



# SIGMAs para HSUE

Guía formativa inicial para el arranque anticipado

## **Bloque 1. Conceptos generales**



## Índice

Bloque 1. Conceptos generales

#### **3** Apartado 1

Inicio de sesión, menús y opciones de navegación

#### 23 Apartado 3

Menú de Ventanilla Única: pantalla de inicio y funciones de búsqueda

#### **32 Apartado 5**

Gestión de alertas usuario y alertas entidad

#### 14 Apartado 2

Tipos de pantallas: búsqueda, maestra y ventanas emergentes

#### 27 Apartado 4

Menú de Ventanilla Única: identificación y uso de las alertas



# Inicio de sesión, cabecera del aplicativo y menú lateral



#### ¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

- Inicio de sesión: acceder al aplicativo.
- Cabecera de la aplicación: ejecutar diferentes acciones (idioma, consulta de documentos, cambio de entidad, ayuda), poder ir desde cualquier punto de la aplicación a la pantalla de inicio y salir de la aplicación.
- Menú lateral: el acceso a los menús que conforman la aplicación y sus diferentes submenús.

#### ¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

• Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

#### **Condiciones previas**

- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso.



## Inicio de sesión (I)

Pantalla de aplicaciones

**HSUe** 

Historia Social Única Electrónica



Aplicación de SIGMAs



Sistema de Información y Gestión Municipal de Servicios Sociales de Asturias









© 2025. Gobierno del Principado de Asturias





## Inicio de sesión (II)

Página acceso inicio de sesión

HSUe
Historia Social Única Electrónica



Consejería de Derechos Sociales y Bienestar









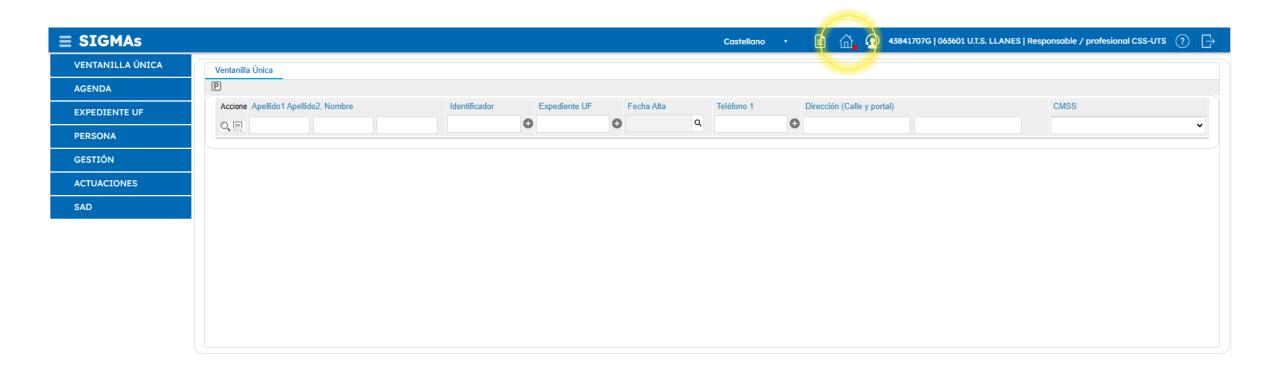
© 2025. Gobierno del Principado de Asturias







