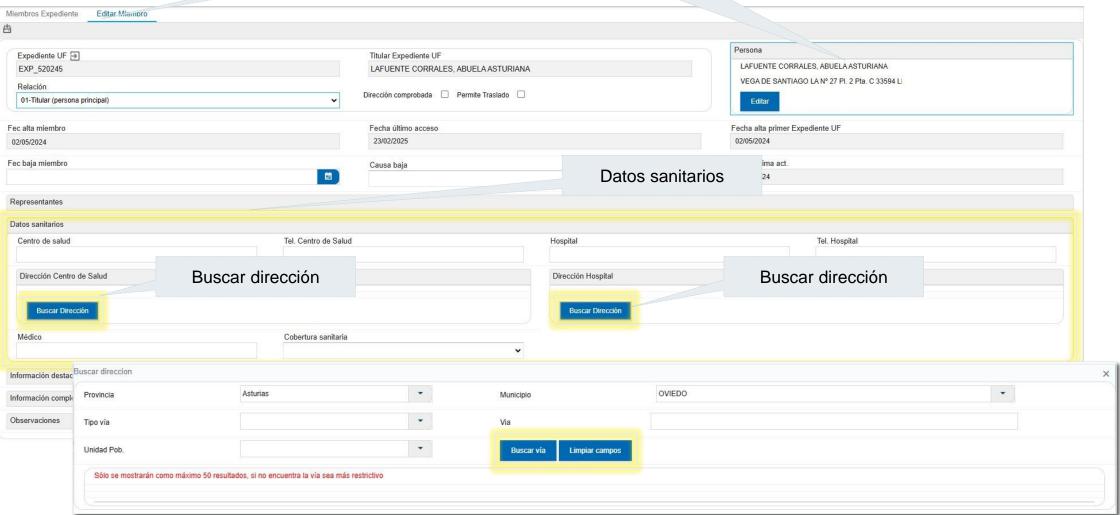






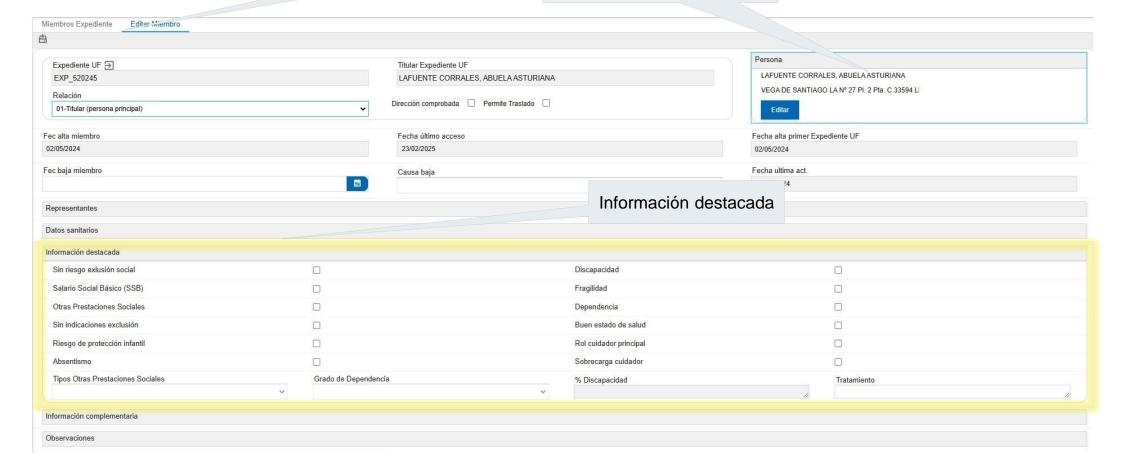






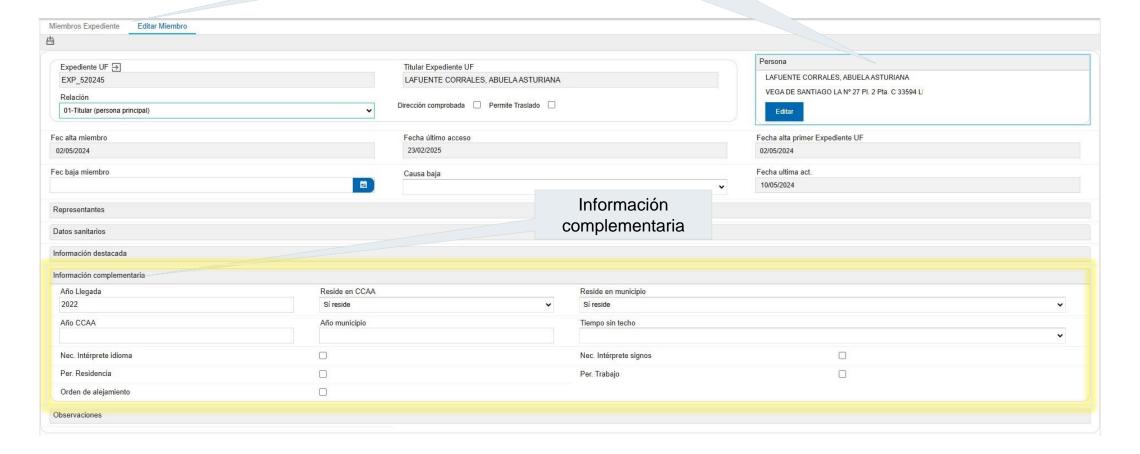


Ventana de miembro





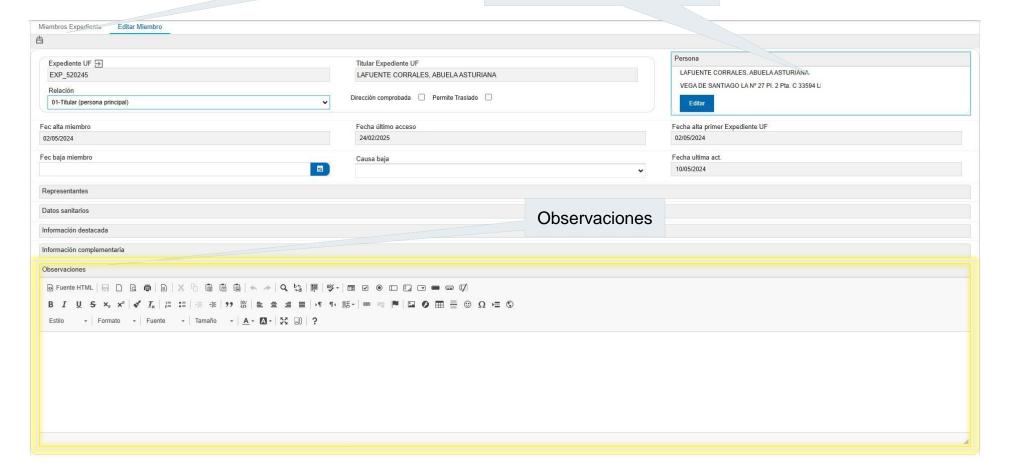








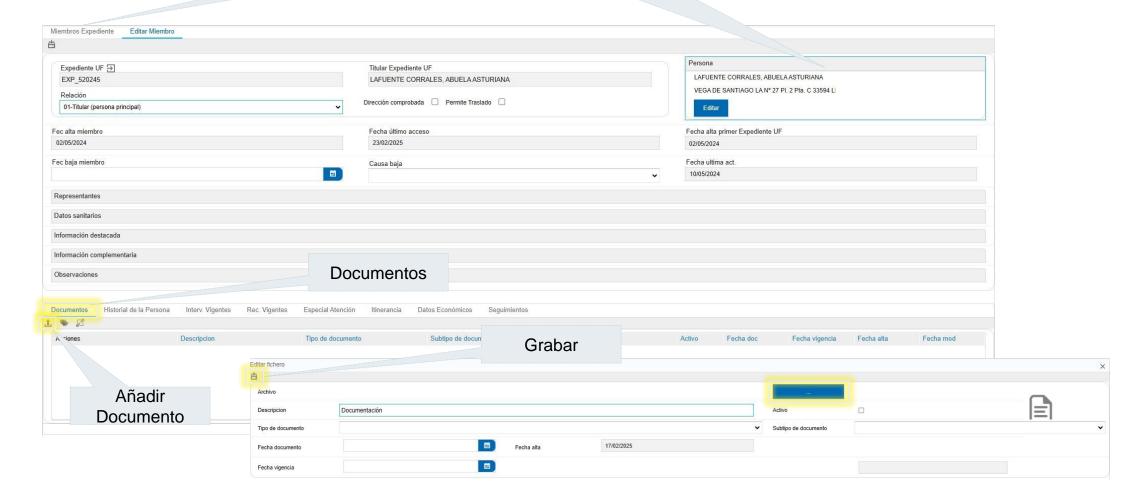
Ventana de miembro







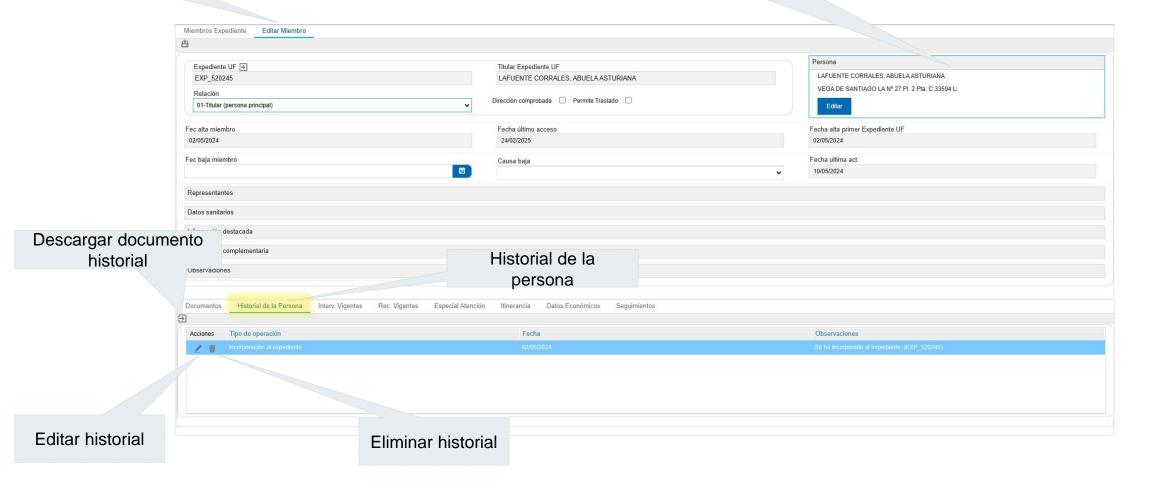
Ventana de miembro







Ventana de miembro

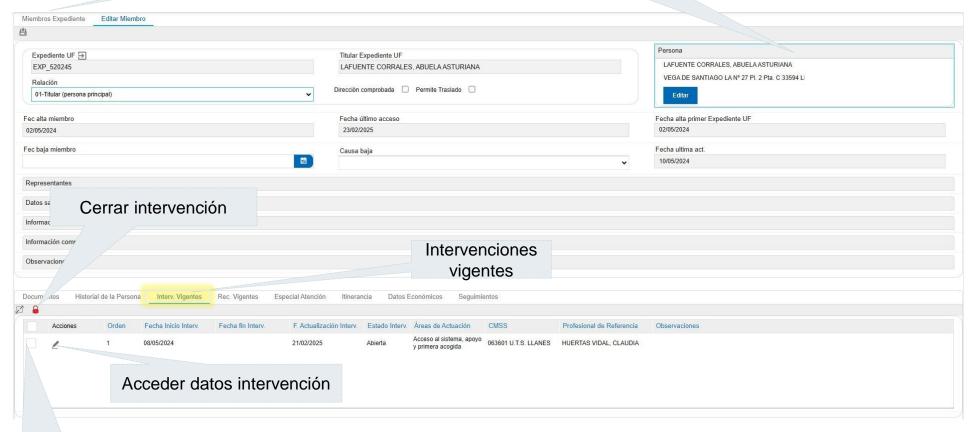