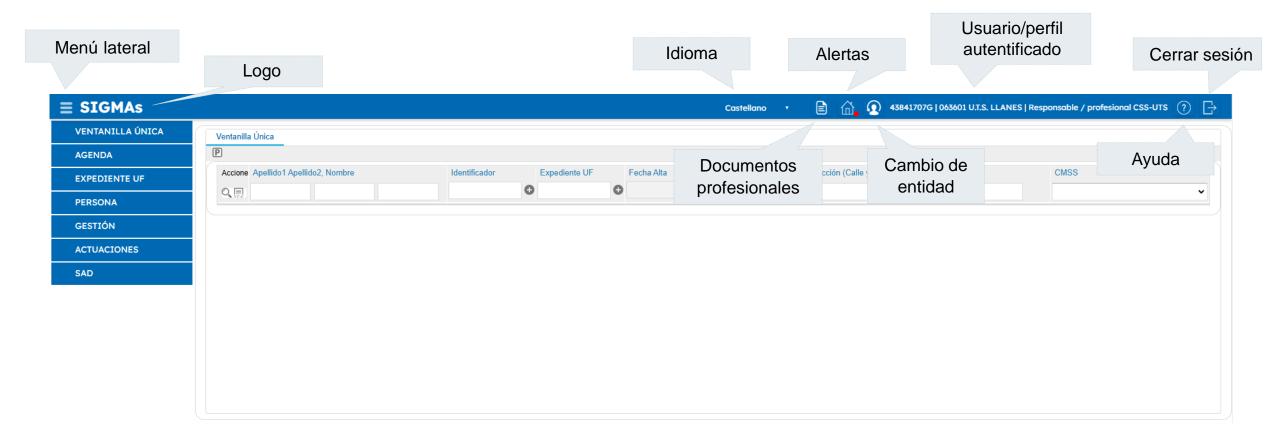
#### Ventanilla única





## Cabecera de la aplicación



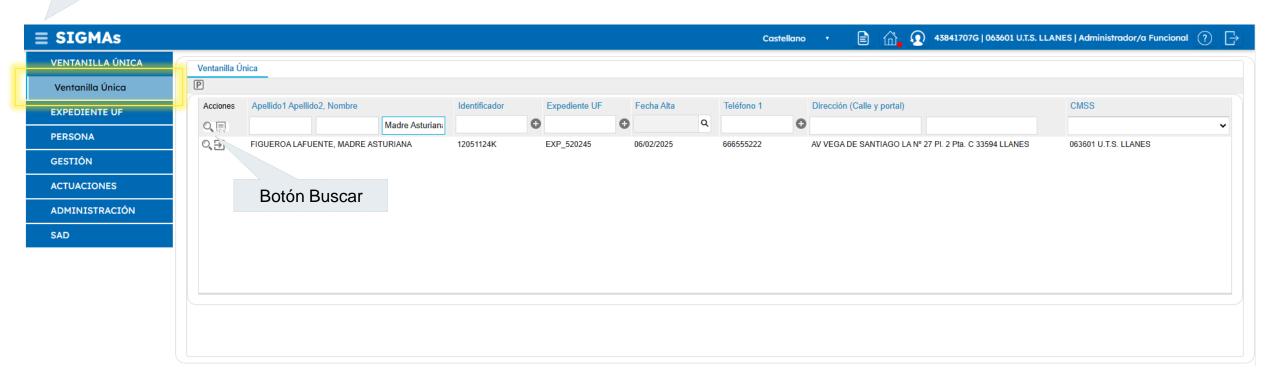




#### Menú lateral: Ventanilla única

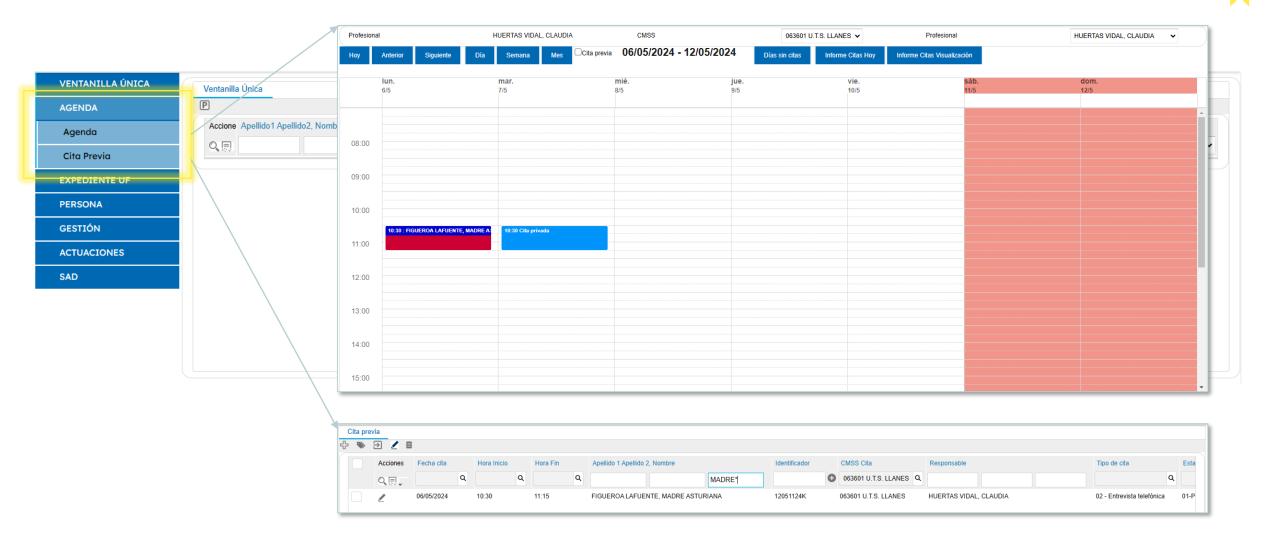


Menú





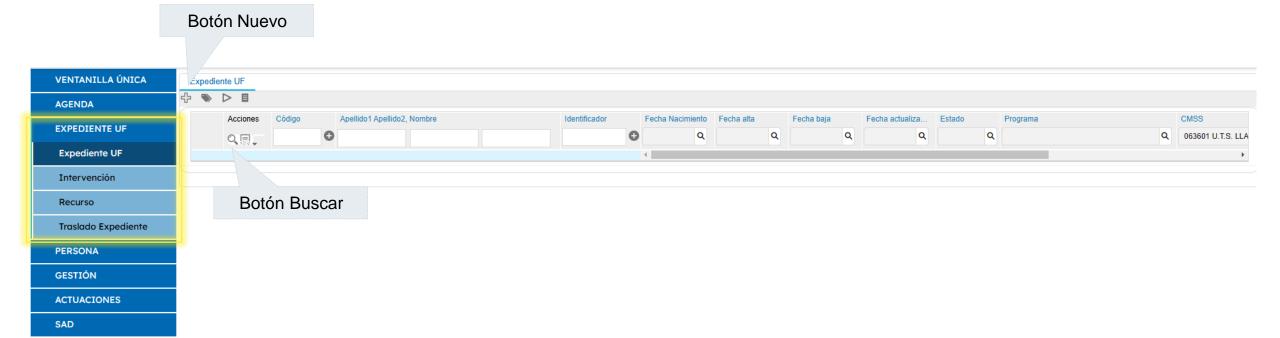
## Menú lateral: Agenda





## Menú lateral: Expediente UF

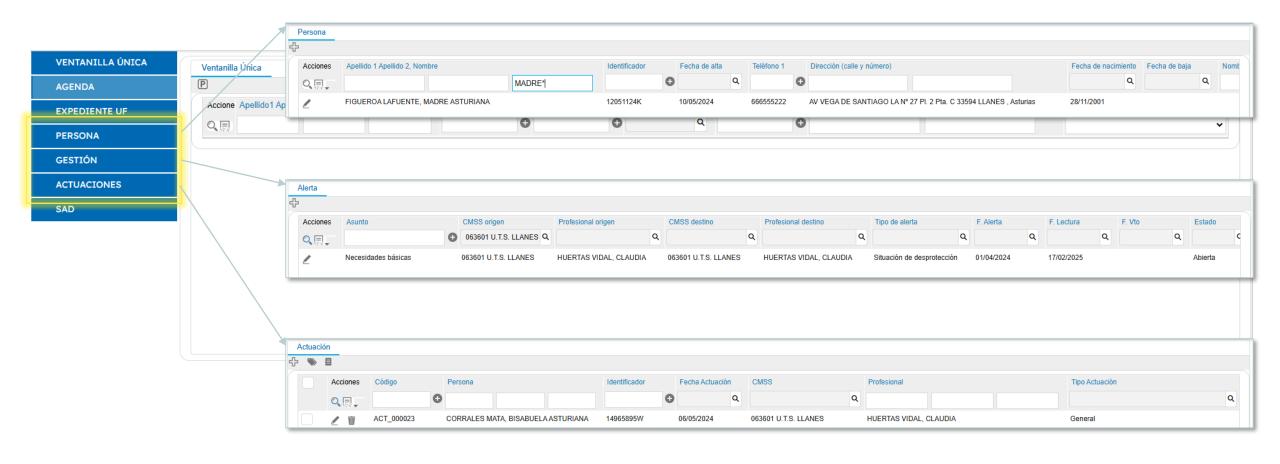






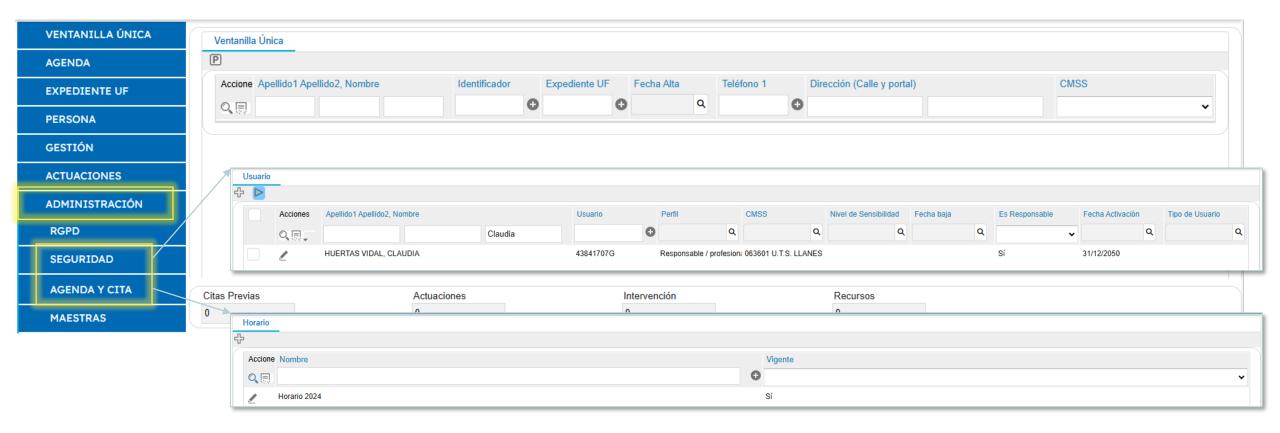
## Menú lateral: Persona, Gestión y **Actuaciones**







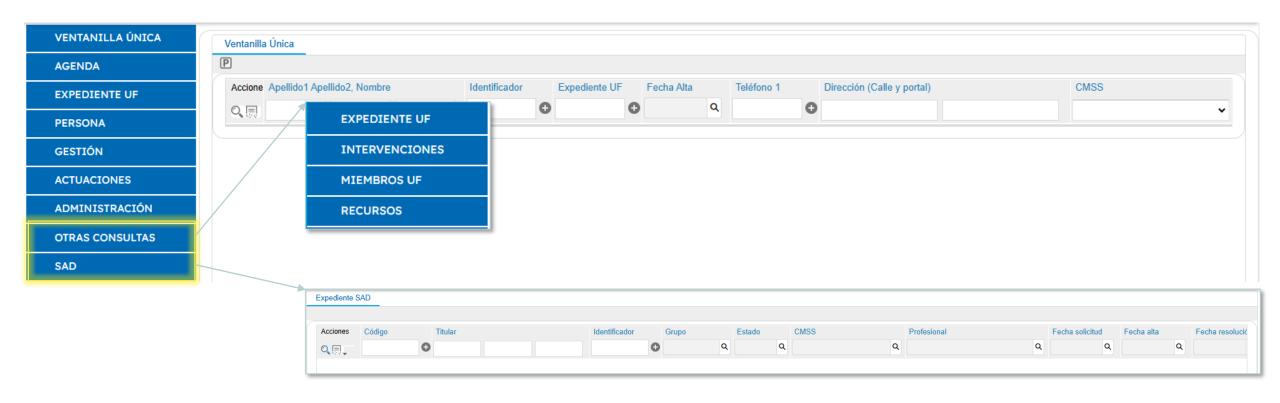
#### Menú lateral: Administración





## Menú lateral: Otros y Servicio de **Atención Domiciliaria**







#### APARTADO 2 - TIPOS DE PANTALLA

# Pantallas de búsqueda, pantallas maestras y ventanas emergentes

#### ¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

- Pantallas de búsqueda: localización de registros y acceso a los mismos, uso de filtros de búsqueda avanzada, realización de informes y exportación de datos en Excel, PDF y Word.
- Pantallas maestras: muestran en detalle el registro al que se accede y su información relacionada, permite la creación, consulta, modificación o borrado de registros.
- Ventanas emergentes: recuperan información reducida relacionada con una pantalla maestra y conocer más información del registro.

#### ¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

#### Condiciones previas

- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso y edición de los registros.



## Pantallas de búsqueda (I)

Botones de acción: "nuevo registro", "etiquetas", "reasignar expedientes" e "informes estadísticos".

Campos de búsqueda



Botones de acción: "búsqueda", "borrado de filtros" y "exportación"

Expediente UF

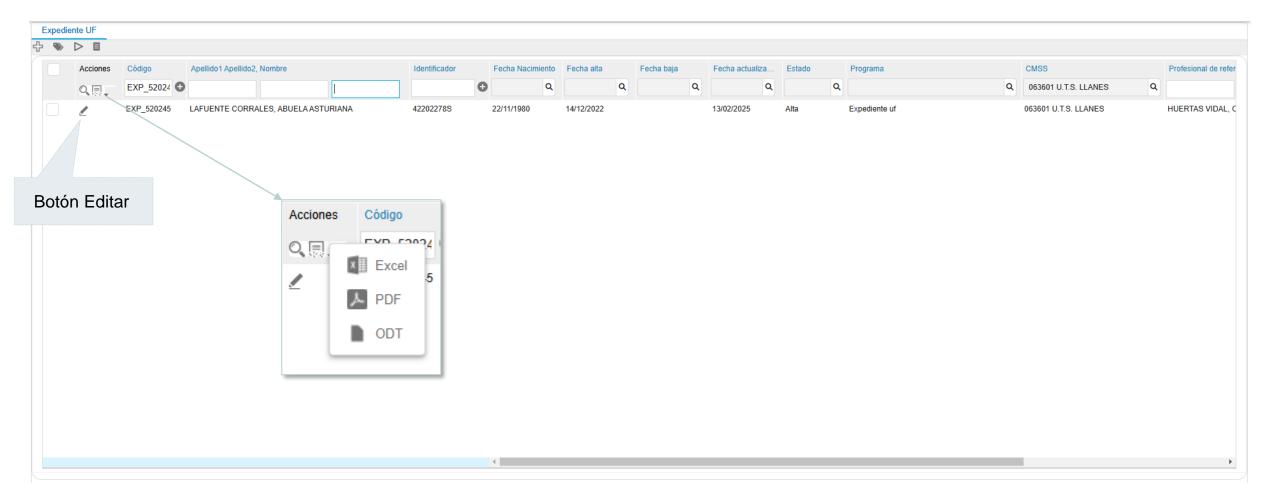
Listado de resultados obtenidos en la búsqueda

Nota: Utilizar la tecla de <Intro> para buscar sin tener que usar el botón de acción de búsqueda.