APARTADO 5 - COMPLETAR DATOS MIEMBRO UF

Ventana de miembro

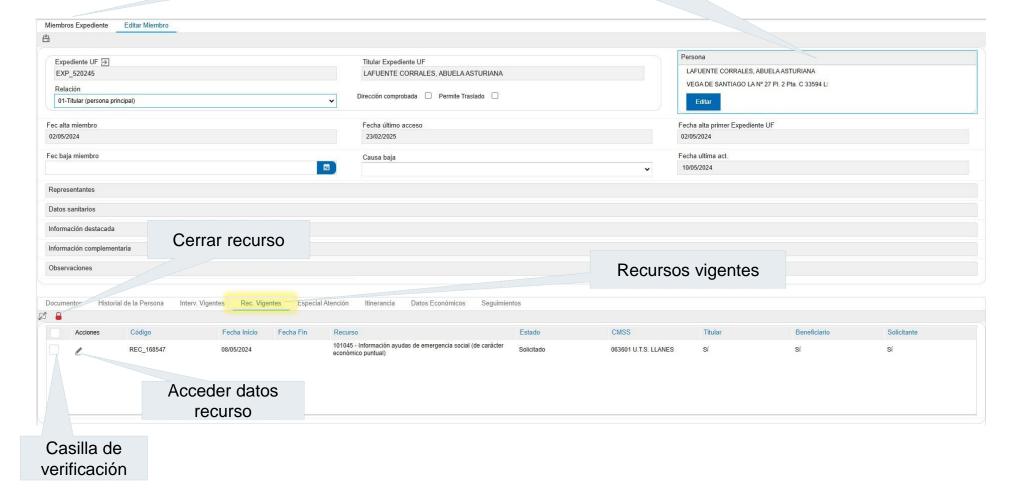
Datos de la persona



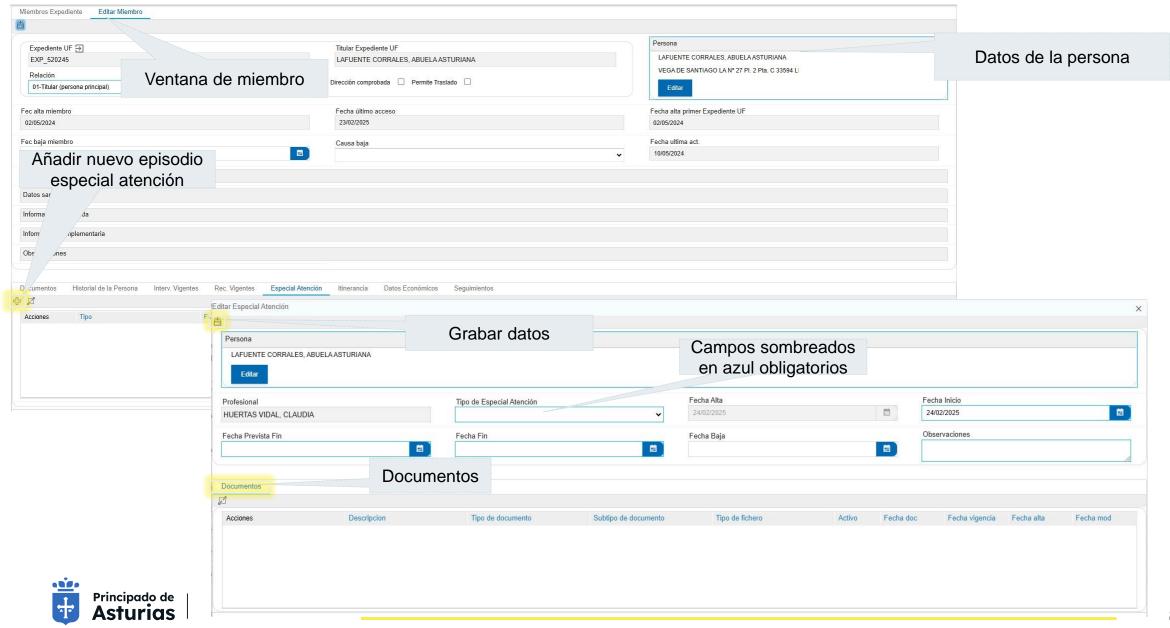
Casilla de verificación

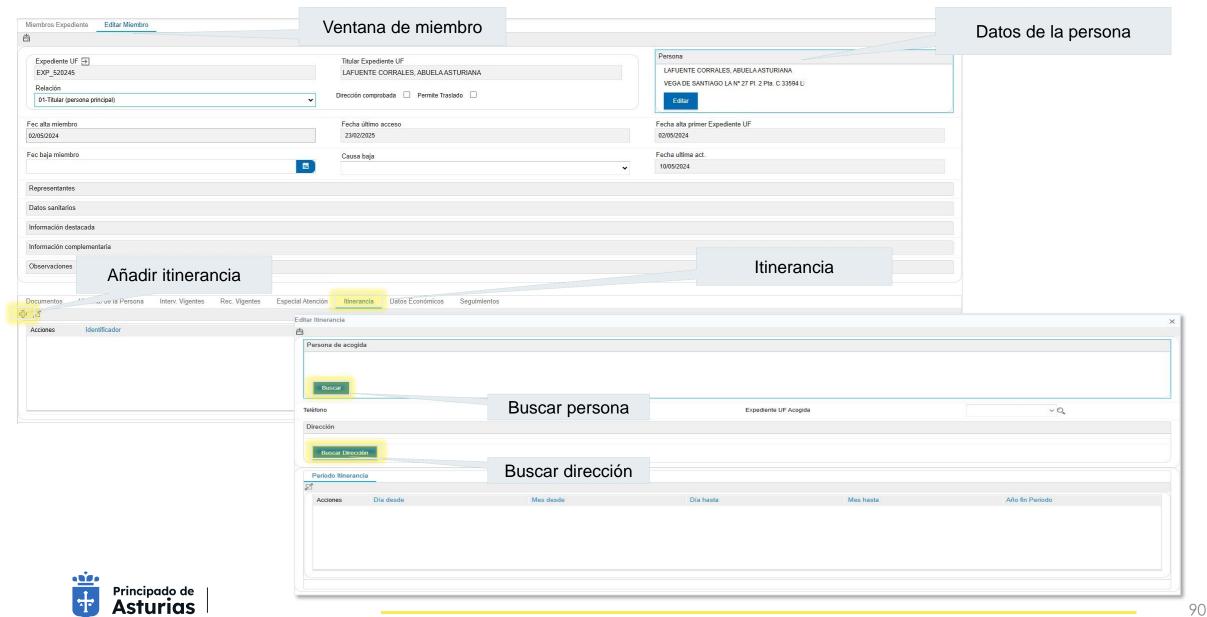


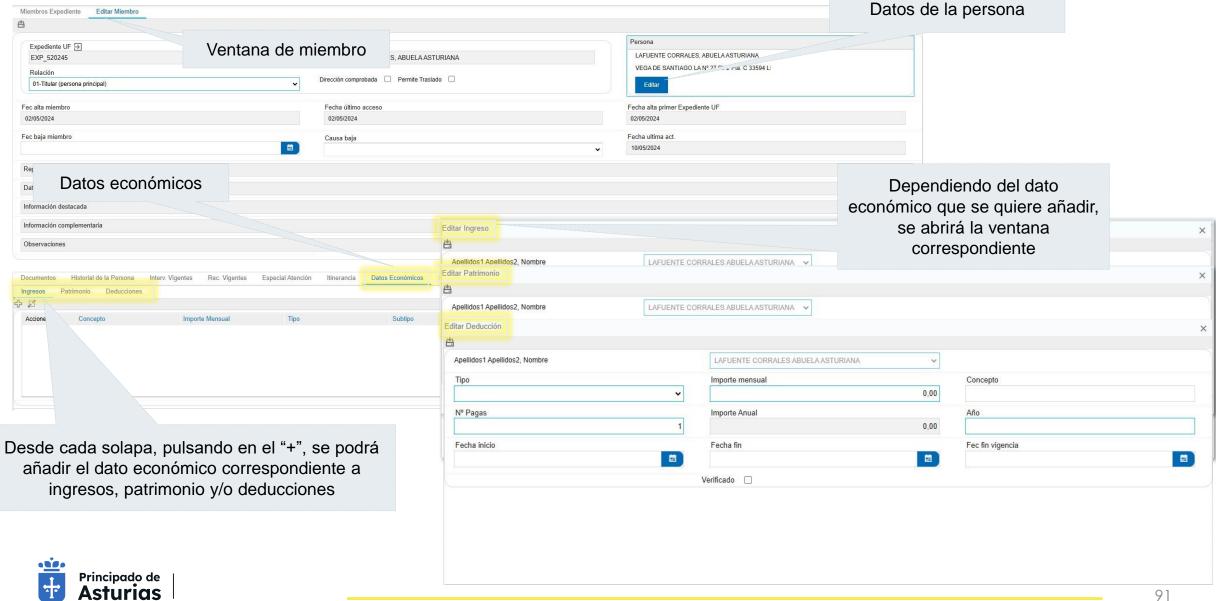
Ventana de miembro



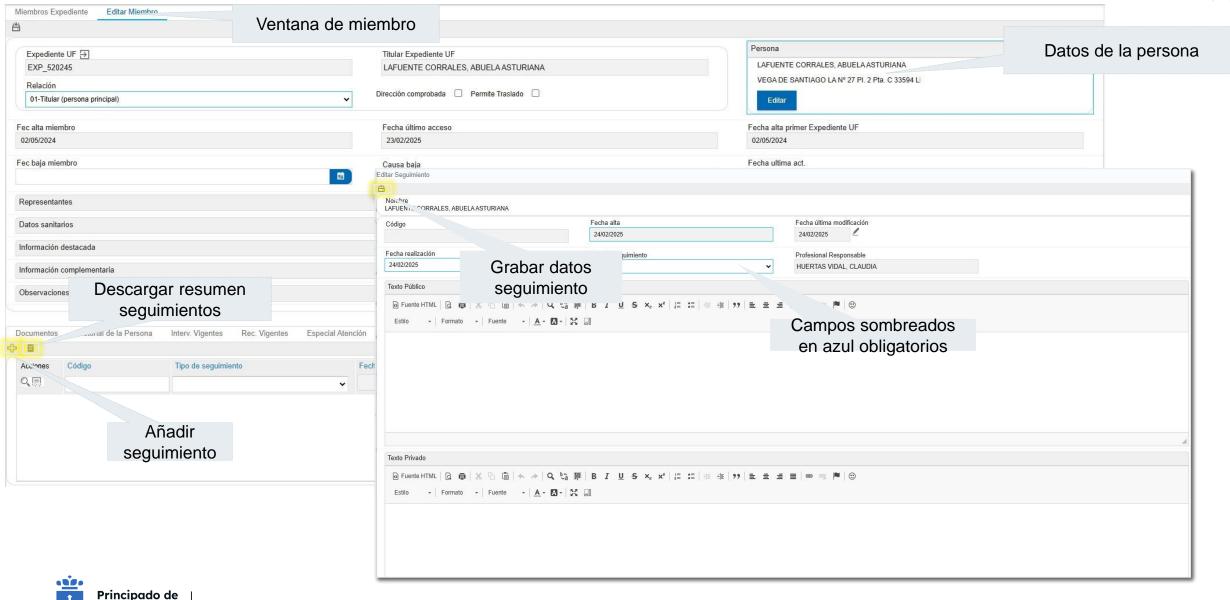












Traslado de expediente UF

¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

- Traslado completo de expediente: Cuando alguna unidad familiar cambia de vivienda o residencia y esta misma deja de pertenecer al rango de zonas que lleva la entidad en la que se encuentra, con lo que se ha de realizar el traslado de expediente, asignarle una nueva dirección, entidad y profesional de referencia.
- Traslado parcial de expediente: Cuando alguna persona pertenece a una unidad familiar y se precisa que forme parte de otra u otras.

¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

 Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

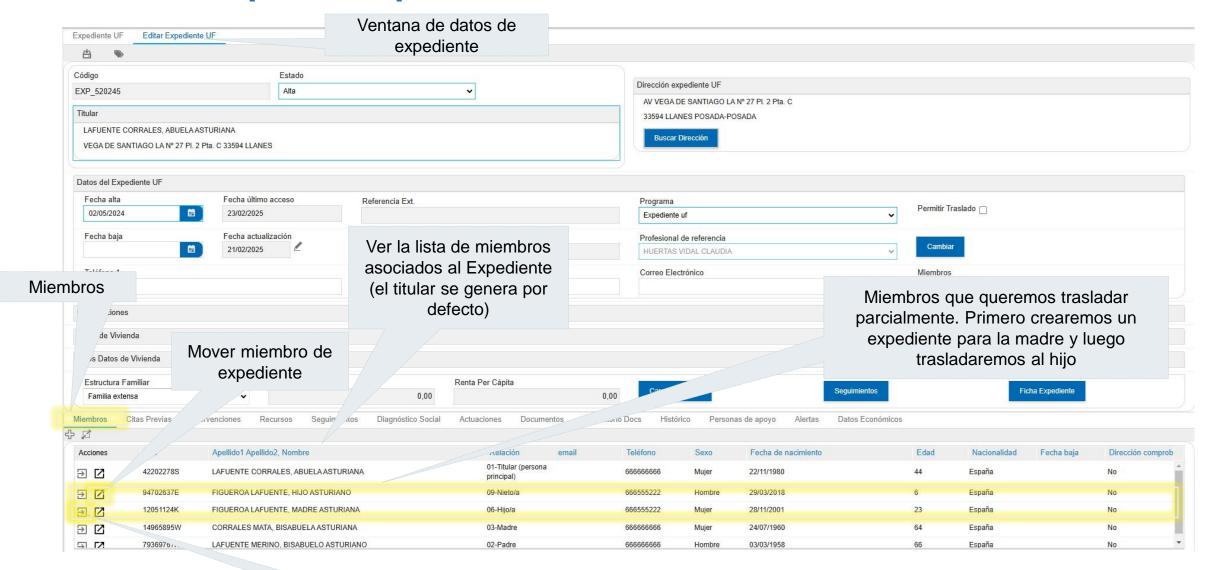
Condiciones previas

- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso.
- Tener algún expediente generado en el sistema.