## Pantallas de búsqueda (II)





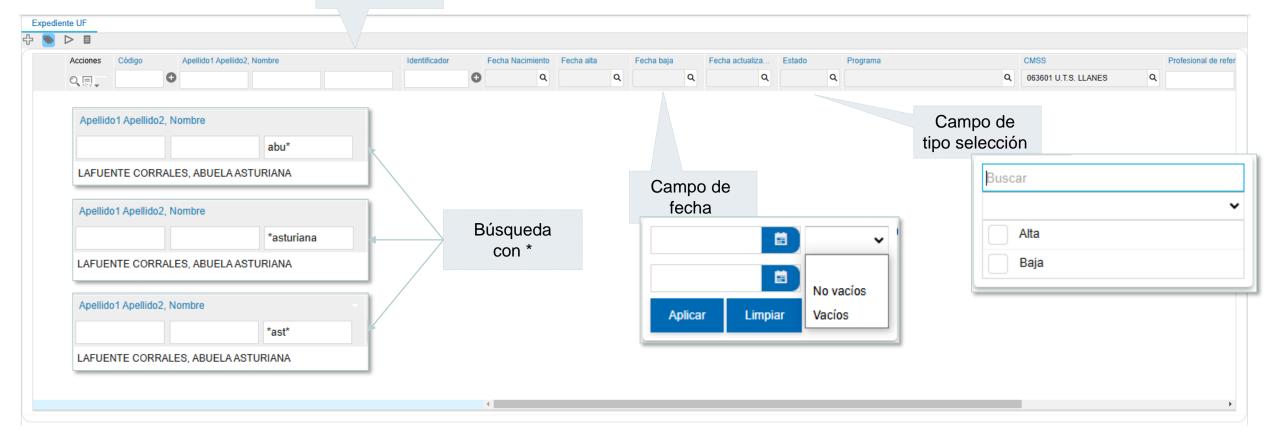


## Pantallas de búsqueda (III): filtros avanzados



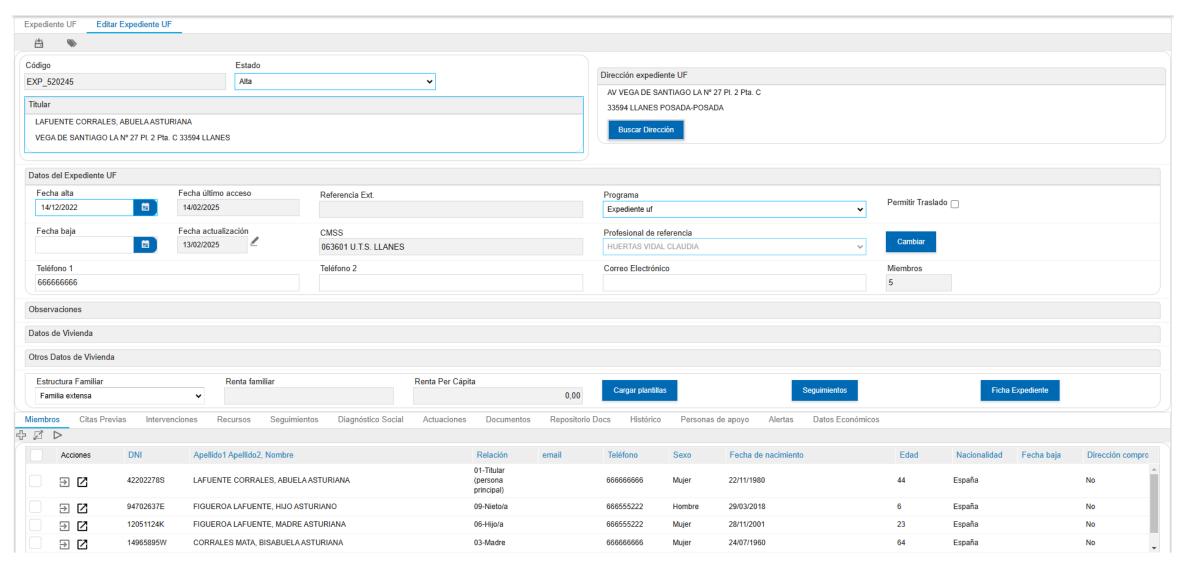






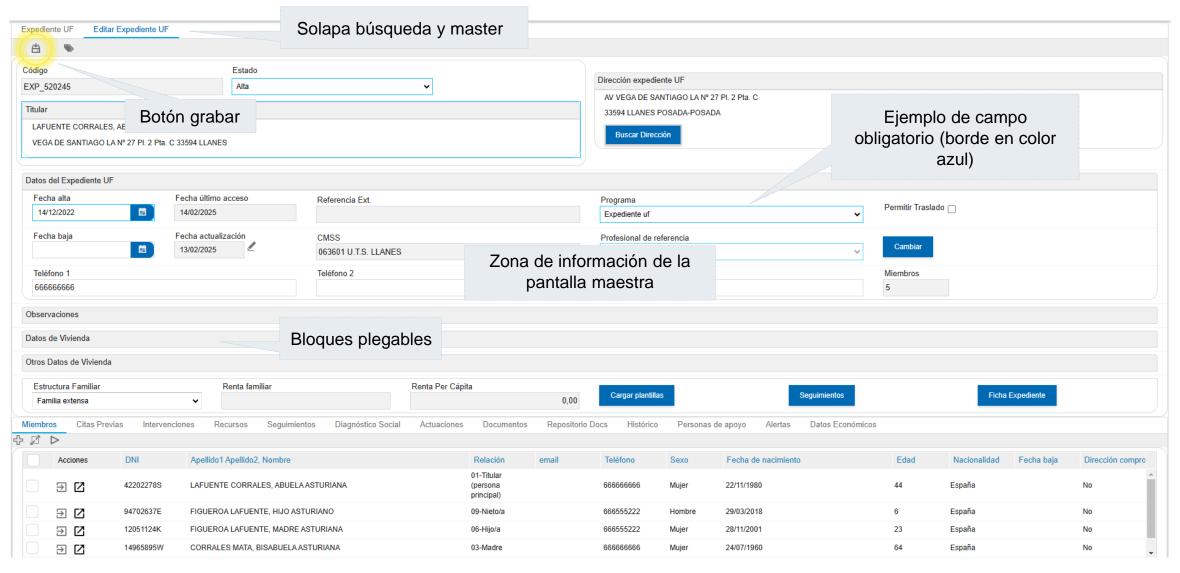


## Pantallas maestras (I)





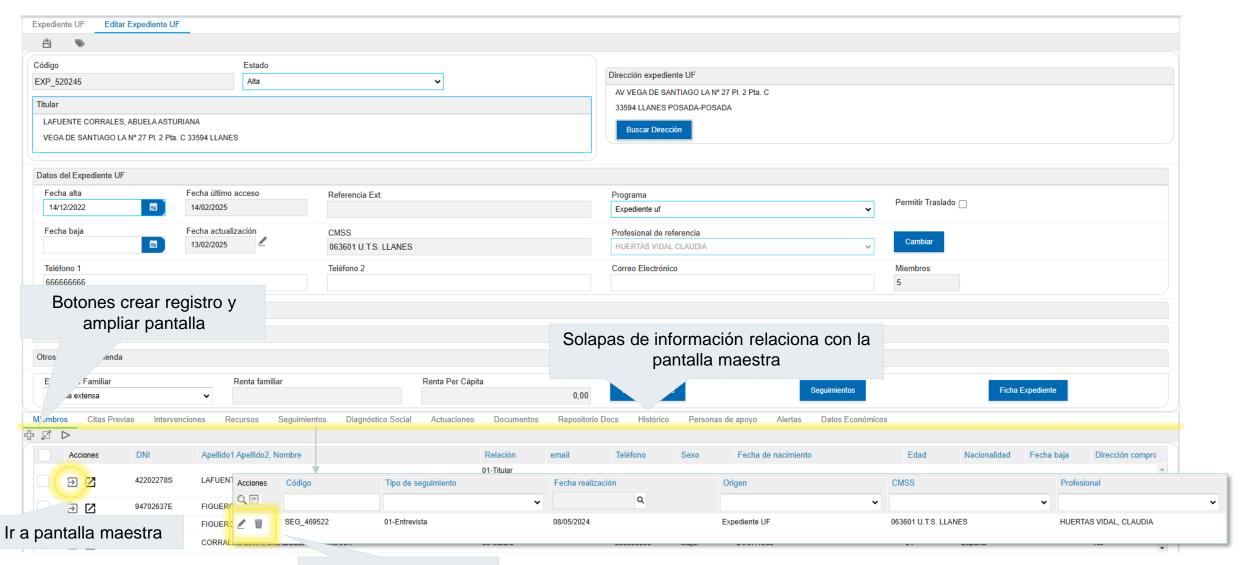
#### Pantallas maestras (II)





### Pantallas maestras (III)

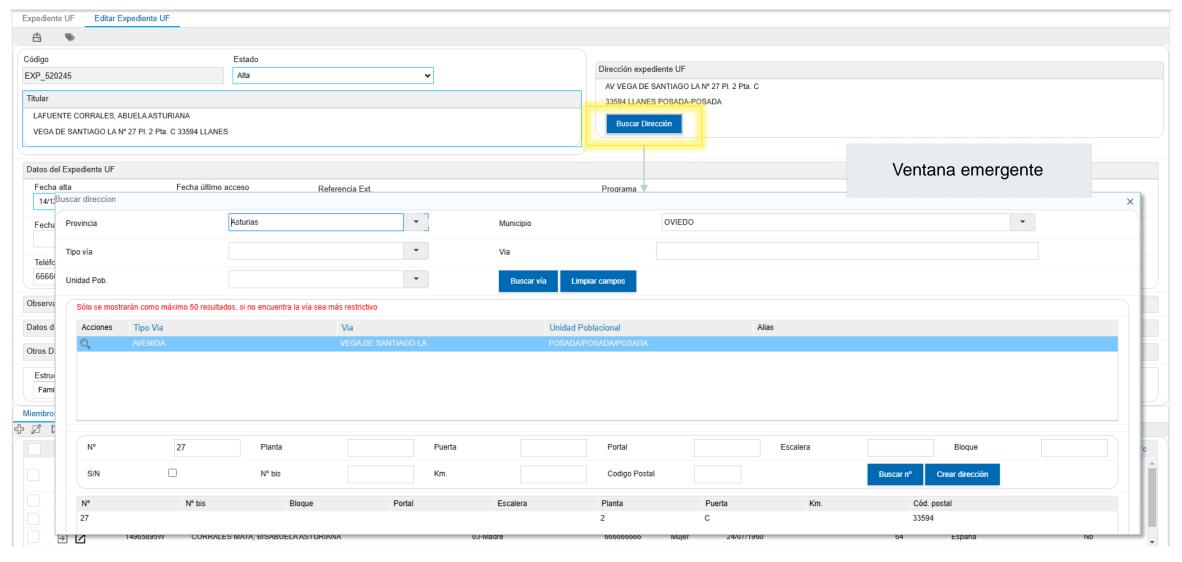






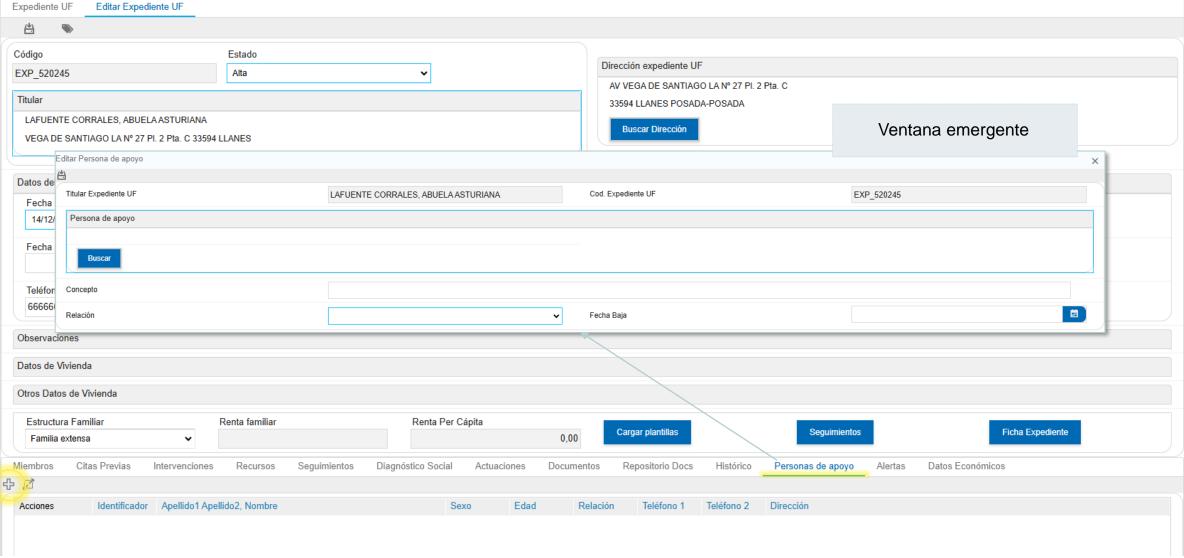
Botones editar y eliminar registro

## **Ventanas emergentes**





## **Ventanas emergentes**





# Pantalla de Inicio y funciones de búsqueda

#### ¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

- Ventanilla única (pantalla de inicio): es la pantalla principal de la aplicación, donde nos redirige al iniciar sesión. Se pueden ejecutar búsquedas y consultar solapas/pestañas informativas fundamentales.
- Funciones de búsqueda: ejecutar búsquedas de personas usuarias y redirigirse a sus datos o expedientes de UF, así como editarlos.

#### ¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

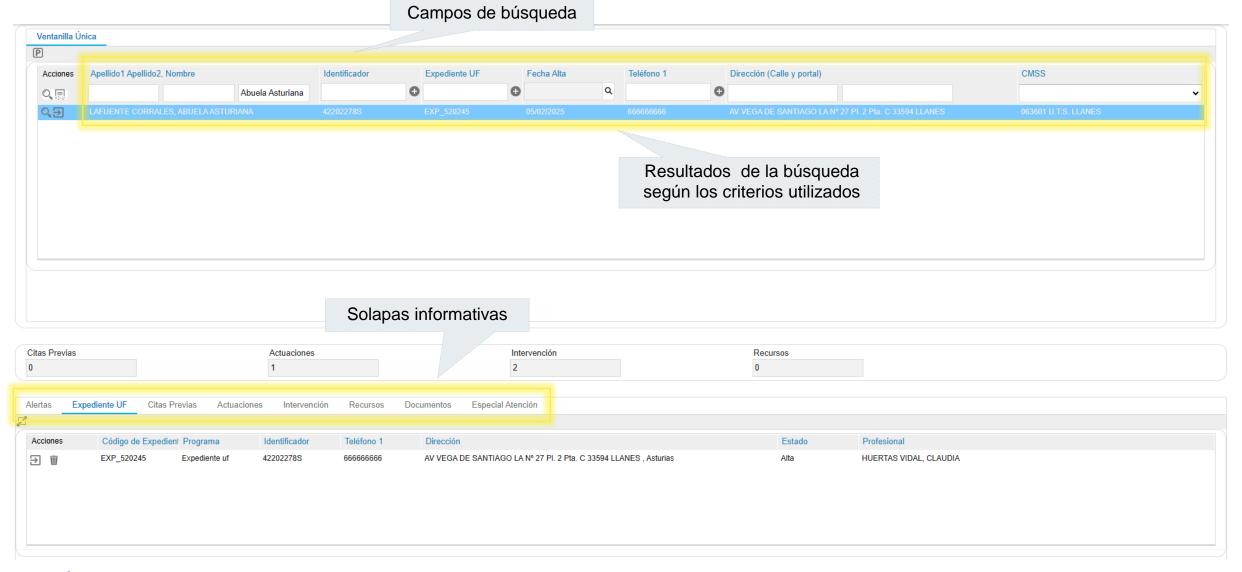
#### **Condiciones previas**

- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso y edición de los registros.
- Tener registros de usuarios creados.



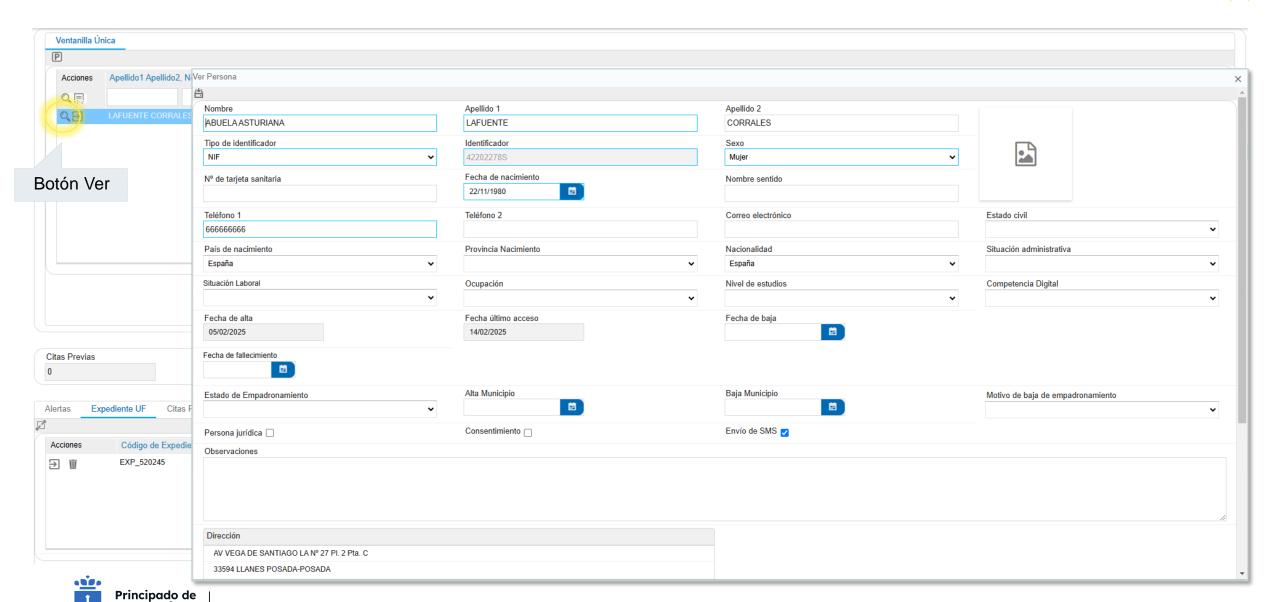
## Ventanilla única y funciones



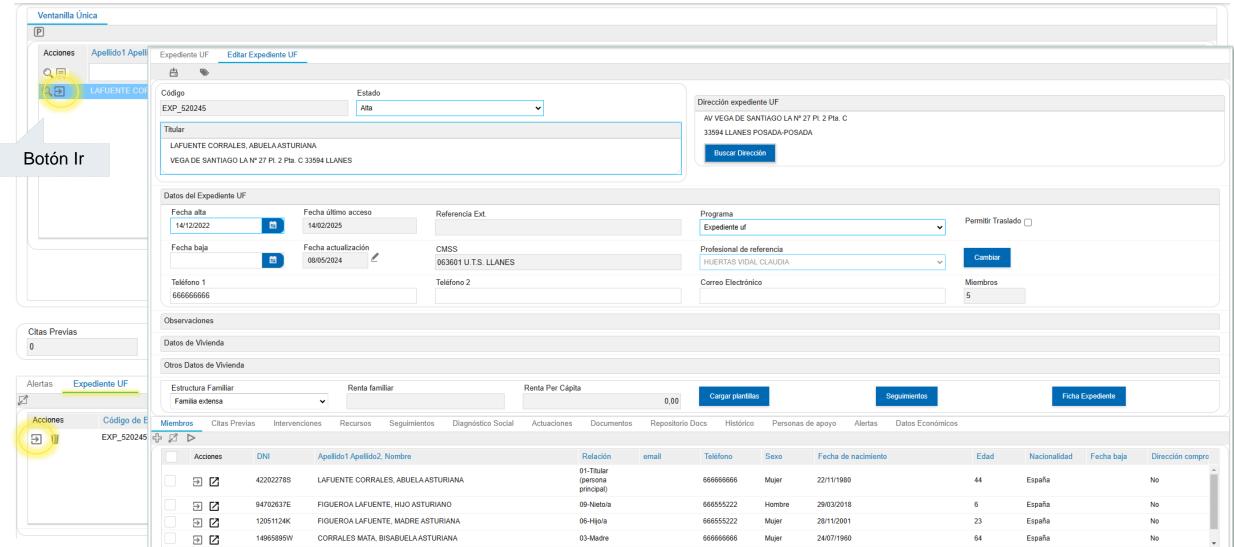




#### Ventanilla única: botón Ver



#### Ventanilla única: botón Ir





#### ¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

- Identificación de alertas: permite la comprobación de las alertas desde diferentes puntos de la aplicación (icono de alertas, pestaña de alertas y mediante el Expediente UF).
- Pestaña de alertas: permite la visualización de las alertas reportadas a un profesional, clasificadas entre pendientes por revisar y las previamente visionadas; así como su creación.

#### ¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

#### **Condiciones previas**

- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso y edición de los registros.
- Tener asignadas alertas.
- Tener un Expediente UF creado/asignado.



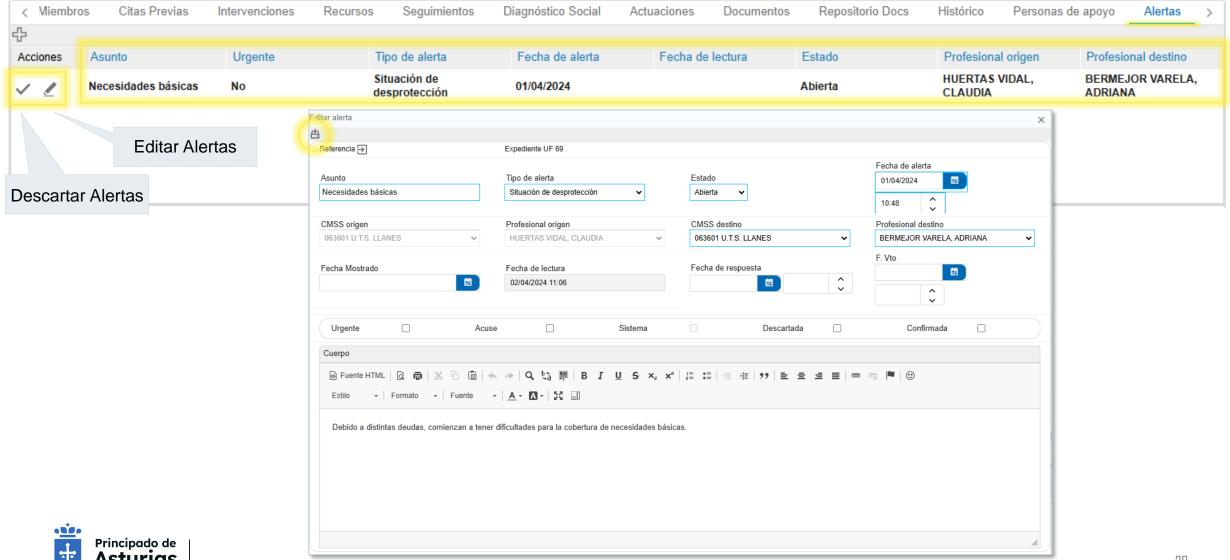


Solapa de alertas (Ventanilla única)

Alertas	Expediente UF	Citas Previas	Actuaciones	Intervención	Recursos	Documentos	Especial Atención				
<del>수</del>											
Acciones	Asunto	Urgente		Tipo de alerta	Fecha	de alerta	Fecha de lectura	Estado	Profesional origen	Profesional destino	
✓ <u>/</u>	Informe pendiente de fecha de realizacion	No	o Aviso Urgente 31/12/2024		024	05/02/2025	Abierta	BERMEJOR VARELA, ADRIANA	HUERTAS VIDAL, CLAUDIA	Î	
✓ <u>/</u>	Informe pendiente de fecha de realizacion	No		Aviso Urgente	31/12/2024		05/02/2025	Abierta	BERMEJOR VARELA, ADRIANA	HUERTAS VIDAL, CLAUDIA	
< <u>/</u>	Informe pendiente de fecha de realizacion	No		Aviso Urgente	30/12/2	024		Abierta	BERMEJOR VARELA, ADRIANA	HUERTAS VIDAL, CLAUDIA	
11	Informe pendiente de	No		Aviso Urgente	29/12/2	024		Abierta	BERMEJOR VARELA,	HUERTAS VIDAL,	,
« <	1 /4 > >									[1-10	/ 33 ]



## Solapa de alertas (Expediente UF)

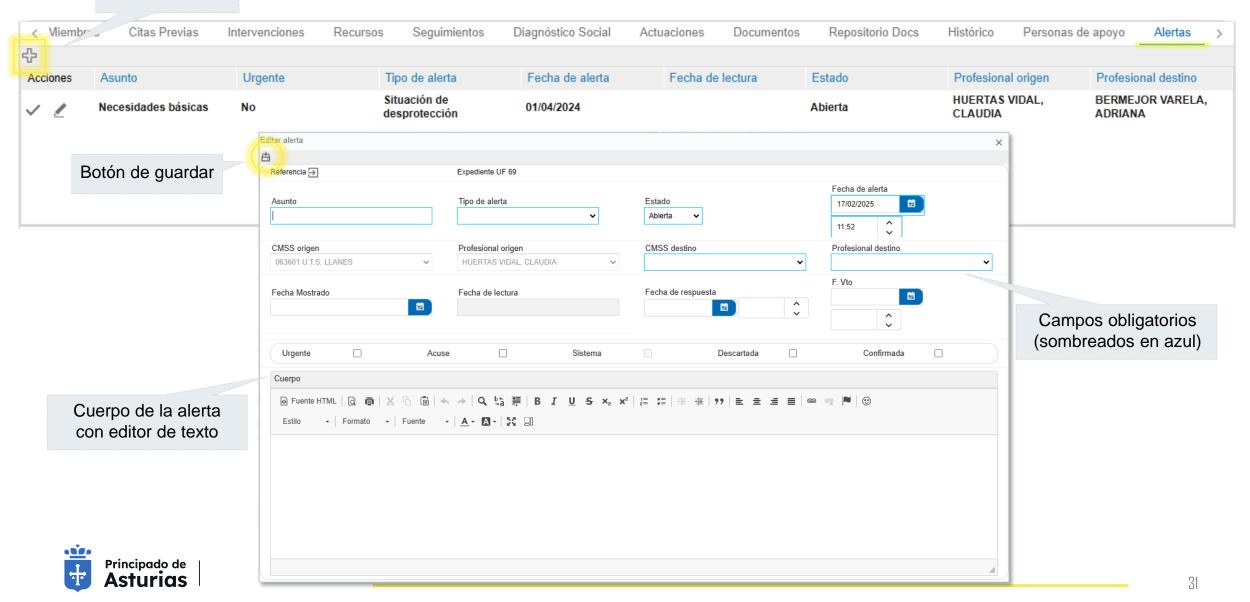


Aler	tas	Expediente UF	Citas Previas	Actuaciones	Intervención	Recursos	Documentos	Especial Atención				
Participation										Alerta re	evisada	
Accion	nes	Asunto	Urgente		Tipo de alerta	Fecha	de alerta	Fecha de lectura	Estado		Profesional origen	Profesional destino
V 8	_	Informe pendiente de fecha de realizacion	No		Aviso Urgente	31/12/2	024	05/02/2025 A			BERMEJOR VARELA, ADRIANA	HUERTAS VIDAL, CLAUDIA
V .	/	Informe pendiente de fecha de realizacion	No	o Aviso Urg		31/12/2024		05/02/2025	Abierta		BERMEJOR VARELA, ADRIANA	HUERTAS VIDAL, CLAUDIA
V 8	_	Informe pendiente d fecha de realizacion	NΩ	Aviso Urgente 30/12/2024		024	Abierta			BERMEJOR VARELA, ADRIANA	HUERTAS VIDAL, CLAUDIA	
V .	,	Informe pendiente d			Aviso Urgente	29/12/2	024		Abierta		BERMEJOR VARELA,	HUERTAS VIDAL,
«	<	1 /4 > >>						Alerta pendiente	e de			[1-10/33]
								revisar				