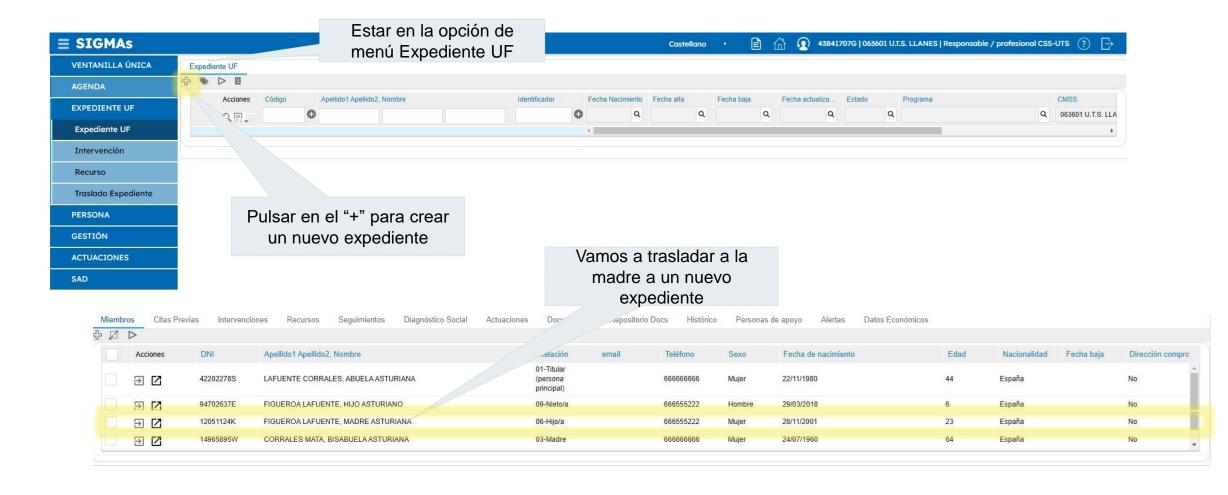




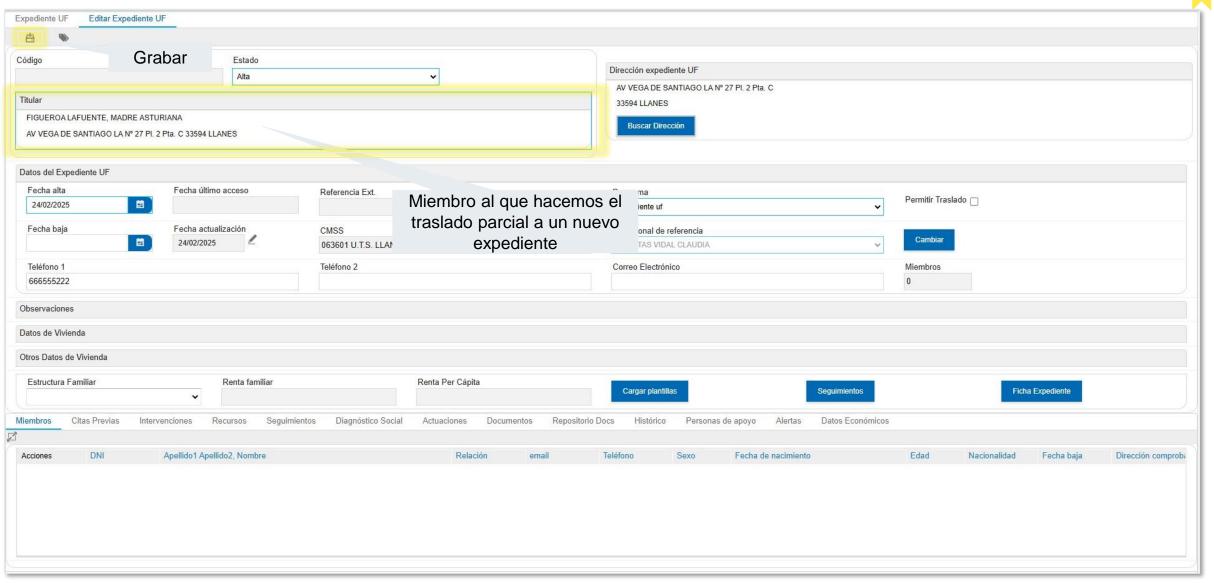


Acceder datos miembro

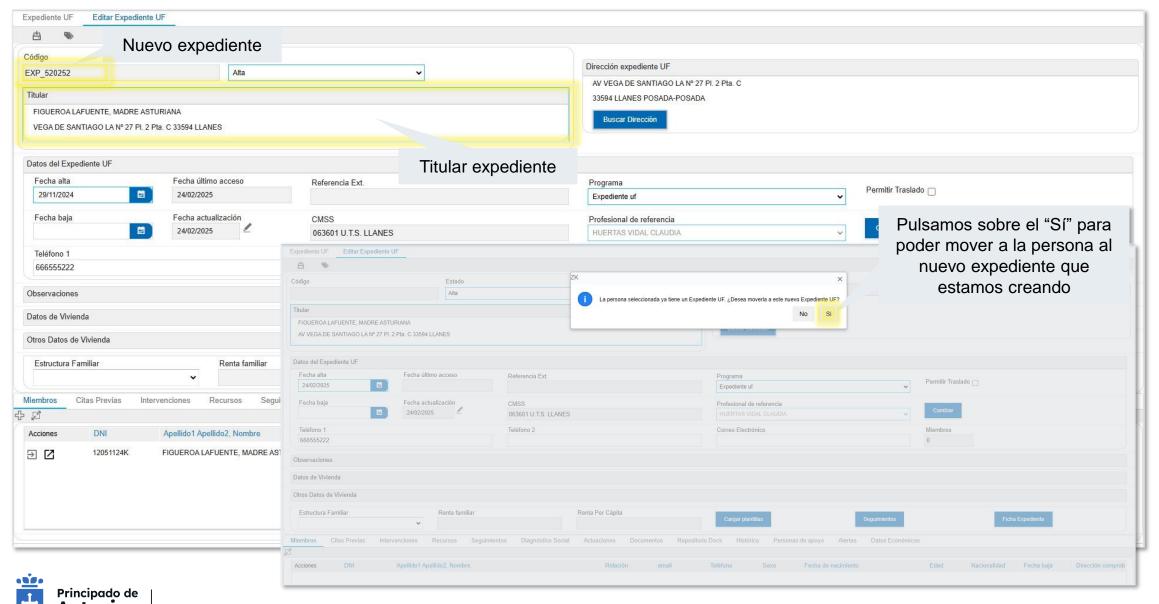