#### Creación de una alerta

#### **Crear Alertas**





#### ¿En qué casos son útiles estas funcionalidades?

- Menú alertas usuario: comprobar que se pueden visualizar una alerta/aviso del sistema cuando es creada automáticamente por el sistema al cambiar un Miembro de UF.
- Menú alertas CSS: comprobar que se pueden visualizar una alerta/aviso del sistema cuando es creada automáticamente por el sistema al trasladar un Expediente UF.

#### ¿Qué perfiles pueden operar con esta funcionalidad?

Los perfiles con permisos registrados en la aplicación.

#### **Condiciones previas**

- El usuario debe estar creado en Base de Datos.
- Tener permisos de acceso y edición de registros.
- Tener alertas asignadas.
- Se debe cambiar un Miembro de UF, trasladar un Expediente o solicitar un traslado.
- Es obligatorio utilizar el filtro de los campos: "Profesional origen" /
  "Profesional destino" o "CSS origen" / "CSS destino".



#### Alertas de usuario





Error en caso de no seleccionar profesional origen o destino en la búsqueda Error X

El profesional origen o el profesional destino debería ser el que se ha conectado HUERTAS VIDAL, CLAUDIA

Continuar

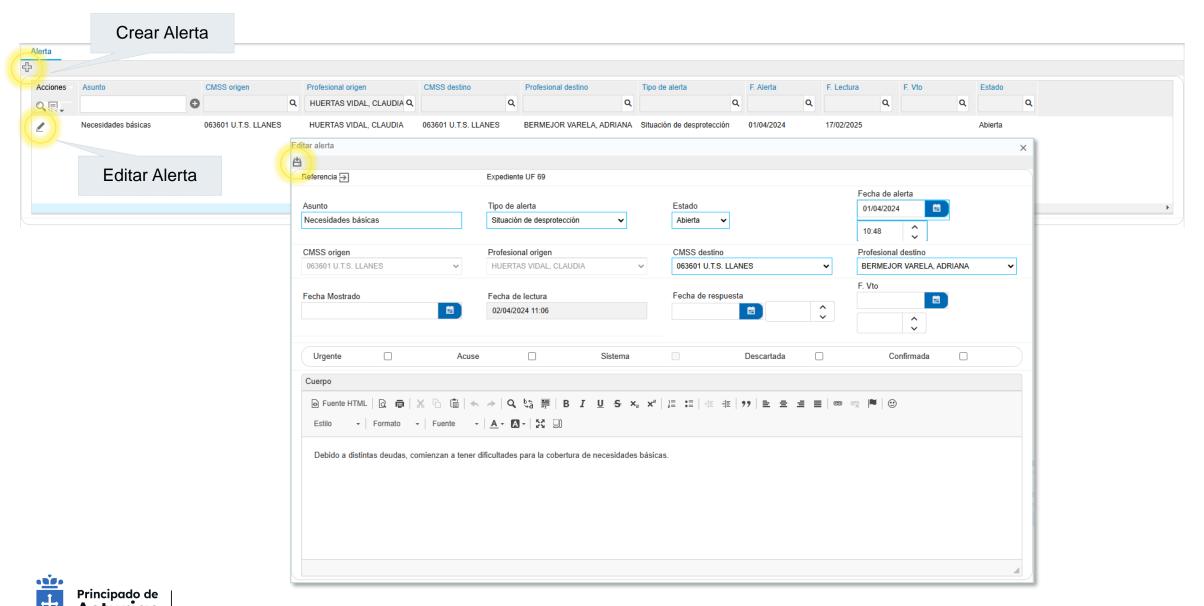
#### Buscar Alerta

#### Barra de búsqueda





#### Alertas de usuario



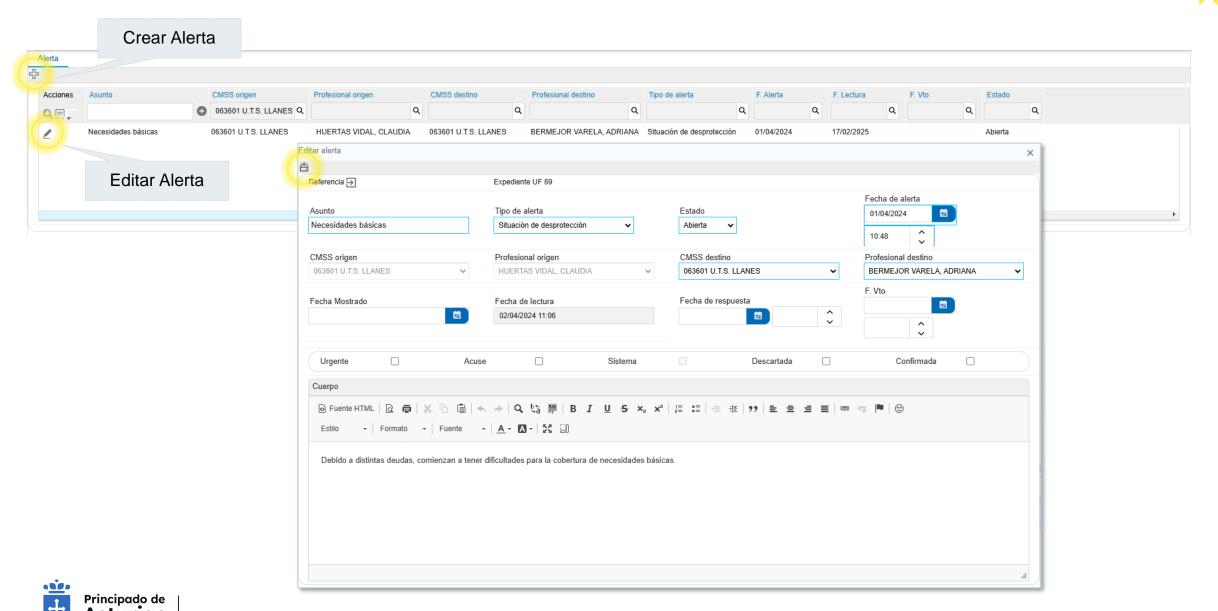
#### Alertas de entidad







#### Alertas de entidad



# SIGMAs para HSUE