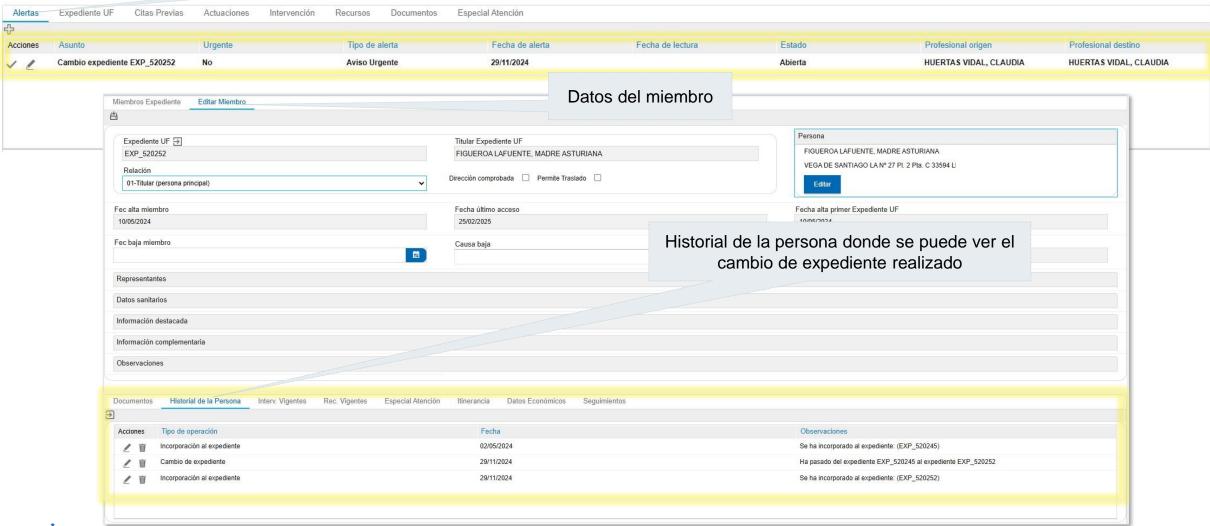




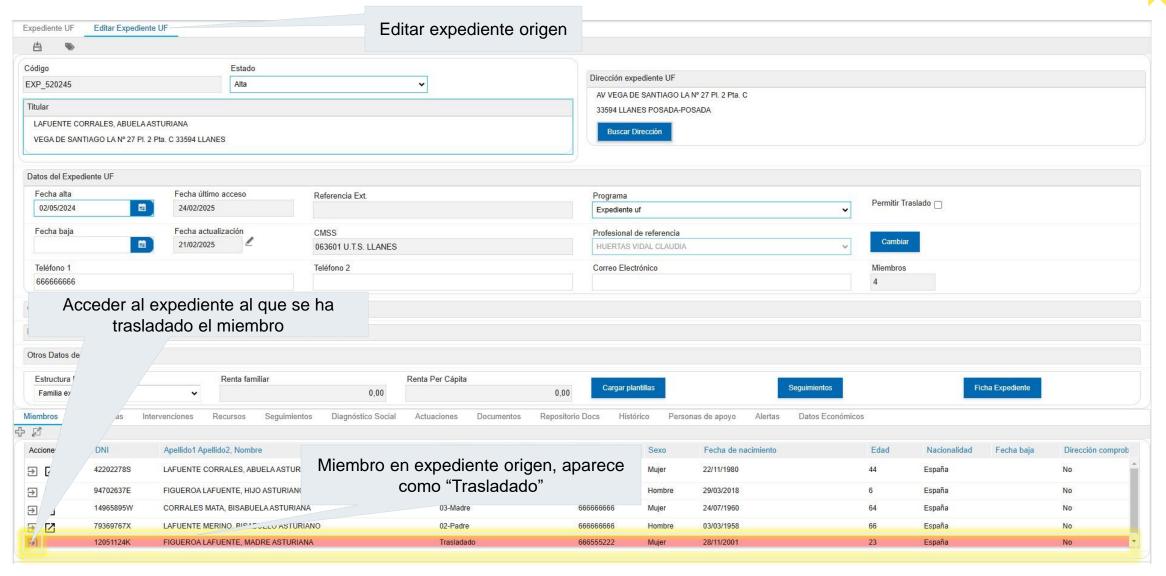




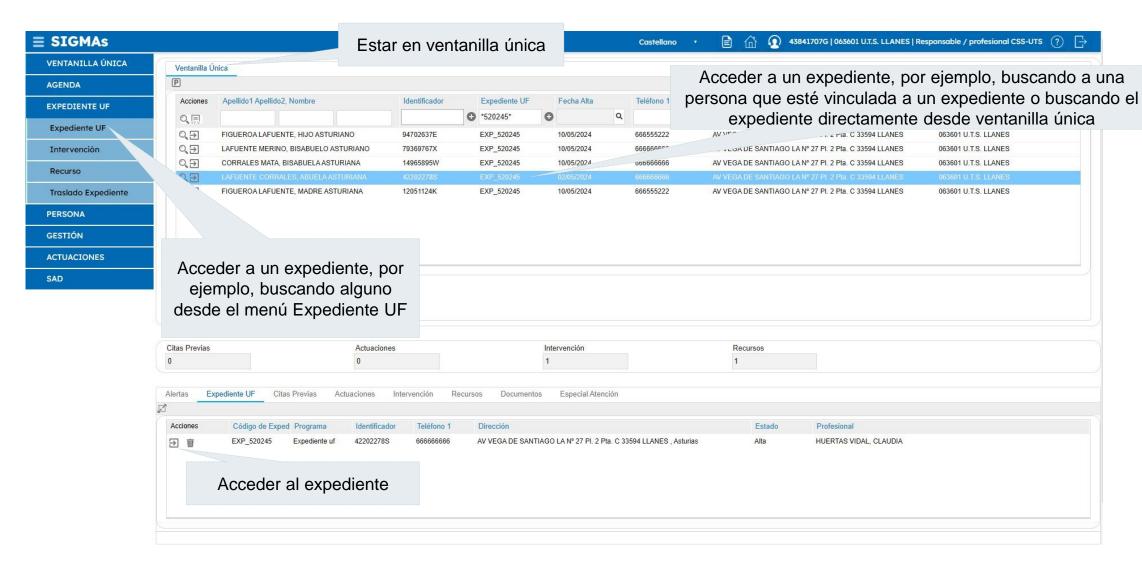
Alerta en ventanilla única del profesional asignado al expediente



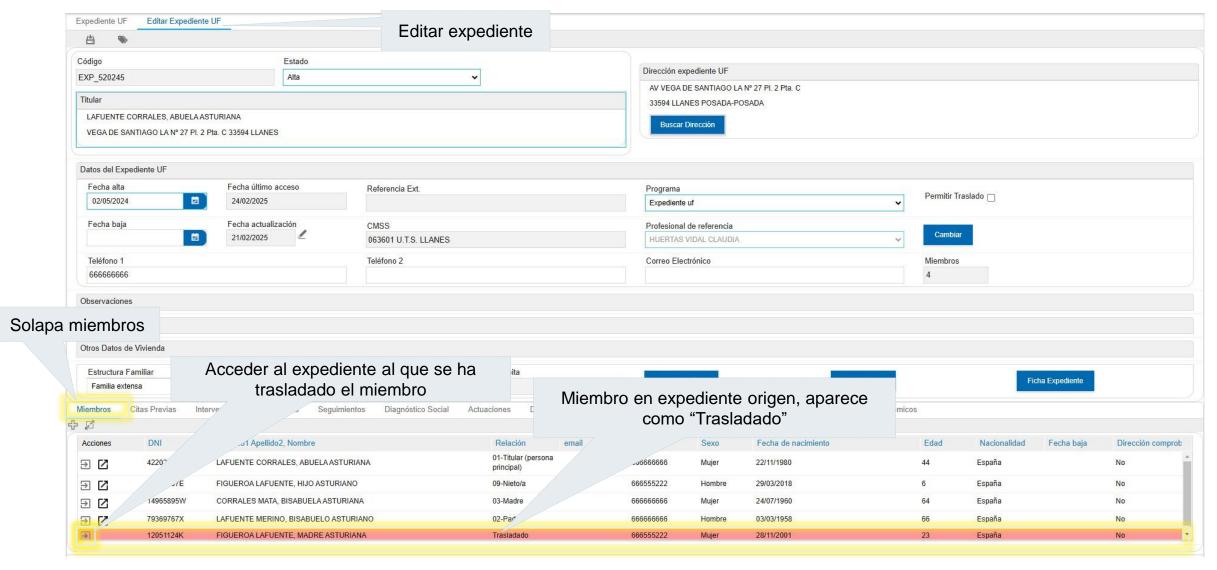






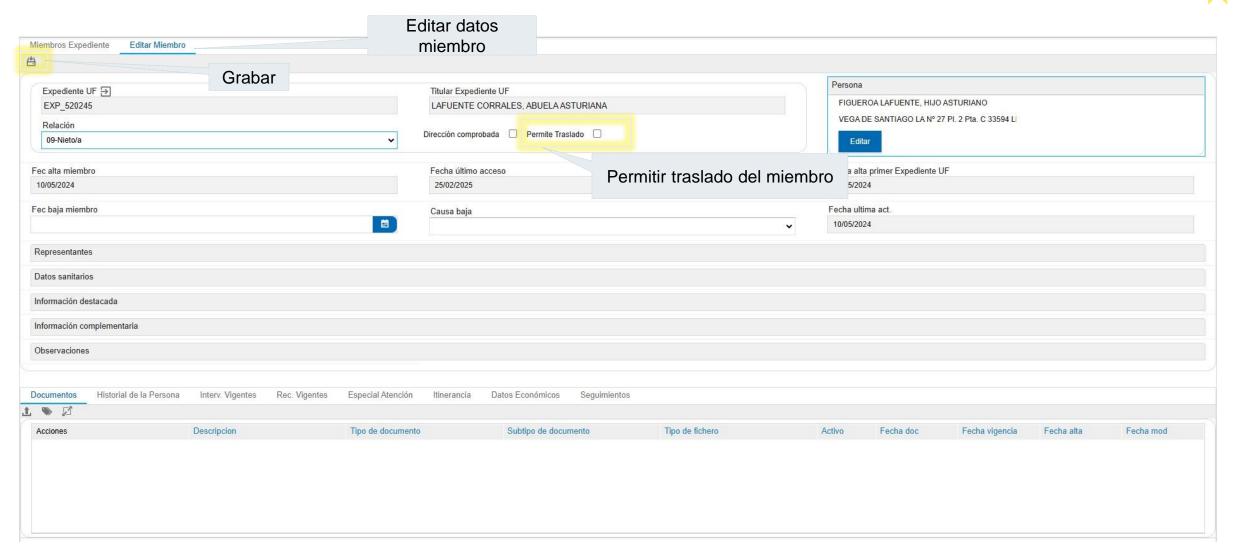




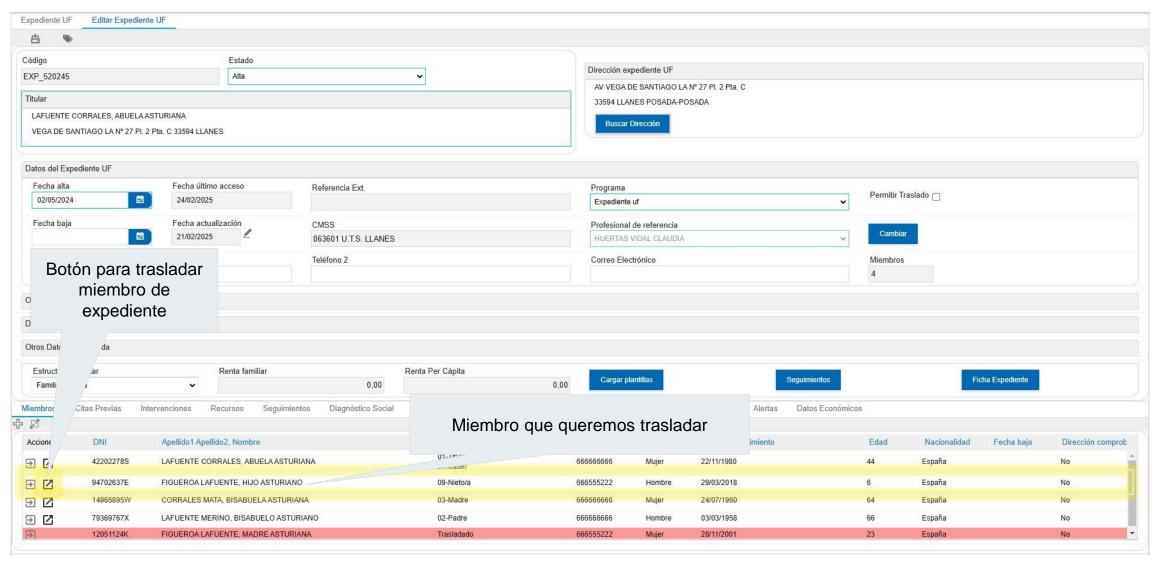












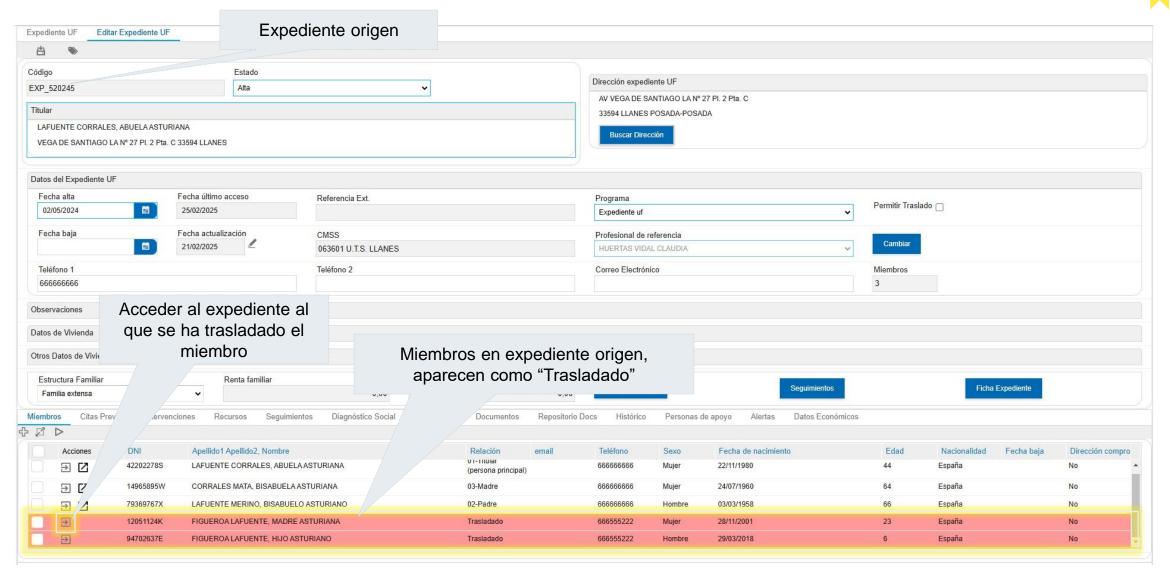




Indicar expediente al que se va a trasladar al miembro

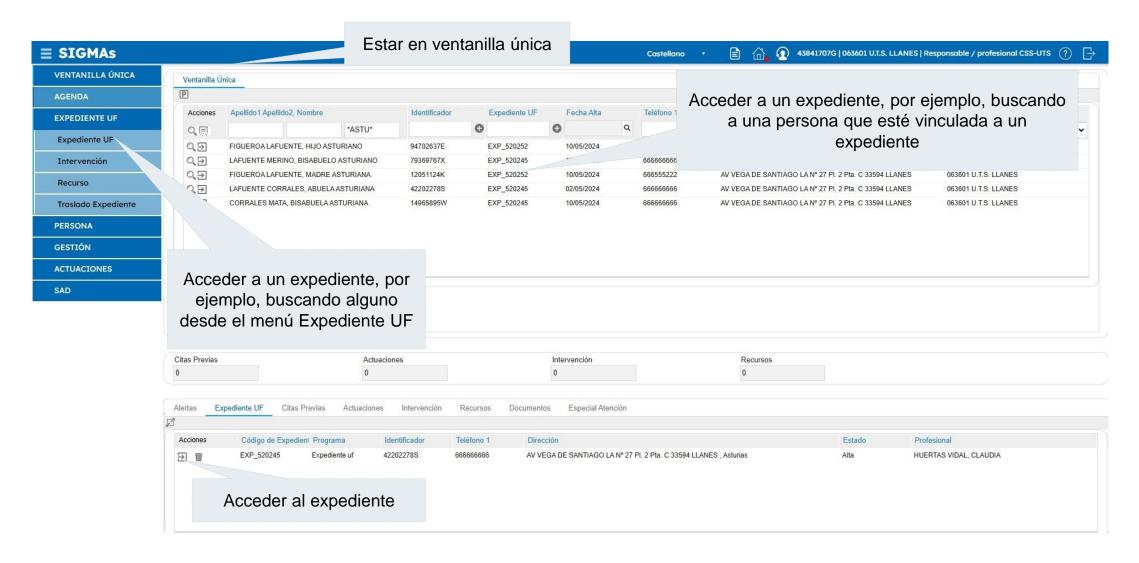






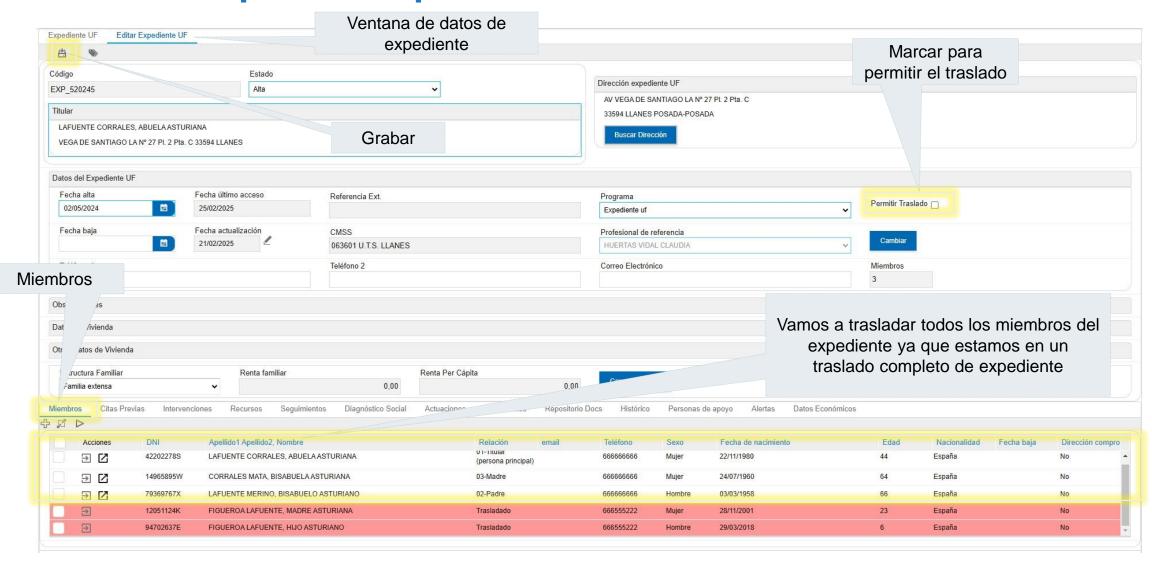


Traslado completo de expediente





Traslado completo de expediente









SIGMAs para HSUE





